



## Οδηγός για τις ψηφιακές υπογραφές των ηλεκτρονικών εγγράφων της Γενικής Διεύθυνσης Συντάξεων

Τα ηλεκτρονικά έγγραφα της Γενικής Διεύθυνσης Συντάξεων αποστέλλονται σε ηλεκτρονική μορφή σε αρχεία τύπου Portable Document Format (PDF).

Ένα ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο τύπου PDF που «ανοίγεται» από το πρόγραμμα Acrobat Reader <sup>1</sup> φέρει ένα από τα ακόλουθα διακριτικά εικονίδια στο άνω δεξί μέρος του αρχείου:

 <p>Έγκυρη η υπογραφή Digitally signed by ΚΕΡΥΟ D30E Date: 2011.09.20 11:42:16 EEST Reason: GSI's genuine document Location: Moschato, Athens</p>	Ψηφιακή υπογραφή βασισμένη σε ψηφιακό πιστοποιητικό που έχει γίνει αποδεκτό.
 <p>Άγνωστη η υπογραφή Digitally signed by ΚΕΡΥΟ D30E Date: 2011.09.20 14:23:04 EEST Reason: GSI's genuine document Location: Moschato, Athens</p>	Ψηφιακή υπογραφή βασισμένη σε ψηφιακό πιστοποιητικό που έχει δεν έχει γίνει αποδεκτό, και <u>θεωρείται άγνωστο</u> . Πρέπει να ακολουθηθεί η «διαδικασία αποδοχής ψηφιακού πιστοποιητικού» που περιγράφεται στον οδηγό.

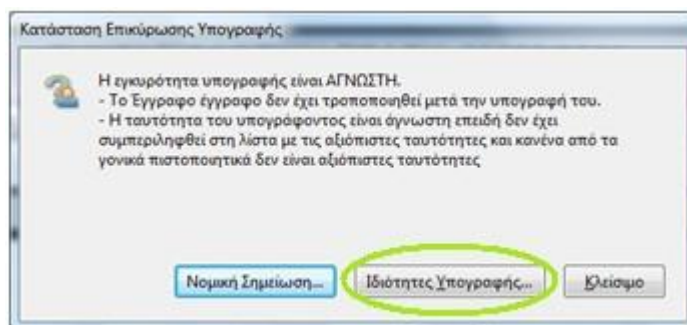
Αν κατά την ανάγνωση ενός αρχείου pdf βλέπετε το «πράσινο tick» (1<sup>ο</sup> εικονίδιο), τότε αυτό σημαίνει ότι έχετε ήδη αποδεχθεί το ψηφιακό πιστοποιητικό στο οποίο είναι βασισμένη η ψηφιακή υπογραφή του εγγράφου και συνεπώς είναι βέβαιο ότι το έγγραφο δεν έχει αλλοιωθεί από τη στιγμή της παραγωγής του και το έγγραφο είναι γνήσιο, αφού ο αποστολέας του είναι ο κάτοχος του συγκεκριμένου ψηφιακού πιστοποιητικού.

Αν κατά την ανάγνωση ενός αρχείου pdf βλέπετε το «κίτρινο ερωτηματικό» (2<sup>ο</sup> εικονίδιο), τότε αυτό σημαίνει ότι το έγγραφο έχει υπογραφεί από έναν αποστολέα τον οποίο δεν γνωρίζετε και δεν έχετε αποδεχθεί ως «έμπιστη οντότητα». Η διαδικασία για να αποδεχθεί κανείς τον αποστολέα (για την ακρίβεια το ψηφιακό πιστοποιητικό ενός αποστολέα) γίνεται μία φορά και είναι η ακόλουθη:

### Διαδικασία αποδοχής ψηφιακού πιστοποιητικού (γίνεται μόνο την πρώτη φορά)

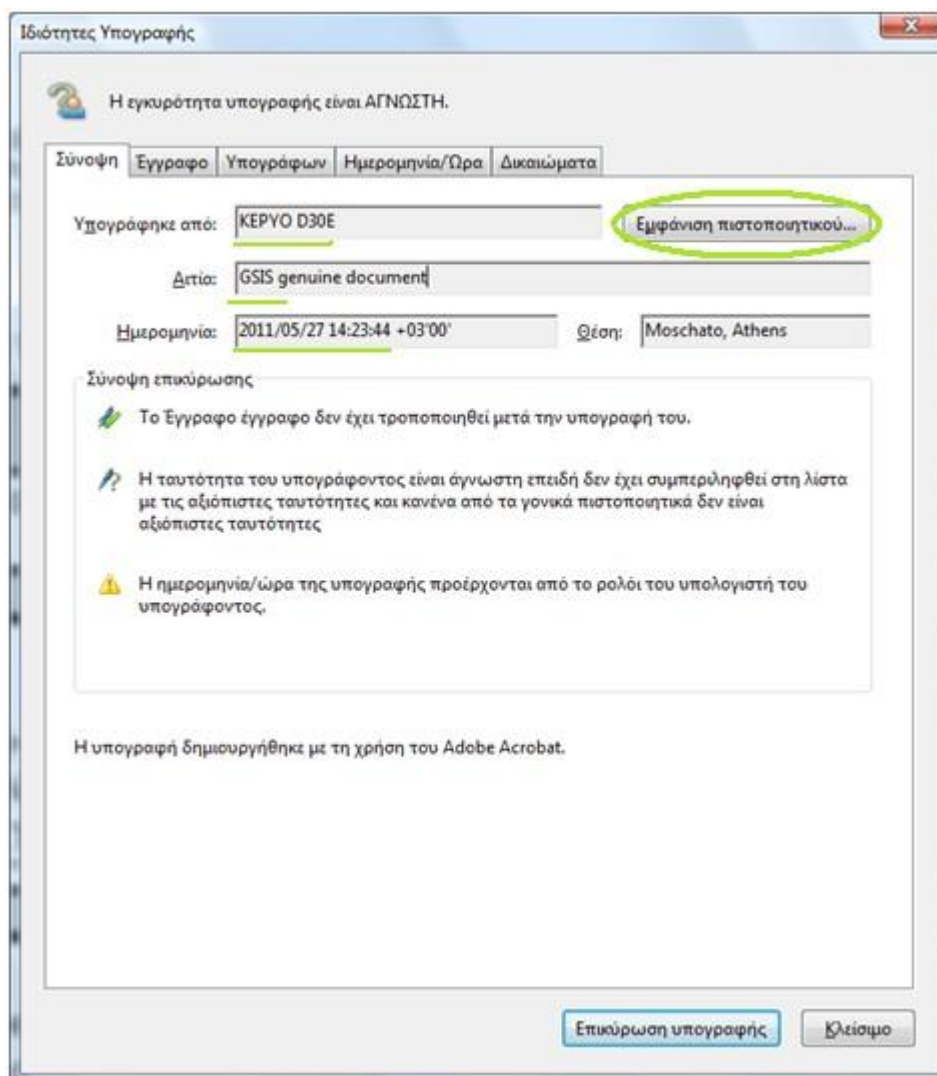
1. Κάντε κλικ στο «κίτρινο ερωτηματικό». Εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο:

<sup>1</sup> Ο παρόν οδηγός έχει γίνει με τη χρήση του Acrobat Reader 8. Παρόμοια βήματα πρέπει να γίνουν και στην περίπτωση που χρησιμοποιείτε άλλη έκδοση του Acrobat Reader (ανώτερη του 6.0).



το οποίο μας πληροφορεί ότι προς το παρόν η ταυτότητα του αποστολέα είναι ακόμα άγνωστη.

2. Κάντε μονό κλικ στο κουμπί «Ιδιότητες υπογραφής». Εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο:

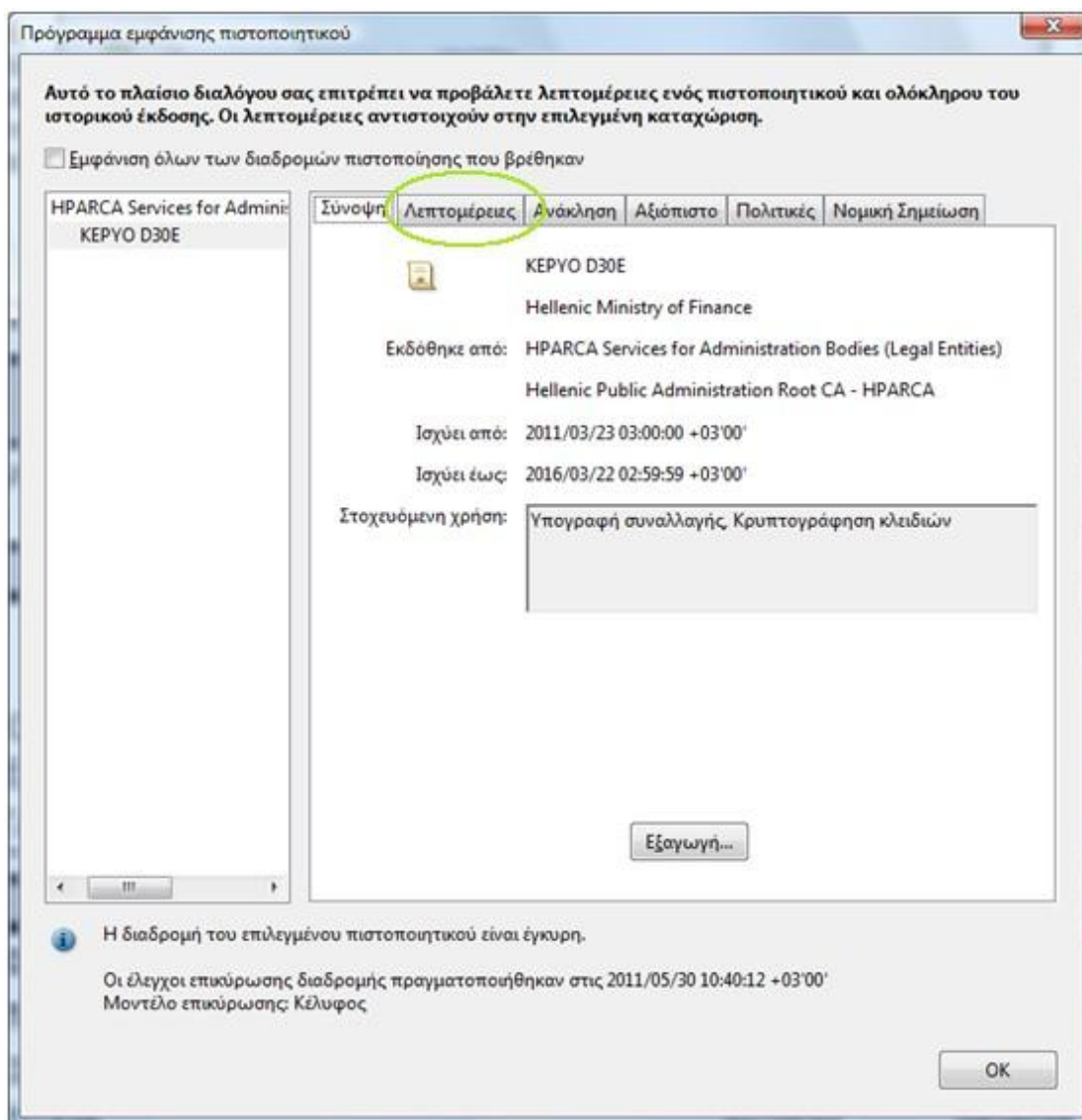


3. Στο παράθυρο «Ιδιότητες υπογραφής» φαίνονται ότι ο υπογράφων είναι ο «ΚΕΡΥΟ D30E» που είναι το όνομα του κατόχου του ψηφιακού πιστοποιητικού του Β΄ τμήματος Παραγωγικής Λειτουργίας Εφαρμογών της Διεύθυνσης Παραγωγικής Λειτουργίας, Συστημάτων, Εκτυπώσεων Και Λειτουργικής Υποστήριξης της Γενικής



Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (GSIS). Επίσης, φαίνεται και η ημερομηνία υπογραφής του εγγράφου ψηφιακά. Σημειώνεται ότι αυτή η ημερομηνία δύναται να είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας του εγγράφου, καθώς το έγγραφο υπογράφεται ψηφιακά αφού έχει υπογραφεί το φυσικό σχέδιο του εγγράφου.

4. Κάντε μονό κλικ στο κουμπί «Εμφάνιση πιστοποιητικού». Εμφανίζεται το παράθυρο:

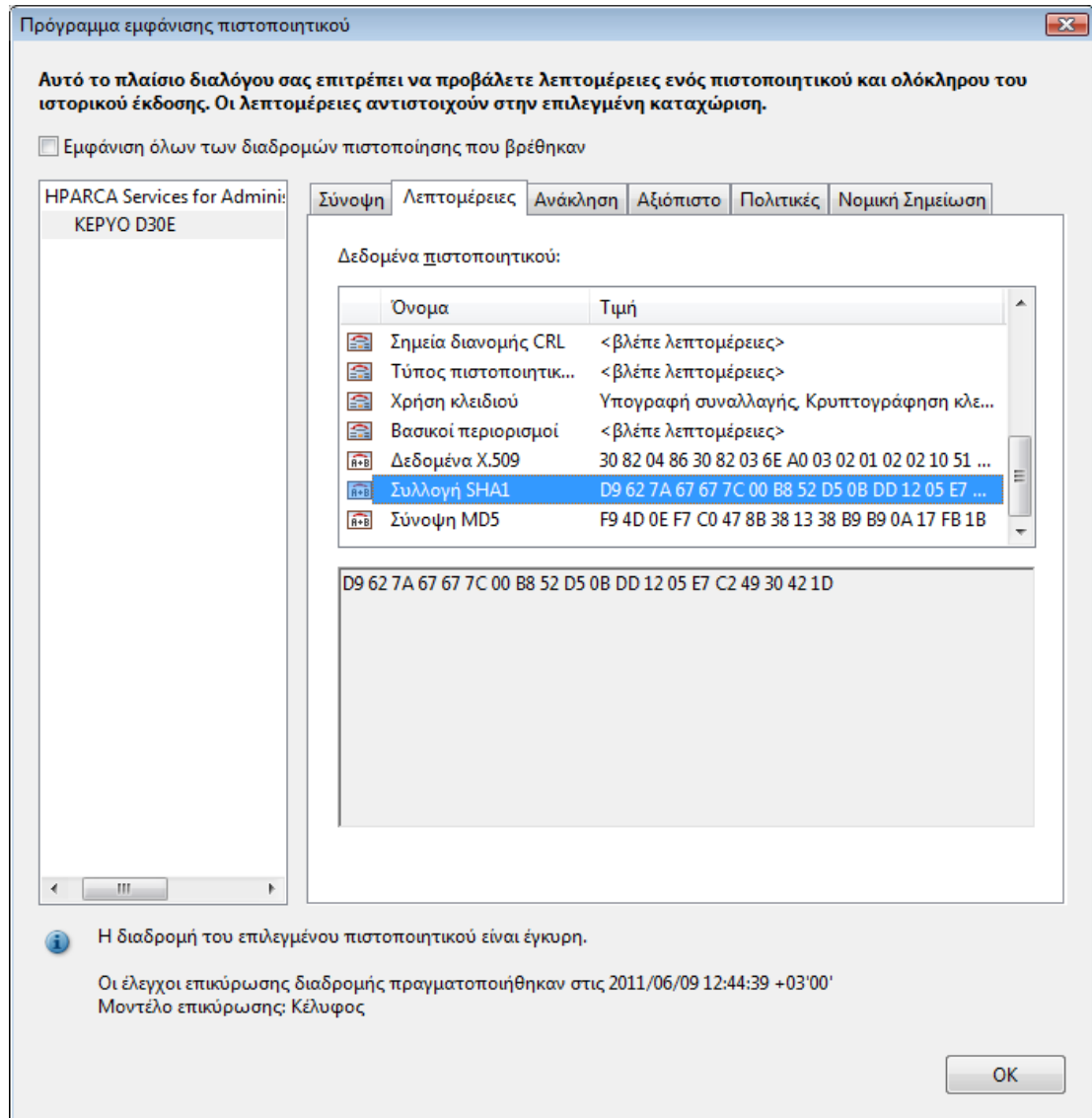


5. Στο παράθυρο «Εμφάνιση πιστοποιητικού» εκτός του υπογράφοντος (ΚΕΡΥΟ D30E, Hellenic Ministry of Finance), φαίνεται και η αρχή έκδοσης του ψηφιακού πιστοποιητικού η οποία είναι η Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ)



(«Hellenic Public Administration Root CA»)<sup>2</sup>, η οποία λειτουργεί ως Πρωτεύουσα Αρχή Πιστοποίησης και εκδίδει ψηφιακά πιστοποιητικά.

Κάντε κλικ στο tab «Λεπτομέρειες». Στο παράθυρο που εμφανίζεται επιλέξτε «Συλλογή SHA1»<sup>3</sup>, ώστε η εικόνα του παραθύρου να είναι σαν την ακόλουθη:



Η τιμή της μεταβλητής «Συλλογή SHA1» (SHA1 digest) πρέπει να είναι «D9 62 7A 67 67 7C 00 B8 52 D5 0B DD 12 05 E7 C2 49 30 42 1D», η οποία είναι μοναδική για το δημόσιο κλειδί του εν λόγω ψηφιακού πιστοποιητικού. Τα στοιχεία του πιστοποιητικού βρίσκονται και στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.gsis.gr/digisign>.

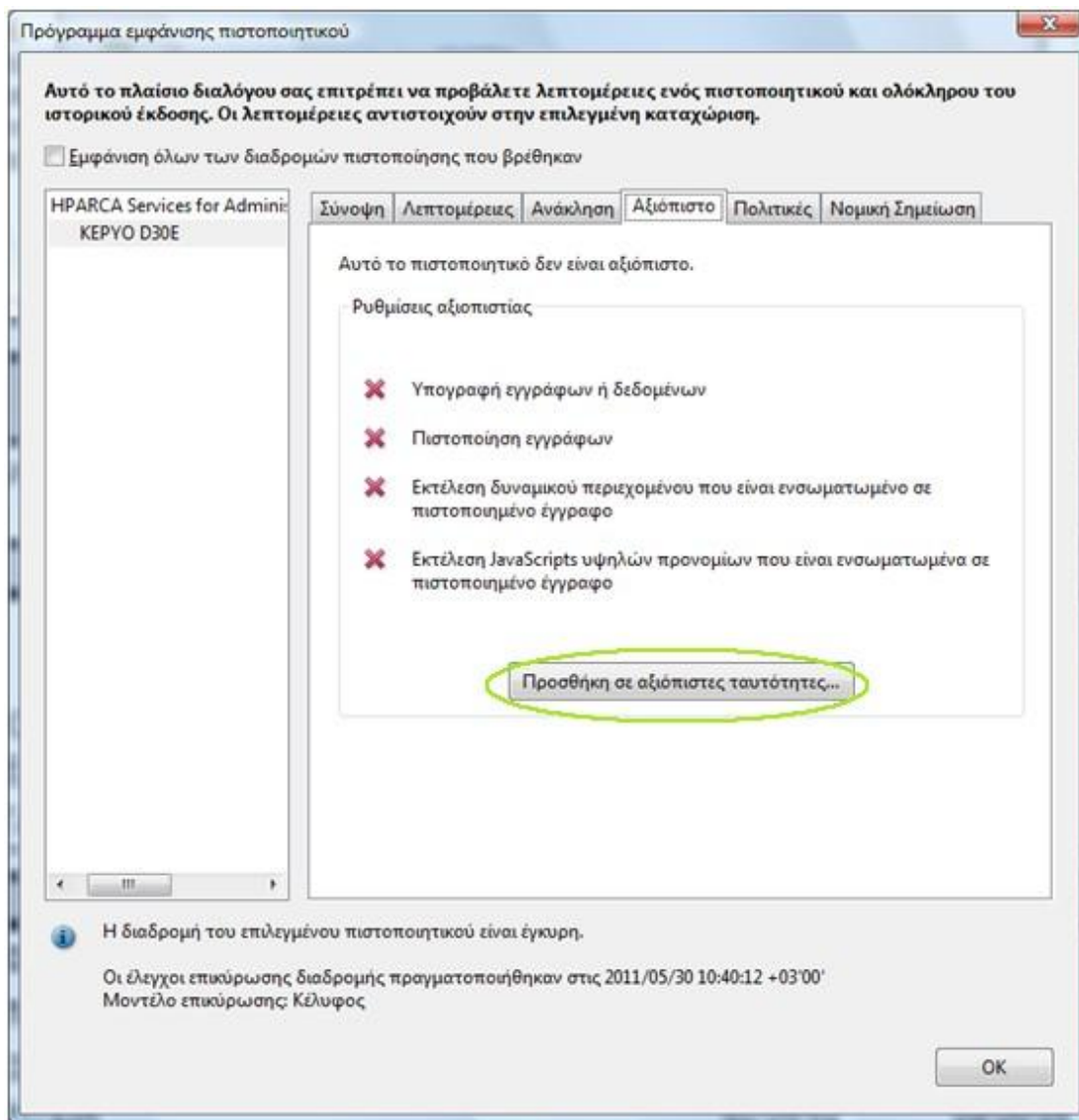
<sup>2</sup> ΥΑΠ/Φ.60/38/232 (ΦΕΚ 799/Β/9-6-2010)

<sup>3</sup> Σε περίπτωση που χρησιμοποιείτε παλαιότερη έκδοση του Acrobat Reader, η μεταβλητή «SHA Digest» πιθανά εμφανίζεται και ως «SHA1 Thumbprint».

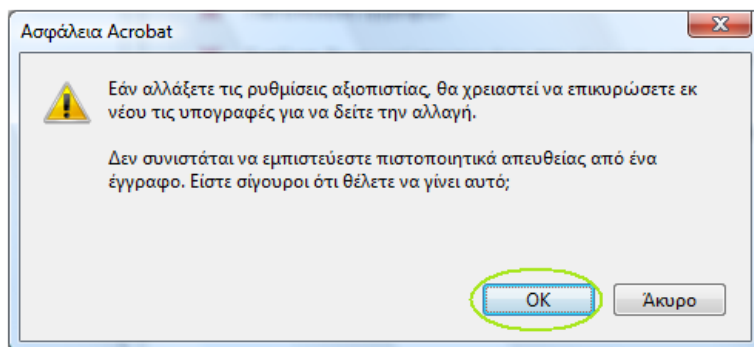


6. Έχοντας επιβεβαιώσει ότι το ψηφιακό πιστοποιητικό στο οποίο βασίστηκε η ψηφιακή υπογραφή του εγγράφου είναι πράγματι το πιστοποιητικό του Β' τμήματος Παραγωγικής Λειτουργίας Εφαρμογών, που περιγράφεται στο παρόν οδηγό, απομένει μόνο το βήμα της αποδοχής.

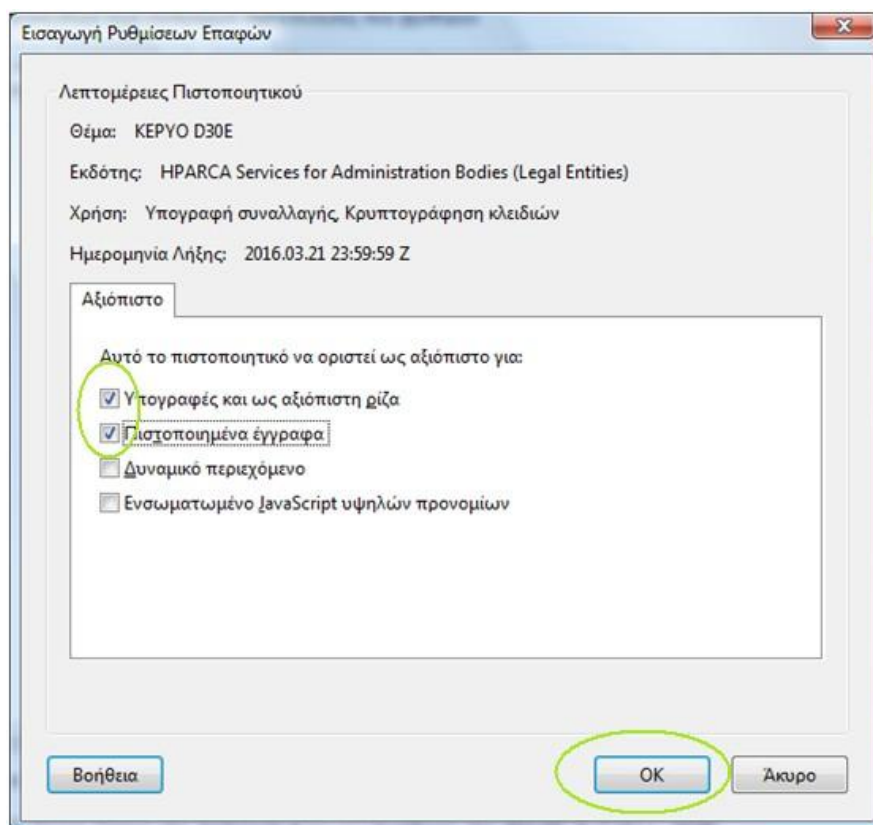
Κάντε κλικ στο tab «Αξιόπιστο». Εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο:



Πατήστε το κουμπί «Προσθήκη σε αξιόπιστες ταυτότητες...». Εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο:



Πατήστε το κουμπί «OK». Εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο:



Επιλέξτε ότι το πιστοποιητικό είναι αξιόπιστο για τις επιλογές:

- Υπογραφές και ως αξιόπιστη ρίζα
- Πιστοποιημένα έγγραφα

Πατήστε το κουμπί «OK».

7. Βγείτε από όλες τις οθόνες με «OK» και κλείστε το pdf αρχείο. Την επόμενη φορά που θα ανοίξετε αρχείο που είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο με το ψηφιακό πιστοποιητικό που μόλις αποδεχθήκατε, θα πρέπει στο πάνω δεξί μέρος του pdf να εμφανίζεται το «πράσινο tick».