



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ**

Αθήνα, 05/12/2017 - 14:38

Αρ. Πρωτ: ΚΜΚΕ 00430 ΕΞ 2017 ΕΜΠ

Ταχ. Δ/ση : **Καραγεώργη Σερβίας 8**
Ταχ.Κώδικ : **101 84 Αθήνα** ΠΡΟΣ:
ας : **Κατ. Κοκότη**
Πληροφορί
ες
Τηλέφωνο : **210-3375585**
FAX : **210-3375595**
E-Mail : **kemke@minfin.gr**

**ΘΕΜΑ: «Προγραμματισμός κοινοποιήσεων - Διαδικασία
κοινοποίησης/γνωστοποίησης καθεστώτων κρατικών ενισχύσεων
στη ΓΔ Ανταγωνισμού της Ευρωπαϊκής Επιτροπής»
(Επικαιροποίηση του αρ. 00296/24-8-17 εγγράφου μας)**

Στο πλαίσιο της βελτίωσης της συνεργασίας της ΚΕΜΚΕ, τόσο με τις ΑΜΚΕ όσο και με την ΓΔ Ανταγωνισμού της ΕΕ (ΓΔΑ), με στόχο την καλύτερη διευθέτηση των κοινοποιήσεων/γνωστοποιήσεων μέτρων κρατικής ενίσχυσης και την ταχύτερη έγκρισή τους, όπου απαιτείται, σημειώνουμε τα εξής:

1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Η υποβολή προγραμματισμού κοινοποιήσεων στην ΓΔΑ συμβάλει στην καλύτερη προετοιμασία των Υπηρεσιών της για την υποδοχή και επεξεργασία των φακέλων, με στόχο την ταχύτερη έγκρισή τους. Ο προγραμματισμός αυτός δεν δημιουργεί δέσμευση ως προς την μετέπειτα υποβολή της κοινοποίησης από τις ελληνικές αρχές, και δεδομένου ότι είναι πιθανό να υπάρχουν αλλαγές, είναι σκόπιμο να επικαιροποιείται ανά τακτά διαστήματα.

Η πρώτη υποβολή προγραμματισμού κοινοποιήσεων πραγματοποιήθηκε τον Οκτώβριο 2017, για το διάστημα Σεπτέμβριος 2017 – Μάρτιος 2018. Προκειμένου να υποβληθεί επικαιροποιημένος προγραμματισμός, για το διάστημα Ιανουάριος 2018 – Ιούνιος 2018, παρακαλούμε να μας ενημερώσετε, έως τις 19/12/2017, για τις επικείμενες κοινοποιήσεις φακέλων προς έγκριση από την ΓΔΑ για την εν λόγω περίοδο, στέλνοντας μέσω email στο kemke@minfin.gr συμπληρωμένο το

συνημμένο αρχείο excel, κατόπιν συνεργασίας με τις εποπτευόμενες από εσάς Υπηρεσίες και φορείς.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΩΝ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΣ

Κατόπιν σχετικής σύστασης και από την ΓΔΑ, παρακαλούμε να μεριμνήσετε ώστε οι φακέλοι κρατικών ενισχύσεων που προετοιμάζονται για υποβολή προς έγκριση από τη ΔΑ να είναι συνοπτικοί, καθώς η υποβολή φακέλων με υπερβολικό όγκο στοιχείων τα οποία δεν σχετίζονται άμεσα με την αξιολόγηση της συμβατότητας της κρατικής ενίσχυσης οδηγεί σε περιττό διαχειριστικό φόρτο και καθυστερήσεις. Είναι επομένως σκόπιμο ο φάκελος κοινοποίησης να αποτελείται από τα απολύτως απαραίτητα στοιχεία για την τεκμηρίωση της συμβατότητας της ενίσχυσης, επί τη βάση των αρχών και κριτηρίων αξιολόγησης που ορίζει η ενωσιακή νομική βάση της οποίας γίνεται επίκληση.

Ειδικά για τις κοινοποιήσεις φακέλων για έργα υποδομών, αποστέλλεται συνημμένα λίστα ελέγχου που μας έστειλε η ΓΔΑ με τα στοιχεία και τις πληροφορίες που πρέπει να περιλαμβάνει ο φάκελος κοινοποίησης. Επί τη βάση της λίστας ελέγχου, φακέλοι που περιλαμβάνουν παραπάνω από τις απαιτούμενες πληροφορίες, θα επιστρέφονται από την ΚΕΜΚΕ, προκειμένου να αφαιρεθούν τα μη απαραίτητα αρχεία και στοιχεία.

3. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΓΔΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ

Σε ορισμένες περιπτώσεις σχεδιαζόμενων μέτρων ενίσχυσης που παρουσιάζουν ιδιαιτερότητες ή για τις οποίες υπάρχουν ερωτήματα ως προς τον βέλτιστο τρόπο προσέγγισης, προκειμένου τα μέτρα να τύχουν έγκρισης από την ΓΔΑ, είναι σκόπιμη η επικοινωνία με την ΓΔΑ πριν την υποβολή φακέλου, προκειμένου να υπάρξει σχετική καθοδήγηση. Στο πλαίσιο αυτό, η ΓΔΑ σε συνεργασία με τα Κ-Μ έχει συντάξει το συνημμένο πρότυπο, το οποίο θέτουμε υπόψη σας για την καλύτερη προετοιμασία τέτοιων επαφών. Βάσει αυτών των οδηγιών, μπορούν να αποστέλλονται μέσω email στην ΓΔΑ οι βασικές πληροφορίες για το μέτρο ενίσχυσης, προκειμένου στη συνέχεια να είναι εφικτή η επικοινωνία με τις Υπηρεσίες της, η οποία μπορεί να γίνεται και μέσω τηλεδιάσκεψης. Επισημαίνεται ότι η επικοινωνία με την ΓΔΑ γίνεται μέσω της ΚΕΜΚΕ που αποτελεί το μοναδικό σημείο επαφής με των ελληνικών αρχών με την ΕΕ για θέματα κρατικών ενισχύσεων.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΣΤΟ SANI

Για την αποφυγή καθυστερήσεων στην διαδικασία υποβολής των κοινοποιήσεων/ γνωστοποιήσεων στο σύστημα SANI της ΓΔ Ανταγωνισμού της Ευρωπαϊκής Επιτροπής από την ΚεΜΚΕ βάσει του ν.4152/13, παρακαλούμε να τηρείται η ακόλουθη διαδικασία:

i. Κατά την καταχώρηση κάθε νέας κοινοποίησης/γνωστοποίησης, και προκειμένου αυτή να είναι ορατή από τους υπαλλήλους της ΚεΜΚΕ και της Μόνιμης Ελληνικής Αντιπροσωπείας στις Βρυξέλλες, να εισάγετε πάντα στην ομάδα της υπόθεσης (case team), και τους ακόλουθους χρήστες:

- CHARALAMPOPOULOU Matina (χρήστης με δικαίωμα υπογραφής)
- MELEAS George (validator)
- ADMIN Kemke
- Papaioannou Paris (διαχειριστής συστήματος)

ii. Μετά την ολοκλήρωση καταχώρησης των στοιχείων, να οριστικοποιείτε την κοινοποίηση/γνωστοποίηση στο σύστημα και να αποδεσμεύετε την επεξεργασία της, πατώντας την επιλογή «Ξεκλείδωμα» δίπλα στην κοινοποίηση/γνωστοποίηση.

iii. Εν συνεχεία να μας αποστέλλετε το αρμοδίως υπογεγραμμένο διαβιβαστικό έγγραφο για την υποβολή της από την ΚεΜΚΕ (επισυνάπτεται σχετικό πρότυπο εγγράφου για διευκόλυνσή σας), με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και στις δύο παρακάτω διευθύνσεις: **kemke@minfin.gr** και **ppapaioannou@minfin.gr**.

Υπενθυμίζουμε πως η προθεσμία γνωστοποίησης ενός καθεστώτος με βάση τους απαλλακτικούς κανονισμούς 651/2014 και 1388/2014 είναι 20 εργάσιμες ημέρες μετά την έναρξη ισχύος του μέτρου, ενώ με βάση τον Καν.702/2014 η αντίστοιχη προθεσμία είναι 10 εργάσιμες πριν από την έναρξη ισχύος του μέτρου.

Παρακαλούμε για την συνεργασία σας, προκειμένου να είναι εφικτή η τήρηση των ως άνω προθεσμιών, λαμβάνοντας υπόψη ότι η ΚεΜΚΕ οφείλει να προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο των γνωστοποιήσεων πριν την υπογραφή τους στο SANI, καθώς και ότι οι κοινοποιήσεις επικυρώνονται και από την ΜΕΑ. Η κατά το δυνατόν νωρίτερη εκ μέρους σας υποβολή τους στην Υπηρεσία μας πριν την εκπνοή των ανωτέρω προθεσμιών –τουλάχιστον πέντε εργάσιμες ημέρες πριν την εκπνοή της προθεσμίας, και εφόσον το σχεδιαζόμενο μέτρο έχει προηγουμένως τεθεί υπ' όψη της ΚεΜΚΕ κατά τα οριζόμενα στην υποπαρ. Β6 του ν.4152/13 - θα διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω προθεσμιών.

Επισημαίνεται τέλος πως η άτυπη συνεργασία με την ΚΕΜΚΕ πριν την οριστικοποίηση των κοινοποιήσεων διασφαλίζει την ταχύτερη ολοκλήρωση της διαδικασίας, και την αποφυγή της απόρριψης και επανυποβολής τους.

5. ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΓΔΑ ΕΠΙ ΤΩΝ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΘΕΝΤΩΝ/ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΘΕΝΤΩΝ ΜΕΤΡΩΝ

Βάσει του ν.4152/2013, η ΚΕΜΚΕ ελέγχει όλες τις απαντήσεις πριν την υποβολή τους στην ΓΔΑ και μεριμνά για την τήρηση προθεσμιών που τίθενται από την ΕΕ. Ως εκ τούτου, για την έγκαιρη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας με την ΓΔΑ, οι αρμόδιες υπηρεσίες καλούνται να αποστέλλουν στην ΚΕΜΚΕ το σχέδιο απάντησης εντός της ορισμένης από την ΚΕΜΚΕ προθεσμίας (η οποία τίθεται τουλάχιστον 3 εργάσιμες ημέρες πριν από την προθεσμία της ΕΕ), ώστε να υπάρχει ο αναγκαίος χρόνος για τον έλεγχο της απάντησης και τυχόν συνεργασία εμπλεκόμενων υπηρεσιών για την οριστικοποίησή της.

Ευχαριστούμε εκ των προτέρων για τη συνεργασία σας και παραμένουμε στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ
ΜΑΤΙΝΑ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΥ

Συνημμένα:

1. Αρχείο excel για τον προγραμματισμό κοινοποιήσεων
2. Πρότυπο για την επικοινωνία με την ΕΕ πριν την κοινοποίηση
3. Πρότυπο διαβιβαστικού εγγράφου κοινοποίησης/γνωστοποίησης
4. Λίστα ελέγχου για τις κοινοποιήσεις φακέλων έργων υποδομών

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Αποδέκτες για Ενέργεια:

- Υπουργείο Εσωτερικών: s.mpesiou@ypes.gr, agermi@mathra.gr,
e.panagiotidou@ypes.gr, v.skevi@mathra.gr
- Υπουργείο Οικονομίας & Ανάπτυξης: stateaid_unit@m nec.gr, zgeorgopoulou@m nec.gr
- Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών & Ενημέρωσης:
dina.vaitsou@minpress.gr
- Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων: dimitroulis@m inedu.gov.gr
- Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης:
sgrekioti@ypakp.gr amke@ypakp.gr
- Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας & Ανθρώπινων Δικαιωμάτων:
stsioras@justice.gov.gr
- Υπουργείο Υγείας: dpda_b@moh.gov.gr
- Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης: d.papavassiliou@ydmed.gov.gr,
- Υπουργείο Πολιτισμού & Αθλητισμού: rsykiotaki@culture.gr
- Υπουργείο Περιβάλλοντος & Ενέργειας: vosnakil@prv.ypeka.gr
- Υπουργείο Υποδομών & Μεταφορών: n.sakellariou@yme.gov.gr
- Υπουργείο Μεταναστευτικής Πολιτικής: a.mpila@ypes.gr
- Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής: petrako@yen.gr
- Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων: me22u067@minagric.gr
- Υπουργείο Τουρισμού: tsoukala_m@mintour.gr
- Υπουργείο Οικονομικών: Δ/νση Εποπτευόμενων Φορών: p.pagoni@minfin.gr,
ou.kokkinidou@minfin.gr

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού Οικονομικών
2. Γραφείο Γενικής Γραμματέως Οικονομικής Πολιτικής
3. ΚεΜΚΕ

