



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Β΄**

Ταχ. Δ/νση: Πανεπιστημίου 37

Ταχ. Κώδικας: 101 65 – Αθήνα

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο : 210 33 38 238

210 33 38 253

fax : 210 33 38 201

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Αθήνα, 20 Μαρτίου 2017

Αρ. Πρωτ.:2/22925/0004

**ΠΡΟΣ:** Πίνακα Αποδεκτών

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για αποσπάσεις δεκατεσσάρων (14) υπαλλήλων στο Γραφείο Ελληνικού της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Περιουσίας του Υπουργείου Οικονομικών**

- 1.** Το Υπουργείο Οικονομικών κατ' εφαρμογή του άρθρου 6 παρ. 3 του Ν. 4062/2012 (ΦΕΚ 70/Α'/30-03-2012) και του άρθρου 18 παρ. 2 του Ν. 4440/2016 (ΦΕΚ 224 /Α' / 2-12-2016) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 38 παρ.2 του Ν.4456/2017 (ΦΕΚ 24/Α'/1-3-2017) προτίθεται να προβεί στην απόσπαση δεκατεσσάρων (14) υπαλλήλων, από υπηρεσίες του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου καθώς και από φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, για την κάλυψη αναγκών της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Περιουσίας – Γραφείο Ελληνικού.  
Ειδικότερα:

Αριθμός Θέσεων	Κατηγορία	Κλάδος	Πτυχία
Τρεις (03)	ΠΕ	Μηχανικών	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Πολιτικών Μηχανικών
Τρεις (03)			Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή Τοπογράφων Μηχανικών
Μια (01)			Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
Μια (01)	ΠΕ	Μηχανικών ή Περιβάλλοντος	Περιβάλλοντος
Δύο (2)	ΤΕ	Μηχανικών	Πολιτικών Δομικών Έργων ή Έργων Υποδομής
Μια (1)	ΠΕ	Διοικητικού - Οικονομικού	Νομικών
Δύο (2)			Οικονομικών
Μια (1)	ΔΕ	Διοικητικού - Οικονομικού	----

**2. Διάρκεια & Διαδικασία Αποσπάσεων:**

- Η χρονική διάρκεια των αποσπάσεων ορίζεται στο άρθρο 18 παρ. 2 του Ν. 4440/2016 (ΦΕΚ 224 /Α' / 2-12-2016), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 38 παρ.2 εδ.4 του Ν.4456/2017 (ΦΕΚ 24/Α'/1-3-2017) «Αποσπάσεις εξακολουθούν να διενεργούνται μέχρι τις 15.4.2017, σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά τις 2.12.2016 διατάξεις. Οι κατά τα ανωτέρω διενεργούμενες αποσπάσεις λήγουν αυτοδικαίως στις 15.4.2018».

**3. Διαδικασία Επιλογής Προσωπικού:**

- Η αξιολόγηση των αιτήσεων θα πραγματοποιηθεί σε δύο φάσεις:
  - A) αξιολόγηση, από Τριμελή Επιτροπή, του βιογραφικού σημειώματος των υποψηφίων και επιλογή των επικρατέστερων υποψηφίων βάσει αυτού, συνυπολογίζοντας τα τυπικά τους προσόντα, την τεχνική εμπειρία και τις δεξιότητες τους,
  - B) θα ακολουθήσει συνέντευξη των υποψηφίων προς απόσπαση από Πενταμελή Επιτροπή. Σκοπός της συνέντευξης είναι η επαλήθευση των δηλωθέντων προσόντων και εμπειρίας καθώς και η εκτίμηση των ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων, όπως: αποδοτικότητα, ικανότητα συνεργασίας, συμπεριφορά.

**4. Δικαίωμα υποβολής αίτησης απόσπασης:**

- Δικαίωμα υποβολής αίτησης απόσπασης έχουν όλοι οι μόνιμοι και ΙΔΑΧ υπάλληλοι των προαναφερόμενων κλάδων που υπηρετούν σε φορείς του Δημόσιου Τομέα, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και σε φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, που περιλαμβάνονται στο μητρώο φορέων γενικής κυβέρνησης της ΕΛΣΤΑΤ.
- Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται απόσπαση
  - υπαλλήλου πριν παρέλθει διετία από το διορισμό του (παρ. 9 άρθρου 68 του Ν. 3528/2007), ή
  - υπαλλήλου που έχει επιλεγεί ως προϊστάμενος οργανικής μονάδας (παρ. 6 άρθρου 68 του Ν. 3528/2007), ή
  - υπαλλήλου που συμπλήρωσε τριετία συνεχώς ή διακεκομμένα, πριν να παρέλθει τριετία από τη λήξη της προηγούμενης απόσπασης (παρ. 8 του άρθρου 68 του Ν. 3528/2007).

Κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και κατά το χρόνο της απόσπασης πρέπει να μην έχει ασκηθεί ποινική ή πειθαρχική δίωξη εναντίον των ενδιαφερόμενων υπαλλήλων ή να μην εκκρεμεί υπόθεση σε βάρος τους ενώπιον πειθαρχικών συμβουλίων.

### **5. Προσόντα υποψηφίων**

Τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 50/2001 «κωδικοποίηση προσοντολογίου» (ΦΕΚ 39 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Επιθυμητά προσόντα υποψηφίων:

- Για τους υπαλλήλους του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού: εμπειρία σε διαχείριση συμβάσεων μεταξύ δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα η/και στην εκκαθάριση φορολογίας οικοδομικών αδειών.
- Για όλους τους προς απόσπαση υπαλλήλους: άριστη χρήση προγραμμάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών σχετική με την ειδικότητα τους καθώς και πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας με τα σχετικά αποδεικτικά της κείμενης νομοθεσίας.
- Για τους υπαλλήλους του κλάδου ΠΕ Μηχανικών: δεκαετής εμπειρία σε αδειοδοτήσεις μεγάλων έργων, μεγάλων πολεοδομικών παρεμβάσεων και σύνθετων θεμάτων περιβάλλοντος αστικού χώρου, αναλόγως της ειδικότητας τους.

### **6. Απαιτούμενα δικαιολογητικά:**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν την **αίτηση απόσπασης** (υπόδειγμα), την οποία θα την κοινοποιήσουν και στη Διεύθυνση Διοικητικού / Προσωπικού της οργανικής τους θέσης.

Η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από τα εξής **δικαιολογητικά**:

- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα βεβαιώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή.
- Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, στο οποίο να αναφέρεται εκτός των άλλων:
  - ✓ η τυχόν ύπαρξη πειθαρχικής δίωξης και επιβολής πειθαρχικής ποινής,
  - ✓ ότι ο υπάλληλος δεν έχει οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από άλλη γενική ή ειδική διάταξη (π.χ. υποχρέωση παραμονής στην υπηρεσία για ορισμένο χρονικό διάστημα λόγω παραμεθορίου ή για άλλους λόγους),
  - ✓ η βαθμολογία των εκθέσεων αξιολόγησης της τελευταίας πενταετίας.
- Εφόσον οι υπάλληλοι επιλεγούν υποχρεούνται να καταθέσουν τα κάτωθι δικαιολογητικά:
  - ✓ Αντίγραφα των τίτλων σπουδών,
  - ✓ Άδεια άσκησης επαγγέλματος (για τους υπαλλήλους ΠΕ Μηχανικών)
  - ✓ Αποδεικτικό γνώσης χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα της ειδικότητας τους,

- ✓ Αποδεικτικό γνώσης αγγλικής γλώσσας, αποδεικνυόμενη από σχετικούς τίτλους σπουδών, που αναγνωρίζονται και ισχύουν για τις προσλήψεις του ΑΣΕΠ.
- ✓ Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
- ✓ Βεβαίωση αποδοχών.

#### **7. Τρόποι υποβολής αίτησης απόσπασης:**

- είτε αυτοπροσώπως στο πρωτόκολλο του Υπουργείου Οικονομικών (Πανεπιστημίου 37, 1<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 101, Τ.Κ. 101 65 Αθήνα),
- είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στη Διεύθυνση: Υπουργείο Οικονομικών, Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Διοικητικής Υποστήριξης, Αυτοτελής Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης, Πανεπιστημίου 37, Τ.Κ. 101 65 Αθήνα,
- είτε με τηλεομοιοτυπία (fax): 210 33.38.202 Αυτοτελής Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης.

Σε κάθε περίπτωση, παρακαλούμε και για την ηλεκτρονική υποβολή στο email: [grammateia\\_gspp@minfin.gr](mailto:grammateia_gspp@minfin.gr) .

#### **8. Προθεσμία υποβολής αιτήσεων απόσπασης:**

Αιτήσεις θα γίνονται δεκτές μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών, με έναρξη την 24 Μαρτίου 2017 και πέρας την 02 Απριλίου 2017. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής της αίτησης με συστημένη επιστολή, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται από την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου.

#### **9. Αποδοχές:**

Οι αποσπασμένοι υπάλληλοι θα λαμβάνουν τις μηνιαίες αποδοχές του βαθμού και του μισθολογικού τους κλιμακίου. Η καταβολή των αποδοχών των αποσπασμένων υπαλλήλων διενεργείται από την υπηρεσία υποδοχής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 τ. Α').

#### **10.Υποχρέωση κοινοποίησης της παρούσας πρόσκλησης από Διευθύνσεις Διοικητικού / Προσωπικού:**

Κάθε φορέας στον οποίο αποστέλλεται η παρούσα ανακοίνωση οφείλει να την κοινοποιήσει σε όλες τις εποπτευόμενες από αυτόν υπηρεσίες και να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες ώστε να **λάβουν γνώση αυτής όλοι οι υπάλληλοι** των αναφερόμενων κλάδων που υπηρετούν σε αυτές.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΕΥΚΛΕΙΔΗΣ ΤΣΑΚΑΛΩΤΟΣ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:**

**(με την παράκληση να κοινοποιηθεί η παρούσα στα εποπτευόμενα Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. και στους λοιπούς εποπτευόμενους φορείς)**

**A. Όλα τα Υπουργεία**

1. Εσωτερικών: Σταδίου 27 και Δραγατσανίου, Τ.Κ. 101 83, Αθήνα
2. Διοικητικής Ανασυγκρότησης: Βασ. Σοφίας 15, Τ.Κ. 106 74, Αθήνα
3. Οικονομίας και Ανάπτυξης: Νίκης 5-7, Τ.Κ. 101 80, Αθήνα
4. Εθνικής Άμυνας: Μεσογείων 227-231, Τ.Κ. 155 61, Χολαργός
5. Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων: Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80, Μαρούσι
6. Εξωτερικών (ΣΤ1 Δ/νση Προσωπικού & Διοικητικής Οργάνωσης): Ακαδημίας 1, Τ.Κ. 106 71, Αθήνα
7. Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων: Λεωφ. Μεσογείων 96, Τ.Κ. 115 27, Αθήνα
8. Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης: Σταδίου 29, Τ.Κ. 101 10, Αθήνα
9. Υγείας: Αριστοτέλους 17, Τ.Κ. 101 87 Αθήνα
10. Πολιτισμού και Αθλητισμού: Μπουμπουλίνας 20-22, 10682, Αθήνα
11. Οικονομικών: Καραγεώργη Σερβίας 10, Τ.Κ. 101 84, Αθήνα
12. Περιβάλλοντος και Ενέργειας: Μεσογείων 119, Τ.Κ. 101 92, Αθήνα
13. Υποδομών και Μεταφορών: Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε, ΤΚ 15669, Παπάγος
14. Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Ακτή Βασιλειάδη, Πύλη Ε1-Ε2, ΤΚ 18510, Πειραιάς
15. Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων: Αχαρνών 2, ΤΚ 10176, Αθήνα
16. Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης: Φραγκούλη 11, Τ.Κ. 101 63, Αθήνα
17. Μεταναστευτικής Πολιτικής: Σταδίου 27 και Δραγατσανίου, Τ.Κ. 101 83, Αθήνα
18. Τουρισμού: Βασ. Αμαλίας 12, Τ.Κ. 105 57, Αθήνα

**B. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις**

1. Αιγαίου: Ακτή Μιαούλη 83 & Μάρκου Μπότσαρη 2-8 Τ.Κ. 185 38, Πειραιάς
2. Αττικής: Π. Κανελλοπούλου, 56, Τ.Κ. 115 25, Αθήνα
3. Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας: Β. Ηπείρου 20, Τ.Κ. 454 45, Ιωάννινα
4. Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας: Σωκράτους 111, Τ.Κ. 413 36, Λάρισα
5. Κρήτης: Αλμυρού 14, Τ.Κ. 712 01, Ηράκλειο Κρήτης
6. Μακεδονίας - Θράκης: Τάκη Οικονομίδη & Καθ. Ρωσσίδη 11, Τ.Κ. 546 55, Καλαμαριά
7. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου: Ν.Ε.Ο. Πατρών - Αθηνών 28, Τ.Κ. 26441, Πάτρα

**Γ. Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές**

1. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ), Πουλίου 6, Τ.Κ.11523, Αθήνα
2. Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών, Ιερού Λόχου 3, Τ.Κ.15124, Μαρούσι
3. Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, Κηφισίας 1-3, Τ.Κ.11523, Αθήνα
4. Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ), Κηφισίας 60, Τ.Κ.15125, Αθήνα
5. Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης (ΕΣΡ), Αμερικής 5 & Πανεπιστημίου, Τ.Κ.10564, Αθήνα
6. Επιτροπή Προστασίας Ανταγωνισμού, Κότσικα 1Α & Πατησίων, Τ.Κ.10434, Αθήνα
7. Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας (ΡΑΕ), Πειραιώς 132, Τ.Κ. 11854, Αθήνα
8. Συνήγορος του Καταναλωτή, Λ. Αλεξάνδρας 144, Τ.Κ.11471, Αθήνα
9. Συνήγορος του Πολίτη, Χ. Μέξη 5, Τ.Κ.11528, Αθήνα

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γραφείο Υπουργού Οικονομικών
2. Γραφεία Αναπληρωτών Υπουργών
3. Γραφεία Γενικών Γραμματέων
4. Γραφεία Γενικών Διευθυντών
5. Δ/νσεις και Αυτοτελή Τμήματα/Γραφεία του Υπουργείου Οικονομικών
6. Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες
7. Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Α.Α.Δ.Ε.
8. Εποπτευόμενα Νομικά Πρόσωπα
9. Διεύθυνση Παραγωγικής Λειτουργίας Συστημάτων, Εκτυπώσεων και Λειτουργικής Υποστήριξης  
(με την παράκληση ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών)
10. Αυτοτελής Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης  
Τμήμα Α', Β', Γ', Δ' και Ε'

**ΑΙΤΗΣΗ**

**ΠΡΟΣ:**

Του / της .....

υπαλλήλου με

βαθμό.....

του κλάδου.....

που υπηρετεί.....

.....

.....

Τηλ: .....

Τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης της  
Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και  
Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Οικονομικών  
Πανεπιστημίου 37, Τ.Κ. 101 65, Αθήνα

**ΚΟΙΝΟΠ:**

.....

Παρακαλώ όπως εξετάσετε την αίτηση  
απόσπασής μου σύμφωνα με την  
αριθμ.πρωτ.:2/...../0004/.....2017  
Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος  
για τη στελέχωση του Γραφείου Ελληνικού  
της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Περιουσίας  
του Υπουργείου Οικονομικών.

Αιτούμενη Θέση: .....

**Θέμα : Αίτηση απόσπασης**

Ο/Η Αιτών-ούσα

(Υπογραφή)

Αθήνα, ...../...../ 2017