

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ .....

Αθήνα .../.../200...  
Αριθμ.Πρωτ.:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :  
ΤΜΗΜΑ :

ΠΡΟΣ: Γενικό Λογιστήριο του Κράτους  
Διεύθυνση:

.....  
Κάνιγγος 29,  
101 10 – Αθήνα

ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ :

ΚΟΙΝ.:<sup>1</sup> 1.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ :  
ΤΗΛΕΦΩΝΟ :  
TELEFAX :  
e-mail :

2.

3.

4.

5.

ΘΕΜΑ: «Διαβίβαση δικαιολογητικών»

Σας διαβιβάζουμε συνημμένα τα παρακάτω δικαιολογητικά για τον κανονισμό της  
σύνταξης του/της<sup>2</sup>.....ΤΟΥ .....  
υπαλλήλου<sup>3</sup>.....  
.....του κλάδου ..... με βαθμό .....,  
.....  
.....

1. Αίτηση για την απονομή κύριας σύνταξης
2. Δελτίο Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης του Υπαλλήλου
3. Υπεύθυνη δήλωση του υπαλλήλου
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

<sup>1</sup> Αναγράφονται τα ταμεία Επικουρικής Ασφάλισης προς τα οποία αποστέλλεται ίδια σειρά δικαιολογητικών (π.χ. Μ.Τ.Π.Υ., ΤΕΑΔΥ, Ταμείο Πρόνοιας προκειμένου για πολιτικό συνταξιούχο), καθώς το ονοματεπώνυμο και η ταχυδρομική διεύθυνση του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου

<sup>2</sup> Αναφέρεται το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμο του συνταξιούχου

<sup>3</sup> Αναφέρεται ο ακριβής τίτλος της Υπηρεσίας, ο κλάδος κ.λ.π. που υπηρετούσε ο ενδιαφερόμενος