

Για την κατάθεση της αίτησής σας μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος θα πρέπει να ακολουθήσετε τα ακόλουθα βήματα:

1^ο βήμα: Εισέρχεται στο σύστημα χρησιμοποιώντας του κωδικούς TAXISNET που διαθέτετε

2^ο βήμα: Στην 1^η σελίδα που θα εμφανιστεί επιλέξετε «Νέα Αίτηση» και συμπληρώστε τα στοιχεία που ζητούνται.

3^ο βήμα: Βεβαιωθείτε ότι η επιλογή *«Συμφωνώ στην επεξεργασία των δεδομένων που περιέχονται στα αρχεία που επισυνάπτω, αποκλειστικά για το σκοπό της συμμετοχής μου στην ανακοίνωση αυτή»* είναι τσεκαρισμένη και επιλέξετε «Προσωρινή Αποθήκευση».

4^ο βήμα: Στις καρτέλες «Αίτηση» και «Δικαιολογητικά» επισυνάψτε τα αντίστοιχα αρχεία (θα πρέπει να είναι σε μορφή PDF). Στην αίτηση μπορεί να επισυναφθεί μόνο ένα αρχείο, ενώ στα δικαιολογητικά η επισύναψη γίνεται επιλέγοντας «Προσθήκη» ενός αρχείου κάθε φορά

5^ο βήμα: Ελέγξτε την προσωρινά αποθηκευμένη αίτηση και εφόσον βεβαιωθείτε ότι όλα είναι σωστά και έχετε επισυνάψει το σύνολο των απαραίτητων εγγράφων επιλέξτε «Οριστική Υποβολή»

6^ο βήμα: Μετά την «Οριστική Υποβολή» θα ενημερωθεί η κατάσταση της αίτησης σε «Οριστικοποίηση», κάτι που σημαίνει ότι η υποβολή έγινε επιτυχώς.

Σημειώνουμε, ότι μπορείτε να επιλέξετε ανά πάσα στιγμή στη διάρκεια της διαδικασίας «Προσωρινή αποθήκευση» και να τη συνεχίσετε αργότερα.

Επίσης, ακόμα και μετά την οριστική υποβολή της αίτησης μπορείτε να εισέλθετε στο σύστημα και να έχετε πρόσβαση σε αυτή, με τη δυνατότητα διόρθωσης στοιχείων μέσω επιστροφής για επεξεργασία, όσο είναι ενεργή η περίοδος υποβολών. Σε περίπτωση διόρθωσης απαιτείται εκ νέου οριστική υποβολή.