

Ενημέρωση για τους Όρους Χρήσης του Ηλεκτρονικού Συστήματος Πληροφόρησης για την Εσωτερική Αγορά – Internal Market Information System (IMI)

Σκοπός της παρούσας ενημέρωσης είναι η διευκόλυνση των χρηστών του IMI αλλά σε καμία περίπτωση δεν υποκαθιστά τον Κανονισμό 1024/2012, το Παράρτημά του, τις πληροφορίες, κατευθυντήριες γραμμές, οδηγούς κ.λπ. που βρίσκονται στην επίσημη ιστοσελίδα του Ηλεκτρονικού Συστήματος Πληροφόρησης IMI, την εκπαίδευση χρηστών, οποιαδήποτε σχετική εθνική και ευρωπαϊκή ρύθμιση, ειδικότερες οδηγίες, κανόνες, πολιτικές και διαδικασίες του οργανισμού σας, καθώς και κατευθυντήρια κείμενα και κώδικες για ζητήματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας.

1. Βασικές υποχρεώσεις χρηστών

Όλοι οι χρήστες του Συστήματος IMI υποχρεούνται να γνωρίζουν και να εφαρμόζουν πλήρως:

A. Τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό IMI και το Παράρτημά του (Κανονισμός 1024/2012)¹,

B. Τους οδηγούς που υπάρχουν στην ιστοσελίδα του IMI καθώς και την κείμενη ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία (βλ. και http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/library/index_el.htm).

Γ. Τα περί εμπιστευτικότητας, απορρήτου της επεξεργασίας, ασφάλειας και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως προβλέπονται, μεταξύ άλλων, και από:

- το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (Κανονισμός 2016/679),
- την αντίστοιχη εθνική νομοθεσία,
- τις παρεχόμενες από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα οδηγίες (βλ. και www.dpa.gr),
- τα σχετικώς αναφερόμενα στον ιστότοπο του IMI (http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/data_protection/index_el.htm), καθώς και
- τις κατευθυντήριες γραμμές αναφορικά με την προστασία δεδομένων για τους χρήστες του IMI (http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/docs/data_protection/data_protection_guidelines_el.pdf).

Όλοι οι χρήστες του Ηλεκτρονικού Συστήματος Πληροφόρησης IMI οφείλουν, με μέριμνα των Προϊσταμένων τους, να λαμβάνουν ενυπόγραφα γνώση του παρόντος καθώς και της σχετικής δήλωσης περί απορρήτου που βρίσκονται στην ιστοσελίδα του εθνικού συντονιστή (Υπουργείο Οικονομικών) (<http://www.minfin.gr/web/31431/imi>).

Όταν μια Αρχή λαμβάνει αίτημα μέσω του Συστήματος IMI, οι χρήστες της οφείλουν άμεσα:

¹ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 1024/2012 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 25^{ης} Οκτωβρίου 2012 σχετικά με τη διοικητική συνεργασία μέσω του Συστήματος Πληροφόρησης για την Εσωτερική Αγορά και την κατάργηση της απόφασης 2008/49/ΕΚ («κανονισμός IMI») <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:02012R1024-20140617&from=EN>

- Να το αποδέχονται και να το διεκπεραιώνουν, εφόσον το αίτημα αφορά στην Αρχή τους ή
- Να το διαβιβάζουν, μέσω του Συστήματος IMI, στην αρμόδια, εγγεγραμμένη στο Σύστημα Αρχή ή στον αρμόδιο συντονιστή IMI, εφόσον το αίτημα δεν αφορά στην Αρχή τους².

Υπογραμμίζεται ότι:

- Τα αιτήματα πρέπει να γίνονται αποδεκτά/διαβιβάζονται και να απαντώνται εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας.
- Δεν επιτρέπεται η δημιουργία και αποστολή αιτήματος προς άλλη αρμόδια Αρχή εντός της χώρας.

Οι νέοι χρήστες οφείλουν να συμβουλευτούν τα κείμενα http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/docs/training/imi_basics_el.pdf και http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/docs/training/to-do-list-for-users_el.pdf, καθώς και τους οδηγούς χρήσης του Συστήματος IMI. Για περαιτέρω εξοικείωση με αυτό, συνιστάται η χρήση του σχετικού εργαλείου εκμάθησης (βλ. σημ.3). Για οποιαδήποτε βοήθεια, οι χρήστες δύνανται να απευθύνονται στο συντονιστή τους ή στον εθνικό συντονιστή IMI (βλ. σημ.4).

Η διαχείριση των χρηστών των εγγεγραμμένων στο Σύστημα IMI αρχών γίνεται, κατά κανόνα, από τους χρήστες με ρόλο διαχειριστή³ κάθε Αρχής ξεχωριστά, οι οποίοι υποχρεούνται να ελέγχουν την ορθότητα των στοιχείων των χρηστών της Αρχής τους και να μεριμνούν για την τακτική επικαιροποίηση των στοιχείων αυτών (βλ. σημ.2) προκειμένου να τηρούνται ορθά και πλήρη στοιχεία και να διαγράφονται χρήστες των οποίων οι αρμοδιότητες δεν περιλαμβάνουν πλέον τη χρήση του Συστήματος. Επιπροσθέτως, σε περίπτωση εγγραφής νέων χρηστών στο Σύστημα, αυτοί, με μέριμνα των προϊσταμένων των χρηστών, **οφείλουν να λάβουν ενυπόγραφα γνώση του παρόντος καθώς και της δήλωσης περί απορρήτου**, πριν τους δοθεί πρόσβαση στο Σύστημα. Οι χρήστες με ρόλο διαχειριστή υποχρεούνται να μεριμνούν σε τακτική βάση ώστε οι πληροφορίες που υπάρχουν στο Σύστημα για την Αρχή τους και τις αρμοδιότητές της (Επιλογή: Διαχείριση->Η Αρχή μου – Καρτέλες: «Αρχή», «Κατάταξη», «Ενότητες») να είναι επικαιροποιημένες και οι ενότητες⁴ στις οποίες έχει πρόσβαση η Αρχή τους να εμπίπτουν στις εκάστοτε αρμοδιότητές της. Σε διαφορετική περίπτωση, οφείλουν να επικοινωνούν άμεσα με το συντονιστή τους ή τον εθνικό συντονιστή IMI (βλ. σημ.4).

Οι χρήστες οι οποίοι δεν έχουν ρόλο διαχειριστή, οφείλουν να γνωρίζουν τους διαχειριστές της Αρχής τους και να συνεργάζονται με αυτούς.

² Πριν προωθηθεί το αίτημα σε άλλη Αρχή, είναι σκόπιμο να προηγηθεί σχετική (τηλεφωνική) συνεννόηση με χρήστες της Αρχής στην οποία πρόκειται να προωθηθεί το αίτημα.

³ Περισσότερες πληροφορίες για τους ρόλους και τις αρμοδιότητες στο IMI μπορούν να αντληθούν από το έγγραφο «Ρόλοι και Αρμοδιότητες στο IMI» (http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/docs/training/roles_responsibilities_el.pdf)

⁴ Για τις ενότητες που προβλέπεται «functional e-mail» οφείλουν να ελέγχουν ότι στο καταχωρημένο e-mail έχει πρόσβαση μόνο άτομο – χρήστης IMI- το οποίο έχει σχετική ρητή εξουσιοδότηση από την υπηρεσία του.

Οδηγίες χρήσης δύνανται να αναζητηθούν στις ιστοσελίδες http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/using_imi/index_el.htm και http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/library/index_el.htm

Οι χρήστες οφείλουν να συνδέονται περιοδικά στο Σύστημα IMI και να ελέγχουν τακτικά (τουλάχιστον σε εβδομαδιαία βάση) κατά πόσο εκκρεμεί κάποια σχετική ενέργεια λ.χ. αποδοχή ή απάντηση αιτήματος.

2. Ασφάλεια – Εμπιστευτικότητα - Προσωπικά Δεδομένα

A. Γενικά

Η ασφάλεια του IMI και των λειτουργιών του εξαρτάται και αποτελεί μέριμνα όλων των χρηστών.

Όλοι οι χρήστες οφείλουν να τηρούν τα μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζει η Αρχή τους στα εργαλεία πληροφορικής που χρησιμοποιεί για την επεξεργασία δεδομένων και να λαμβάνουν κάθε μέτρο για τη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες - από τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (Κανονισμός 2016/679)⁵ και την κείμενη νομοθεσία - υποχρεώσεις. Οι χρήστες με ρόλο διαχειριστή μεριμνούν για την επικαιροποίηση των καταλόγων χρηστών IMI (και των αντίστοιχων ρόλων τους) της Αρχής τους και για την άμεση ανάκληση των δικαιωμάτων πρόσβασης εκείνων των οποίων οι αρμοδιότητες δεν περιλαμβάνουν πλέον τη χρήση του IMI.

B. Ασφάλεια – Κωδικοί

Οι χρήστες θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί με τη διαχείριση κωδικών πρόσβασης και κωδικών ασφαλείας στο Σύστημα IMI, καθώς οι κωδικοί θεωρούνται εν γένει ως η κορυφαία εμπιστευτική πληροφορία και θα πρέπει να προστατεύονται καταλλήλως είτε με χρήση κρυπτογράφησης ή μέσω επαρκούς φυσικής ασφαλείας. Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να ισχύουν οι κάτωθι κανόνες:

Οι χρήστες υποχρεούνται να μεριμνούν για την προσεκτική φύλαξη των προσωπικών τους κωδικών πρόσβασης και ασφαλείας, οι οποίοι είναι αυστηρά προσωπικοί, πρέπει δε να παραμένουν μυστικοί και να αλλάζονται περιοδικά, ώστε να ελαχιστοποιηθεί η πιθανότητα μη εξουσιοδοτημένης χρήσης τους. Αν υπάρχει υποψία ότι ο προσωπικός κωδικός πρόσβασης ή/και ασφαλείας του χρήστη έχει υποκλαπεί, θα πρέπει να αλλαχθεί άμεσα και σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό να ειδοποιείται ο αρμόδιος Διαχειριστής.

Απαγορεύεται ρητά η χρήση λογαριασμού άλλου χρήστη.

Απαγορεύεται η αποκάλυψη κωδικών σε συναδέλφους ή τρίτους.

⁵ Υπενθυμίζεται ότι το ΙΝΕΠ οργανώνει επιμορφωτικά σεμινάρια για το ΓΚΠΔ ενώ περισσότερες σχετικές πληροφορίες οι χρήστες μπορούν να αναζητούν στην επίσημη ιστοσελίδα της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).

Γ. Εμπιστευτικότητα – Προσωπικά Δεδομένα

Η πρόσβαση στο IMI επιτρέπεται μόνο στο πλαίσιο άσκησης υπηρεσιακών υποθέσεων και καθηκόντων και μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες του Συστήματος. Η συλλογή, επεξεργασία και χρήση των δεδομένων που ανταλλάσσονται μέσω του Συστήματος IMI, πραγματοποιείται μόνο για συγκεκριμένους νόμιμους σκοπούς, κατά τον τρόπο που προβλέπεται στο ΓΚΠΔ και τη σχετική νομοθεσία.

Κάθε χρήστης του IMI οφείλει να εφαρμόζει, κατά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία οργανωτικά μέτρα και μέτρα ασφαλείας. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στη διαχείριση δεδομένων εκτός Συστήματος IMI προκειμένου να αποφευχθεί ενδεχόμενη διαρροή. Στο ίδιο πλαίσιο, κατάλληλα μέτρα ασφαλείας πρέπει να εφαρμόζονται σε δεδομένα που εξάγονται από το IMI και υποβάλλονται σε επεξεργασία εκτός του Συστήματος (π.χ. σε έντυπη αναφορά ή με αρχειοθέτηση εκτός του IMI). Επιπροσθέτως, για την επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων στην υπηρεσία κάθε χρήστη ενδέχεται να εφαρμόζονται ειδικά μέτρα ασφάλειας. Σε περίπτωση αμφιβολιών, οι χρήστες υποχρεούνται να ελέγχουν σε τι συνίστανται τα μέτρα αυτά, κατόπιν επικοινωνίας με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) της Αρχής τους και για περαιτέρω βοήθεια, με τον εθνικό συντονιστή IMI. Περαιτέρω, δεδομένα που έχουν εξαχθεί από το σύστημα IMI θα πρέπει να διαγράφονται όταν δεν είναι πλέον απαραίτητα για κάποια υπηρεσιακή υπόθεση, σύμφωνα και με τον Κανονισμό IMI. Σε κάθε περίπτωση, για την ασφάλεια των δεδομένων κατά τη διαχείριση και επεξεργασία τους, οι χρήστες οφείλουν να τηρούν την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία καθώς και το πλαίσιο ασφαλείας, όπως καθορίζεται ανά υπηρεσία. Τέλος, επισημαίνεται ότι κάθε Αρχή οφείλει να μεριμνά, ως υπεύθυνη για την επεξεργασία των δεδομένων, για την ασφάλεια των δεδομένων που διαχειρίζεται.

Σε περίπτωση υποψιών ή διαπίστωσης συμβάντος που πιθανώς παραβιάζει την ασφάλεια του IMI ή γενικότερα μπορεί να αποτελεί κίνδυνο για το Σύστημα ή τις εμπιστευτικές πληροφορίες, οι χρήστες οφείλουν να ειδοποιούν άμεσα την αρμόδια μονάδα ασφαλείας της Αρχής τους και τον εθνικό συντονιστή IMI. Σε περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τα ανωτέρω, είναι δυνατόν να αναστέλλονται τα δικαιώματα πρόσβασης του χρήστη στο Σύστημα. Επιπλέον, σε περίπτωση παραβίασης των προβλεπόμενων για την ασφάλεια, εμπιστευτικότητα και προστασία των προσωπικών δεδομένων τα αρμόδια όργανα εξετάζουν την ενδεχόμενη επιβολή ποινικών και πειθαρχικών κυρώσεων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Επιπροσθέτως, οι χρήστες του IMI οφείλουν να ενημερώνουν⁶ τα υποκείμενα των δεδομένων - όταν αυτό προβλέπεται από την ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία -, για την περίπτωση που τα προσωπικά τους δεδομένα ενδέχεται να υποβληθούν σε επεξεργασία στο IMI, για το σκοπό της επεξεργασίας, την ταυτότητα και τα στοιχεία επικοινωνίας της Αρχής τους, τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών που ενδέχεται να κοινοποιηθούν

⁶ Αν και εξαρτάται από κάθε Αρχή ξεχωριστά να κρίνει τον ενδεδειγμένο τρόπο ενημέρωσης,

τα δεδομένα καθώς και για τα σχετικά δικαιώματά τους αλλά και τον τρόπο άσκησης αυτών⁷.

Τονίζεται ότι οι χρήστες οφείλουν να επικοινωνούν με τον ορισμένο ανά Υπηρεσία Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) προκειμένου να λαμβάνουν σχετικές οδηγίες και κατευθυντήριες γραμμές κατά τη χρήση και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η παρούσα ενημέρωση καθώς και η σχετική δήλωση περί απορρήτου και τα λοιπά συναφή κείμενα που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του εθνικού συντονιστή (<http://www.minfin.gr/web/31431/imi>) δύνανται να επικαιροποιούνται και να τροποποιούνται περιοδικά. Οι χρήστες του IMI οφείλουν να μεριμνούν για τη διαρκή ενημέρωσή τους σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα κείμενα δεδομένου ότι η χρήση του Συστήματος συνεπάγεται την αποδοχή των πλέον επικαιροποιημένων κειμένων από τους χρήστες του IMI.

3. Εκπαίδευση – Υποστήριξη χρηστών

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, εκτός από σχετικούς οδηγούς και εκπαιδευτικό υλικό, που βρίσκεται στην κεντρική σελίδα του IMI, προσφέρει και on-line εργαλείο εκμάθησης. Όσοι εκ των χρηστών επιθυμούν να αποκτήσουν πρόσβαση στο εργαλείο εκμάθησης (<https://webgate.ec.europa.eu/imi-training/>) μπορούν να επικοινωνήσουν με τον εθνικό συντονιστή IMI.

Σε περίπτωση ανάγκης για άμεση υποστήριξη χρηστών και παροχή οδηγιών βήμα-προς-βήμα οι χρήστες μπορούν να απευθύνονται στον εθνικό συντονιστή IMI (βλ. σημ.4).

Το Υπουργείο Οικονομικών, ως εθνικός συντονιστής, σε συνεργασία με το ΙΝΕΠ/ΕΚΔΔΑ διοργανώνει εκπαιδευτικά σεμινάρια για τους χρήστες του IMI. Όλοι οι χρήστες του IMI οφείλουν, με μέριμνα της υπηρεσίας τους, να παρακολουθήσουν τα εκπαιδευτικά σεμινάρια για τη χρήση του IMI. Επίσης, έπειτα από σχετική συνεννόηση, υπάρχει δυνατότητα διοργάνωσης σεμιναρίων για την εξυπηρέτηση ιδιαίτερων αναγκών αρχών και χρηστών του IMI.

4. Περισσότερες πληροφορίες

Για περαιτέρω διευκρινίσεις καθώς και για κάθε ζήτημα που αφορά στο IMI μπορείτε να επικοινωνείτε και με τη Διεύθυνση Ευρωπαϊκής Ένωσης & Διεθνών Σχέσεων του Υπουργείου Οικονομικών, η οποία είναι ο εθνικός συντονιστής του IMI. Τα στοιχεία επικοινωνίας είναι τα κάτωθι:

E-mail: imi.greece@mnec.gr, τηλέφωνα 210-3332750, 210-3332129, 210-3332767, 210-3332753-2 και ταχυδρομική διεύθυνση: Υπουργείο Οικονομικών, Δ/ση Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Σχέσεων, Νίκης 5-7, 10563, Σύνταγμα, Αθήνα.

⁷ Για τον τρόπο εκτύπωσης αναφοράς, διαγραφής δεδομένων, κ.λπ., οι χρήστες μπορούν να συμβουλευτούν και τον οδηγό χρήστη (http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/library/index_el.htm) καθώς και τις κατευθυντήριες γραμμές για την προστασία δεδομένων (σημ. 5-9) (http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/docs/data_protection/data_protection_guidelines_el.pdf)

