



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
& ΥΠΟΔΟΜΩΝ- ΤΜΗΜΑ Α΄ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση : Χ.Τρικούπη 6-10
Ταχ. Κωδ. : 106 79, Αθήνα
Πληροφορίες : Α.Στυλιδιώτης
Τηλ. : 213-1339521
E-mail : a.stylidiotis@minfin.gr

Έχει υπογραφεί
ψηφιακά από τον/την:
ΜΙΧΑΗΛ
ΔΑΦΝΟΜΙΛΙΣ
2021-04-01
11:31:41+03:00

A A: 6 8 - 9
A A : 21PROC008375092
01/04/2021
.. : 38968 2021

ΘΕΜΑ : «Διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για το έργο: «Ετήσια Συντήρηση Εξοπλισμού Πληροφορικής Περιφερειακών και Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, ΓΓΠΣΔΔ και ΑΑΔΕ (Ε.Π.Κ.Υ.)»

Είδος Σύμβασης:	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Ετήσιας Συντήρησης Εξοπλισμού Πληροφορικής Περιφερειακών και Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, ΓΓΠΣΔΔ και ΑΑΔΕ (Ε.Π.Κ.Υ.)
Ταξινόμηση κατά CPV-NUTS	CPV: 72611000-6 Υπηρεσίες Πληροφορικής – NUTS GR 3
Κριτήριο Κατακύρωσης:	Πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά βάσει τιμής
Ημερομηνία ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	01/04/2021
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	73.297,64€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, (59.111,00€ + 14.186,64€ ΦΠΑ): Ομάδα Α΄ έργου: 52.050,24€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (41.976,00€ + 10.074,24€ ΦΠΑ). Ομάδα Β΄ έργου: 21.247,40€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (17.135,00€ + 4.112,40€ ΦΠΑ). Ο Οικονομικός Φορέας (Υποψήφιος Ανάδοχος) θα υποβάλει προσφορά για το σύνολο του έργου Α΄+Β΄ Ομάδα ή μέρους του έργου, ανά Ομάδα Α΄ ή Β΄ .
Χρονική διάρκεια του έργου	Ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης.
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών :	20/04/2021, ώρα 15:00

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α΄) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις)».
2. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α΄) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την υπ΄ αρ. 158/2016 απόφαση της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ (ΦΕΚ 3698/Β΄/16-11-2016) «Έγκριση “Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης” (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α΄ 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών».

4. Το Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167 Α') άρθρο 64 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
5. Το Ν.2859/2000 περί Φ.Π.Α. όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3845/6-5-2010 (ΦΕΚ 65Α') και το Ν.4389/2016 (ΦΕΚ 94Α').
6. Την ΚΥΑ 1191/ 14.03.2017 (ΦΕΚ 969 Β/22.03.2017) των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Οικονομικών «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παρ. 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α 147).
7. Τις διατάξεις της αριθ. παρ. 3, του άρθρου 4, του Ν.4013/2011, όπου αντικαταστάθηκε με την παρ. 26, του άρθρου 238, του Ν.4072/2012, κράτηση 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Τις διατάξεις της παρ.3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/07 (πτωχευτικός κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 204 Α'/15.9.2011), η οποία αντικαταστάθηκε με την παρ.5 του άρθρου 61 του Ν.4146/2013 (ΦΕΚ Α 90/18-4-2013) «Διαμόρφωση φιλικού αναπτυξιακού περιβάλλοντος για τις στρατηγικές και ιδιωτικές επενδύσεις και άλλες διατάξεις».
9. Τον Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α'/23-9-20) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας ΕΕ 2016/2012 και της Οδηγίας ΕΕ 2019/1024-Ηλεκτρ. Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας ΕΕ 2018/1972 και άλλες διατάξεις», άρθρο 76.
10. Την υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 (ΦΕΚ 1781/Β/23.5.2017) απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
11. Τον Κανονισμό 2016/679 (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
12. Τις διατάξεις του Ν. 2472/97 (ΦΕΚ 50/Α'/97) περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, εφόσον αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Κανονισμού 2016/679 (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
13. Τον Ν. 4478/2017 (ΦΕΚ 91Α 23.06.2017) άρθρο 87 Τροποποίηση του ν. 4412/2016 (Α 147).
14. Τον Ν.4782/2021 (ΦΕΚ Α'36/9-3-21) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
15. Τον Ν.4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
16. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ145 Α') περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες.
17. Το Π.Δ. 142/2017 (ΦΕΚ 181/Α/23.11.2017) «Οργανισμός του Υπ. Οικονομικών».
18. Το Ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: Οργάνωση λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των Κυβερνητικών οργάνων & της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης».
19. Την υπ' αριθμ.27871ΕΞ2020/6-3-2020 (ΦΕΚ 185) Απόφαση, για τον διορισμό στη θέση Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Οικονομικών.
20. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμοι, ΠΔ, ΥΑ) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά.

21. Το υπ' αριθ.πρωτ.Υ.Γ. 340/29-12-20 έγγραφο του Γραφείου της Γενικής Γραμματέως του Υπ.Οικονομικών, για διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού που αφορά στην ανάθεση έργου: «Ετήσια Συντήρηση Εξοπλισμού Πληροφορικής Περιφερειακών και Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, ΓΓΠΣΔΔ και ΑΑΔΕ (Ε.Π.Κ.Υ.)», με το οποίο μας αποστέλλονται και οι τεχνικές προδιαγραφές του έργου.
22. Την Α.Π.: 6953 ΕΞ2021/ΥΠΟΙΚ 20-01-2021(αδα:60ΙΤΗ-Η9Θ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης οικ. έτους 2022 στον Ε.Φ. 1023-501-0000000 & ΑΛΕ 2420389001.
23. Την αριθ.πρωτ.:19341ΕΞ2021/ΥΠΟΙΚ 17-02-2021 (ΑΔΑ:666ΦΗ-ΘΘΩ) απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης με α/α καταχώρησης 16476 στο βιβλίο εγκρίσεων και πληρωμών της ΓΔΟΥ.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε:

Εγκρίνουμε τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής για το έργο: «Ετήσια Συντήρηση Εξοπλισμού Πληροφορικής Περιφερειακών και Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, ΓΓΠΣΔΔ και ΑΑΔΕ (Ε.Π.Κ.Υ.)» και αφορά το σύνολο του εξοπλισμού για ολόκληρη την επικράτεια σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας απόφασης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Ο διαγωνισμός θα γίνει, με σφραγισμένες προσφορές από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού που είχε συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό, μέσα σε προθεσμία τουλάχιστον δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας στο σύστημα ΚΗΜΔΗΣ.

Ως χρόνος έναρξης της διαδικασίας του διαγωνισμού αυτού νοείται η ημερομηνία δημοσίευσης της απλοποιημένης προκήρυξης στο σύστημα ΚΗΜΔΗΣ.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου, ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα τριών χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ **73.297,64€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, (59.111,00€ + 14.186,64€ ΦΠΑ) θα βαρύνει τις πιστώσεις του ειδικού φορέα **1023-501-0000000** και ειδικό λογαριασμό **ΑΛΕ 2420389001**, των οικονομικών ετών 2021 & 2022 και αναλύεται ως εξής:

1. Για την Ομάδα Α' του έργου:

Προϋπολογισθείσα δαπάνη για την Ομάδα Α' το ποσό των πενήντα δύο χιλιάδων πενήντα Ευρώ και είκοσι τεσσάρων λεπτών **52.050,24€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (41.976,00€ + 10.074,24€ ΦΠΑ).

2. Για την Ομάδα Β' του έργου:

Προϋπολογισθείσα δαπάνη για την Ομάδα Β' το ποσό των είκοσι ένα χιλιάδων διακοσίων σαράντα επτά Ευρώ και σαράντα λεπτών **21.247,40€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (17.135,00€ + 4.112,40€ ΦΠΑ).

Η πληρωμή του/ων αναδόχου/ων θα γίνεται κάθε τρίμηνο, μετά την παραλαβή των υπηρεσιών του έργου από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, με την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, επίσης σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Επί της συμβατικής τιμής της προμήθειας, επιβάλλονται κρατήσεις, που ανέρχονται :

α) σε 0,07252% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, οι οποίες βαρύνουν το ανάδοχο (το νόμιμο τέλος χαρτοσήμου 3% και η επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% συμπεριλαμβάνεται- άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) σε 0,06216% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, οι οποίες βαρύνουν τον Ανάδοχο (το νόμιμο τέλος χαρτοσήμου 3% και η επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% συμπεριλαμβάνεται)

Εφόσον κατά τις ημερομηνίες πληρωμών του έργου έχουν ενεργοποιηθεί και άλλες κρατήσεις που καθορίζονται στο Ν.4412/16 (π.χ. άρθρο 36, παρ. 6), θα γίνεται σχετική επιπλέον παρακράτηση.

γ) Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α'/23-7-2013) άρθρο 64 περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος. Ο φόρος εισοδήματος είναι 8% για υπηρεσίες.

Συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού μπορούν να ζητούνται εγγράφως από τους ενδιαφερομένους μέχρι και επτά (7) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι πληροφορίες ή διευκρινίσεις παρέχονται εγγράφως μέχρι τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον τα σχετικά αιτήματα έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα σύμφωνα με τα προαναφερόμενα. Επισημαίνεται ότι τα αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν θα εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία υποβολής προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν, για οποιοδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές

Η δε χορηγούμενη διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία και υποβολή προσφορών, δεν απαιτείται παράταση της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Προσφέροντες στον διενεργούμενο συνοπτικό διαγωνισμό μπορούν να είναι όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών εγκατεστημένα σε κράτος-μέλος της Ένωσης, σε κράτος –μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), καθώς και σε τρίτες χώρες υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 25 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, που ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του διαγωνισμού και δεν βρίσκονται σε μια από τις καταστάσεις του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει που αναφέρονται στην παράγραφο 2 της παρούσας και πληρούν τα κριτήρια επιλογής της παραγράφου 8.1 της παρούσας.
- Για τις ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
- Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2. ΔΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

i. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά τους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

ii.

α) Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία. Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

β) Όταν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

iii) Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ :

Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους (i) (ii.β) και (iii) μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού.

Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για τυχόν ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων.

Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής.

Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της δυνατότητας που παρέχεται βάσει της παρούσας παραγράφου κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση.

Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται μετά από σύμφωνη γνώμη της επιτροπής (παρ. 9 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016), η οποία εκδίδεται εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την περιέλευση του σχεδίου απόφασης της αναθέτουσας αρχής στην εν λόγω επιτροπή συνοδευόμενου από όλα τα σχετικά στοιχεία. Με την άπρακτη παρέλευση της ως άνω προθεσμίας η αναθέτουσα αρχή αποκλείει από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης τον εν λόγω οικονομικό φορέα. Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής, καθώς και η απόφαση με την οποία γίνονται δεκτά ένδικα βοηθήματα κατ'αυτής, κοινοποιείται στην Αρχή.

Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι στις περιπτώσεις της παραγράφου (i) η περίοδος αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

3. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Για τυχόν παράταση της ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016.

4. ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

1. Δεν απαιτείται κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

2. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του έργου υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας (για το σύνολο του έργου **Α'+Β' Ομάδα** ή μέρους του έργου, ανά **Ομάδα Α' ή Β'**), χωρίς ΦΠΑ, με διάρκεια ισχύος κατά δύο (2) μήνες μεγαλύτερη από τη διάρκεια της σύμβασης. Η εγγυητική κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα διακήρυξη μαζί με τα Παραρτήματα της θα δημοσιευθεί :

1. στο πρόγραμμα Διαύγεια- ιστότοπος: <https://diavgeia.gov.gr> ,
2. στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)- ιστότοπος: <https://eprocurement.gov.gr> και,
3. στον διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Οικονομικών ιστότοπος: <https://www.minfin.gr>

6. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (βλ. Παράρτημα Β' «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς»).

7. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

7.1 Οι προσφορές πρέπει:

α. Να έχουν συνταχθεί ή να έχουν μεταφρασθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που αναφέρονται στην προσφορά και οι οποίοι μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

β. Να είναι δακτυλογραφημένες, να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ, και να είναι μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο.

γ. Να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

δ. Να κατατεθούν μέσα σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

- ΠΡΟΣΦΟΡΑ

- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

- Πλήρη τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας (Αναθέτουσα Αρχή) που διενεργεί το διαγωνισμό.

- Αριθμό της απόφασης διενέργειας του συνοπτικού Διαγωνισμού

- Την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

- ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για το έργο: «Ετήσια Συντήρηση Εξοπλισμού Πληροφορικής Περιφερειακών και Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, ΓΓΠΣΔΔ και ΑΑΔΕ (Ε.Π.Κ.Υ.)», Εντός του σφραγισμένου φακέλου της προσφοράς θα περιέχονται τρεις (3) ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι.

Οι προσφορές θα αφορούν το σύνολο του έργου Α'+Β' Ομάδα ή μέρους του έργου, ανά Ομάδα Α' ή Β' του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α' της παρούσας απόφασης.

ΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Ο φάκελος θα περιέχει:

- Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) κατά τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 & 4 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' της παρούσας Απόφασης.
- Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου (ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα μέλη του Δ.Σ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου) και
- Καταστατικό ή Παραστατικό εκπροσώπησης, εάν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

ΦΑΚΕΛΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος θα περιέχει αναλυτικά όλα τα στοιχεία όπως αυτά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας απόφασης.

Ο φάκελος θα περιέχει :

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με την οποία να δηλώνουν, ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης, τους οποίους δέχονται ανεπιφύλακτα.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με την οποία να δηλώνει ότι η προσφορά είναι σύμφωνη με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Α της παρούσας απόφασης.

- Τεχνική προσφορά βάσει του Παραρτήματος Α΄
- Τυχόν άλλο τεχνικό στοιχείο που τεκμηριώνει τη συμμόρφωση ως προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατό λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στο κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

Η τεχνική προσφορά δύναται επίσης να περιλαμβάνει υλικό τεκμηρίωσης για τις προσφερόμενες υπηρεσίες, όπως εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, διαφημιστικά φυλλάδια κλπ, από τα οποία θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της διακήρυξης.

Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν αποκλίσεις ή υστέρηση ή είναι δυσνόητες ή ασαφείς σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΟΛΟΙ ΟΙ ΟΡΟΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ, ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ ΚΑΙ Η ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣ ΑΥΤΟΥΣ ΣΥΝΕΠΑΓΕΤΑΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

ΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα αναγράφει την τιμή παρεχόμενων υπηρεσιών (τιμή χωρίς Φ.Π.Α., ποσό αναλογούντος Φ.Π.Α. και συνολική τιμή με Φ.Π.Α.) και θα συνταχθεί σύμφωνα με το άρθρο 95 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Στην τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές τους Παραρτήματος Α΄ της παρούσας απόφασης.

Ο οικονομικός φορέας θα συμπληρώσει και θα υποβάλει εντός του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του Παραρτήματος Β΄ της παρούσας απόφασης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της και δεν θα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα αξία για το σύνολο του έργου.

Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας που έχει προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο του έργου, δηλαδή Ομάδα Α΄+ Β΄ ή για μέρος του έργου Ομάδα Α΄ ή Β΄, (τιμή χωρίς Φ.Π.Α , ποσό αναλογούντος Φ.Π.Α και συνολική τιμή με Φ.Π.Α)

Στην τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις , όπως περιγράφονται ανωτέρω, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας απόφασης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Οι προσφορές, με ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να είναι πλήρεις και αναλυτικές, να αιτιολογούν και να δικαιολογούν πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τον φάκελο της προσφοράς τους στο κτίριο της Δ/σης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών, Ταχ.Δ/ση:Χ.Τρικούπη 6-10, 2ος όροφος, γραφείο 203, ΤΚ 106 79, Αθήνα, είτε ιδιοχειρώς **έως τις 20/04/2021, ημέρα Τρίτη** και ώρα **15:00**, είτε ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή Courier, όπου θα παραλαμβάνεται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτή θα περιέρχεται στην παραπάνω Δ/ση μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής το Υπουργείο Οικονομικών ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

7.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συνολική χρονική περίοδος της σύμβασης θα είναι διάρκειας ενός (1) έτους από την υπογραφή της.

8. ΤΕΥΔ (Άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016)

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό περιγράφονται στο παρόν άρθρο και αποτυπώνονται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (εφεξής ΤΕΥΔ), το οποίο αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 73 παρ. 1, 2 και παρ 4 περ. α του Ν. 4412/2016 (λόγοι αποκλεισμού) και ότι πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί στο διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.4412/2016.

Το ΤΕΥΔ της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης συντάχθηκε σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 15 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΕΤΒ-ΑΚΗ) και διατίθεται στους οικονομικούς φορείς, μέσω της ιστοσελίδας του Υπ. Οικονομικών σε δύο μορφές αρχείου:

- I. Αρχείο PDF, ως παράρτημα με τη παρούσα Διακήρυξη &
- II. Αρχείο doc, ως παράρτημα με την παρούσα Διακήρυξη (σε επεξεργάσιμη μορφή), για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το συμπληρώσουν, να το υπογράψουν και να το υποβάλουν στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή.
- III. Αρχείο xml, το οποίο μπορούν οι οικονομικοί φορείς να το κατεβάσουν, να το αποθηκεύσουν στον υπολογιστή τους και να το τηλεφορτώσουν (ανεβάσουν) στην ιστοσελίδα <https://espdint.eprocurement.gov.gr> επιλέγοντας «Επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ», προκειμένου να το συμπληρώσουν ηλεκτρονικά, να το εκτυπώσουν, να το υπογράψουν και να το υποβάλουν στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή .

Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται, υπογράφεται και υποβάλλεται κατά περίπτωση ως εξής:

- Το **μέρος I** είναι συμπληρωμένο από τη Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών και όλα τα υπόλοιπα μέρη (II & III) συμπληρώνονται από τον οικονομικό φορέα, κατά περίπτωση, και μόνο στα πεδία που ήδη έχουν επιλεγεί από τη Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών, όπως εμφανίζονται στο συνημμένο ΤΕΥΔ του Παραρτήματος Γ' της παρούσας
- Το **μέρος II.A** συμπληρώνεται από όλους τους οικονομικούς φορείς
- Το **μέρος II.B** συμπληρώνεται από οικονομικούς φορείς κατά περίπτωση
- Το **μέρος II.Δ** συμπληρώνεται στην περίπτωση υπεργολαβικής ανάθεσης
- Το **μέρος III** συμπληρώνεται από όλους τους οικονομικούς φορείς
- Το **μέρος IV** συμπληρώνεται από όλους τους οικονομικούς φορείς
- Το **μέρος VI** συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση με την ημερομηνία, τον τόπο και **την υπογραφή του κατά νόμο υπόχρεου/-ων, η οποία δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής.**

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής, έτσι όπως αποτυπώνονται στο ΤΕΥΔ στο Παράρτημα Γ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας είναι οι εξής:

A. Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες (Μέρος III.A του ΤΕΥΔ)

Να μην υπάρχει σε βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, όπως αυτοί αποτυπώνονται στο Μέρος III.A του ΤΕΥΔ.

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

B. Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (Μέρος III.B του ΤΕΥΔ).

Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, (τόσο της κύριας όσο και της επικουρικής ασφάλισης), σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως αποτυπώνονται στο Μέρος III.B του ΤΕΥΔ.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας όταν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Γ. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα
(Μέρος ΙΙΙ.Γ του ΤΕΥΔ).

Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού (παρ. 1, άρθρο 130 του Ν. 4412/2016) και εργατικού δικαίου (περ. α' της παρ.4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016), σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην περ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 και συγκεκριμένα:

Να μην έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς:

- τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή
- δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι ανωτέρω κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις καταστάσεις των παραπάνω περιπτώσεων Α, Β & Γ.

Επισημαίνεται ότι :

- Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει **μόνος του (αυτοτελώς)**, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **ένα ΤΕΥΔ**.
- Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα –μέλος της ένωσης **χωριστό ΤΕΥΔ**, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη ΙΙ & ΙΙΙ.
- Στην περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δηλώσει πως θα αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας ποσοστό της σύμβασης που ξεπερνάει το 30% της συνολικής της αξίας, τότε υποβάλλεται μαζί με το ΤΕΥΔ του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα **και χωριστό ΤΕΥΔ** εκ μέρους του/των υπεργολάβου/ων (βλ. 3.2)
- Για τη συμμετοχή του στη διαγωνιστική διαδικασία, ο οικονομικός φορέας οφείλει να ικανοποιεί τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής (άρθρο 75 του Ν.4412/2016) συμπληρώνοντας το μέρος ΙΙΙ του ΤΕΥΔ (βλ. 3.3).
- Κατά την υποβολή του ΤΕΥΔ του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.
Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

8.1 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

- Η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τον προσφέροντα να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει, συμπληρώνοντας το Μέρος ΙΙ.Δ του ΤΕΥΔ.
- Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 131 του Ν. 4412/2016, **όταν ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που ξεπερνάει το 30%**, τότε υποβάλλει υποχρεωτικά **χωριστό/ά ΤΕΥΔ** όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του Μέρους ΙΙΙ του ΤΕΥΔ για καθέναν από τον/τους υπεργολάβο/ους, προκειμένου να επαληθευτεί η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, τότε η Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών απαιτεί από τον ανάδοχο να τον/ τους αντικαταστήσει. Τονίζεται πως όταν ο/οι υπεργολάβος/υπεργολάβοι παρουσιάζονται μετά την ανάθεση της σύμβασης, προσκομίζουν τα πιστοποιητικά και λοιπά σχετικά δικαιολογητικά.

8.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Αρ.75 ν.4412/2016)

Για τη συμμετοχή του στη διαγωνιστική διαδικασία, ο οικονομικός φορέας οφείλει να ικανοποιεί τα παρακάτω κριτήρια επιλογής (άρθρο 75 του Ν.4412/8.8.2016), την πλήρωση των οποίων θα κληθεί να αποδείξει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/8.8.2016.

A. Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του έργου. Προκειμένου να εξεταστεί η καταλληλότητά του για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, πρέπει οι οικονομικός φορέας που είναι εγκατεστημένος σε κράτος της ΕΕ να είναι εγγεγραμμένος σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι οικείο Επιμελητήριο.

B. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

Όπως περιγράφονται αναλυτικά στην παραγρ. «ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ», του Παραρτήματος Α' Τεχνικές Προδιαγραφές.

Γ. Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.

1. Ο Οικονομικός φορέας πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με τα πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας. Όπως περιγράφονται στην παραγρ. «ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ», του Παραρτήματος Α' Τεχνικές Προδιαγραφές.

8.3 ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ

1. Καταλληλότητα για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας

Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επιδόσεως της έγγραφης ειδοποίησης. Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο.

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Όπως περιγράφεται αναλυτικά στην παραγρ. «Δικαιολογητικά απόδειξης πλήρωσης ελάχιστων προϋποθέσεων», του Παραρτήματος Α' Τεχνικές Προδιαγραφές.

2.1 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον πίνακα, όπως περιγράφεται αναλυτικά στην παραγρ. «Δικαιολογητικά απόδειξης πλήρωσης ελάχιστων προϋποθέσεων», του Παραρτήματος Α' Τεχνικές Προδιαγραφές.

2.2 Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων συντήρησης που εκτέλεσε κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, ιδίου ή μεγαλύτερου μεγέθους με το υπό ανάθεση ΕΡΓΟ.

2.3. Στελέχη Ομάδας Έργου

Διευκρινίζεται ότι, κατ' ελάχιστον το 30% των στελεχών που θα υλοποιήσουν το ΕΡΓΟ θα καλύπτεται από υπαλλήλους του Οικονομικού Φορέα.

2.4. Βιογραφικά στελεχών

3. Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Δ)

Όπως περιγράφεται αναλυτικά στην παραγρ. «Δικαιολογητικά απόδειξης πλήρωσης ελάχιστων προϋποθέσεων», του Παραρτήματος Α' Τεχνικές Προδιαγραφές

9. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα αποσφραγιστούν από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, σε ημερομηνία και ώρα που αυτή θα ορίσει με έγγραφό της ενημερώνοντας τους υποψήφιους προμηθευτές. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Τα επιμέρους στάδια της αποσφράγισης των προσφορών έχουν ως εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από όλα τα μέλη της επιτροπής διενέργειας όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η επιτροπή διενέργειας καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της επιτροπής. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την επιτροπή διενέργειας και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την επιτροπή διενέργειας και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η επιτροπή.

β) Στη συνέχεια η επιτροπή διενέργειας προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών και στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη ή αποδοχή των προσφορών.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η επιτροπή διενέργειας μετά από ειδική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Ισότιμες προσφορές

Σε περίπτωση που προκύψουν ισότιμες προσφορές, η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων και το αποτέλεσμα καταγράφεται στο πρακτικό.

Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού αξιολογεί τα οικονομικά στοιχεία με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει ποιότητας τιμής. Η ανωτέρω διαδικασία αποσφράγισης και αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής διενέργειας.

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο των τμημάτων ή για κάθε τμήμα χωριστά, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα Β'.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών καθώς και την τελική επιλογή αναδόχου. Η επιτροπή διενέργειας παραδίδει τα ανωτέρω πρακτικά καθώς και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού (οικον. προσφορές, δικαιολογητικά, επιστολές κ.λπ.) στη Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών.

Η επιτροπή διενέργειας ολοκληρώνει το έργο της εντός των κάτωθι προθεσμιών :

- Αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών εντός 7 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης
- Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών εντός 2 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης
- Αξιολόγηση δικαιολογητικών κατακύρωσης εντός 2 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης

Τα ανωτέρω πρακτικά της επιτροπής διενέργειας επικυρώνονται με μία απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

10. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών και της σύνταξης του σχετικού πρακτικού από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, και εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την ειδοποίησή του από την Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών, ο υποψήφιος του οποίου η προσφορά αναδείχθηκε ως η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει ποιότητας - τιμής («προσωρινός ανάδοχος») υποχρεούται να υποβάλει μέσα σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα φέρει την σήμανση **“ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ”** τα πρωτότυπα ή αντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014, των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα όσα δηλώθηκαν στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης, σύμφωνα με τα άρθρα 79 και κατά περίπτωση του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της ανωτέρω προθεσμίας (παρ.1 του άρθρου 103) αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Ο φάκελος παραδίδεται στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Η ημερομηνία και η ώρα που θα αποσφραγισθεί ο φάκελος **“ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ”** θα γνωστοποιηθεί με πρόσκληση που θα σταλεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού στους συμμετέχοντες του διαγωνισμού.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των μερών ΙΙΙ.Α, ΙΙΙ.Β και ΙΙΙ.Γ του ΤΕΥΔ ή η πλήρωση της απαίτησης του κριτηρίου ποιοτικής επιλογής του μέρους ΙV.Α, ΙV.Β & ΙV. Γ , τότε εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι διατάξεις των παρ. 3 έως 5 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών και τη διαβίβαση του φακέλου στη Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών, για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις) είτε για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την εν λόγω απόφαση κατακύρωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

11. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Η Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ. επί αποδείξει. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί ένσταση του άρθρου 127 του Ν.4412/16, όπως ισχύει.

Μετά την παρέλευση της προθεσμίας άσκησης ένδικων μέσων (5 ημέρες) κατά της απόφασης κατακύρωσης, η Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον ανάδοχο και τον προσκαλεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας:

- Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που να καλύπτει το 5% της συνολικής αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α, με χρόνο ισχύος πλέον δύο (2) μηνών από το συνολικό συμβατικό χρόνο. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
- Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα του υπευθύνου για την υπογραφή της σύμβασης

12. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από εκτελεστική πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής κατά παράβαση νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει ένσταση ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής βάσει του άρθρου 127 του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της ένστασης είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Σε περίπτωση ένστασης κατά της απόφασης διενέργειας υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή και εξετάζεται από Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων που θα συσταθεί ειδικά για αυτό το σκοπό.

Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο στην Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών του Υπ. Οικονομικών (Χ.Τρικούπη 6-10, γραφείο 213), εργάσιμες ημέρες και ώρες. Εξωτερικά του φακέλου θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς το θέμα «Ένσταση αναφορικά με τον υπ' αριθ. Διαγωνισμό» καθώς και τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Επί της ένστασης η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει αιτιολογημένα βάσει των άρθρων 127 και 221 του Ν.4412/2016.

**Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΠΑΓΩΝΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**ΟΡΙΣΜΟΙ**

Οι ακόλουθοι όροι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος στην παρούσα Διακήρυξη και έχουν την έννοια που παρατίθεται αντίστοιχα στον καθένα:

ΓΓΠΣΔΔ: Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, όπως εκπροσωπείται νομίμως.

Δ.Δ.Υ.Υ-Κ.Ν.: Η Διεύθυνση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών - Κυβερνητικού Νέφους της ΓΓΠΣΔΔ.

ΕΡΓΟ: «Συντήρηση Εξοπλισμού Πληροφορικής Περιφερειακών και Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπ.Ο., ΑΑΔΕ, ΓΓΠΣΔΔ (Ε.Π.Κ.Υ.)», όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα Διακήρυξη, (ΟΜΑΔΑ Α' Σταθμοί Εργασίας, ΟΜΑΔΑ Β' Εκτυπωτές - Scanners).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ: Οι υπηρεσίες συντήρησης του εξοπλισμού που προμηθεύτηκε το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ σε όλη την επικράτεια.

ΣΥΜΒΑΣΗ: Η συμφωνία που υπογράφεται για το σύνολο του ΕΡΓΟΥ μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και του Αναδόχου του ΕΡΓΟΥ που θα επιλεγεί για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ. Περιλαμβάνει όλα τα νομικά, τεχνικά, εμπορικά και άλλα κείμενα και αλληλογραφία όπου μπορεί να γίνει παραπομπή για την εξακρίβωση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ: Η συνολική τιμή στην οποία κατακυρώνεται το ΕΡΓΟ.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: Κάθε Υπηρεσία σε όλη την επικράτεια στην οποία έχει εγκατασταθεί εξοπλισμός του ΕΡΓΟΥ.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ: Φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση αυτών των προσώπων που προσφέρει για την αγορά παροχής των υπηρεσιών συντήρησης του ΕΡΓΟΥ.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ: Ο οικονομικός φορέας που έχει υποβάλει προσφορά.

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: Ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί η σύμβαση.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Αντικείμενο της Διακήρυξης είναι η συντήρηση του ΕΡΓΟΥ για το σύνολο του εξοπλισμού για ολόκληρη την επικράτεια: (ΟΜΑΔΑ Α' και ΟΜΑΔΑ Β' όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Α.2.3 & στο Παράρτημα Β').

Κάθε υποψήφιος μπορεί να καταθέσει προσφορά:

- για κάθε ομάδα χωριστά ΟΜΑΔΑ Α', ΟΜΑΔΑ Β'
- για όλες τις ΟΜΑΔΕΣ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

1. Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ ορίζεται σε ένα (1) έτος.

2. Η ημερομηνία έναρξης συντήρησης του ΕΡΓΟΥ ορίζεται η 01-07-2021 είτε η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης εφόσον παρέλθει η 01-07-2021.

Οι βλάβες που τυχόν βρίσκονται σε εκκρεμότητα από 01.07.2021 έως και την έναρξη της νέας σύμβασης συντήρησης, θα αποκαθίσταται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με του όρους της Διακήρυξης και μετά από συνεννόηση με την ΓΓΠΣΔΔ.

Η Συντήρηση αφορά όλα τα είδη εξοπλισμού όπως περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙ.

3. Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ διατηρεί το δικαίωμα με έγγραφη και μονομερή δήλωση προς τον Ανάδοχο, να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιαδήποτε προϊόντα εξοπλισμού, αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης. Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν, εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης.

Στόχος των Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού πληροφορικής, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/προβλημάτων τηρώντας τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας.

Οι Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- Οργάνωση και βελτιστοποίηση (tuning) του προσφερόμενου εξοπλισμού.
- Τεχνική Υποστήριξη μέσω του Κέντρου Κλήσεων του Αναδόχου, για τη λήψη, καταγραφή και έγκαιρη αντιμετώπιση των περιστατικών.

- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του υλικού καθώς και επαναφορά του συστήματος σε επίπεδο και περιβάλλον λειτουργίας πανομοιότυπο με εκείνο, το οποίο διέθετε ο εν λόγω εξοπλισμός, πριν τη διαπίστωση της δυσλειτουργίας.
- Σε περιπτώσεις αποκαταστάσεις βλαβών, δεν χρειάζεται η αντικατάσταση του λειτουργικού, δεδομένου ότι το Υπουργείο παραδίδει στον ανάδοχο μήτρα (image) με ανάλογο περιβάλλον λειτουργίας του Η/Υ στην οποία περιλαμβάνεται και το λειτουργικό των Windows. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραμετροποιήσει τον Η/Υ ώστε να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία στο περιβάλλον του χρήστη (τοποθέτηση IP, DNS, computer name, username, ένταξη στο Domain).
- Κάλυψη εργασίας και μετακινήσεων του προσωπικού, αποστολής εξοπλισμού, καθώς και ανταλλακτικών από τον Ανάδοχο.
- Δυνατότητα κλήσης βλάβης μέσω τηλεφώνου, Fax και E-mail στο Help Desk του Αναδόχου.
- Δυνατότητα λήψης της ειδοποίησης για βλάβη, που θα δίνεται από τον υπεύθυνο χώρου εγκατάστασης και το αρμόδιο τμήμα της ΓΓΠΣΔΔ
- Λήψη της ειδοποίησης για βλάβη, από τον υπεύθυνο της εγκατάστασης.
- Άμεση ανταπόκριση, με επίσκεψη εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού, και πλήρη αποκατάσταση της βλάβης.
- Επαρκές stock ανταλλακτικών για την κάλυψη οποιασδήποτε βλάβης, εντός των προβλεπόμενων χρονικών περιθωρίων, κατανεμημένη γεωγραφικά, ανάλογα με τη διασπορά του εξοπλισμού.
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στα πλαίσια του έργου για όλη τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης.
- Επιδιόρθωση, αντικατάσταση και ολοκλήρωση οποιουδήποτε υλικού παρουσιάσει προβλήματα λειτουργίας για όλη τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης.
- Τήρηση του ποσοστού Διαθεσιμότητας του Εξοπλισμού .
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών, δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους. Στην περίπτωση που δοθεί βλάβη και από τη διερεύνηση του Αναδόχου, προκύψει ότι αφορά αναλώσιμο ή άλλη αιτία, η διάγνωση της βλάβης γίνεται χωρίς χρέωση.
- Σε περίπτωση αντικατάστασης ολόκληρου ή μέρους του εξοπλισμού πληροφορικής, αυτό θα πρέπει να είναι ισοδύναμο ή με ανώτερα τεχνικά χαρακτηριστικά, γεγονός που θα τεκμηριώνεται εγγράφως προς το Υπουργείο. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη και οποιοδήποτε κόστος απαιτηθεί, για την εξασφάλιση της λειτουργικής συμβατότητας των προϊόντων (S/W, H/W) που θα αντικατασταθούν, με τις υπάρχουσες εφαρμογές που είναι ήδη εγκατεστημένες (custom applications).
- Η Αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από έγκριση του Υπουργείου, η επισκευή θα μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου. Στις περιπτώσεις αυτές η μεταφορά από και προς τα σημεία εγκατάστασης θα γίνεται με ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου, ο οποίος θα μεριμνά για την ασφαλή μετακίνηση του εξοπλισμού (αποσύνδεση, συσκευασία, αποστολή).
- Σε περίπτωση βλάβης, όπου η αποκατάσταση δεν μπορεί να γίνει στους χώρους της Υπηρεσίας και πρέπει να μεταφερθεί στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου, τότε η μονάδα εξοπλισμού θα πρέπει να αντικαθίσταται με άλλη ισοδύναμη ή με ανώτερα τεχνικά χαρακτηριστικά μονάδα, που όμως θα εξασφαλίζει την λειτουργία των υπάρχουσων εφαρμογών.
- Η προσωρινή αντικατάσταση εξοπλισμού και εφόσον ο νέος εξοπλισμός είναι καθ' όλα λειτουργικός από τον χρήστη, θεωρείται προσωρινή διεκπεραίωση της βλάβης και δεν επιβάλλονται ρήτρες μέχρι την μόνιμη αποκατάσταση του προβλήματος. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει το Υπουργείο με e-mail ως απάντηση στη βλάβη, ότι το πρόβλημα επιλύθηκε οριστικά και να αναφέρει τον τρόπο επίλυσής του.
- Σε οποιαδήποτε βλάβη παρουσιαστεί σε Η/Υ (Desktop-Laptop), όπου η μονάδα εξοπλισμού αντικαθίσταται ή μεταφέρεται εκτός υπηρεσίας προσωρινά για επισκευή, ο σκληρός δίσκος θα παραμένει σε κάθε περίπτωση στην Υπηρεσία. Σε περίπτωση αντικατάστασης ΣΚΛΗΡΟΥ ΔΙΣΚΟΥ, ο νέος δίσκος θα πρέπει να είναι καινούργιος και αχρησιμοποίητος, ίσης ή μεγαλύτερης χωρητικότητας. Ο παλιός δίσκος (Desktop-Laptop) θα παραμένει στην Υπηρεσία λόγω σημαντικότητας της περιεχόμενης πληροφορίας.
- Ειδικά για τους σταθμούς εργασίας HP PRODESK 400 G2 (βλέπε 3.1 Παράρτημα II) και TURBO-X SPHERE E1100 (βλέπε 4.1 Παράρτημα II), σε περίπτωση αντικατάστασης σκληρού δίσκου, ισχύουν οι όροι της προηγούμενης παραγράφου, αλλά ο νέος δίσκος θα είναι SSD 500 GB συνοδευόμενος από μετατροπέα 2,5" σε 3,5".
- Διενέργεια προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού μία φορά το έτος.

Ο Εξοπλισμός πληροφορικής, δύναται να χρησιμοποιείται από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, ΑΑΔΕ, ΓΓΠΣΔΔ κατά την κρίση του, οποτεδήποτε και οποιαδήποτε χρονική περίοδο, απεριόριστα μέσα στο εικοσιτετράωρο. Η χρήση αυτή δε διαφοροποιεί με κανένα τρόπο όλα τα σχετικά με την συντήρηση του υλικού και την αντίστοιχη δαπάνη της.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (HELPDESK)

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης ο Ανάδοχος υποχρεούται να οργανώσει και να λειτουργεί Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα είναι διαθέσιμο στα στελέχη της ΓΓΠΣΔΔ, τις εργάσιμες ημέρες για το διάστημα 08:00 έως 16:00.

Οι υπηρεσίες του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:

- Αναγγελία και καταγραφή των βλαβών του εξοπλισμού που θα αναφέρονται από το αρμόδιο Help-Desk της ΓΓΠΣΔΔ. Κάθε βλάβη θα αποστέλλεται στον Ανάδοχο με τις εξής πληροφορίες τουλάχιστον:
- Μοναδικό κλειδί αναφοράς (Κωδικός βλάβης)
- Υπηρεσία, όνομα και τηλ. επικοινωνίας
- Είδος εξοπλισμού
- Περιγραφή βλάβης
- Σειριακός αριθμός (serial number) εξοπλισμού
- Ημερομηνία και ώρα καταχώρησης της βλάβης

Οποιαδήποτε αναφορά στην εκάστοτε βλάβη θα ταυτοποιείται με βάση το μοναδικό κλειδί αναφοράς του βλαβοληπτικού συστήματος της ΓΓΠΣΔΔ (Κωδικός βλάβης)

- Το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης του Αναδόχου, με το πέρας της αποκατάστασης της βλάβης, θα πρέπει να καταγράφει τις εξής πληροφορίες:
- Μοναδικό κλειδί αναφοράς (Κωδικός βλάβης) βλαβοληπτικού συστήματος της ΓΓΠΣΔΔ
- Υπηρεσία, όνομα Αρμοδίου Υπαλλήλου
- Είδος εξοπλισμού
- Περιγραφή βλάβης
- Είδος και σειριακός αριθμός (serial number) εξοπλισμού (σε περίπτωση αντικατάστασης εξοπλισμού θα αναφέρονται τα μοντέλα και οι σειριακοί αριθμοί της συσκευής που αντικαταστάθηκε, αλλά και της συσκευής που την αντικατέστησε)
- Ημερομηνία και ώρα αποκατάστασης βλάβης
- Περιγραφή ενεργειών αποκατάστασης βλάβης
- Αναφορά στον έλεγχο καλής λειτουργίας του εξοπλισμού
- Να αποστέλλει άμεσα, μέσω e-mail, απάντηση στην αναγγελία της βλάβης με μια σύντομη περιγραφή των ενεργειών αποκατάστασης:
- Σε περίπτωση αντικατάστασης εξοπλισμού θα αναφέρεται το παλαιό και νέο S/N.
- Στην περίπτωση προσωρινής αντικατάστασης αυτό θα αναφέρεται ρητά.
- Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους:

- i. Web εφαρμογή
- ii. Τηλέφωνο
- iii. Email
- iv. Fax

Ο εξοπλισμός και η Web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου. Η ΓΓΠΣΔΔ θα πρέπει να έχει πρόσβαση στην πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username/password).

- Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα έμπειρο τεχνικό προσωπικό, με ευθύνη του, ώστε να εξασφαλίζει την αποκατάσταση των προβλημάτων, στα χρονικά διαστήματα που προδιαγράφονται στη συνέχεια (βλ. Διαθεσιμότητα).
- Ο Ανάδοχος εάν αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας, οφείλει να κοινοποιήσει στη ΓΓΠΣΔΔ, για ολόκληρη την επικράτεια, το πλήρες δίκτυο των συνεργατών του.

- Το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε μήνα, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο αρμόδιο τμήμα της ΓΠΣΔΔ, Έκθεση για τις βλάβες που η αναγγελία τους έγινε τον προηγούμενο μήνα. Η έκθεση θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:
 - Μοναδικό κλειδί αναφοράς της βλάβης (Κωδικός βλάβης)
 - Υπηρεσία
 - Ημερομηνία και ώρα αναγγελίας της βλάβης
 - Είδος και μοντέλο εξοπλισμού
 - Σειριακό Αριθμό (S/N) εξοπλισμού
 - Περιγραφή προβλήματος
 - Ενέργειες επίλυσης
 - Ημερομηνία και ώρα αποκατάστασης βλάβης
 - Είδος και μοντέλο εξοπλισμού που πιθανόν αντικαταστάθηκε
 - Σειριακό Αριθμό (S/N) εξοπλισμού που πιθανόν αντικαταστάθηκε
 - Το σύνολο των μηνιαίων περιοδικών εκθέσεων ανήκουν στην κυριότητα του Υπουργείου.
 - Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα on-line.

ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται το Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας των συστημάτων κατά την περίοδο Συντήρησης του ΕΡΓΟΥ.

A. Ορισμοί

Εργάσιμες Ημέρες (E.M.): οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση, ορίζονται σε 22 για κάθε μήνα.

Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (T.O.Y.): είναι η ομάδα του Αναδόχου, που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση προβλημάτων του έργου, όταν τεθεί σε λειτουργία.

B. Κλάσεις Διαθεσιμότητας

Στην παρούσα ενότητα ορίζονται σε ώρες οι κλάσεις διαθεσιμότητας που πρέπει να ισχύουν για τα συστήματα και τις εφαρμογές που υποστηρίζονται από τη ΓΠΣΔΔ

Κλάση Διαθεσιμότητας **Μέγιστη Αποδεκτή Μη Διαθεσιμότητα σε ώρες σε μηνιαία βάση ανά μονάδα εξοπλισμού**

Κλάση A Έως 24 εργάσιμες ώρες

Γ. Υπολογισμός Μη Διαθεσιμότητας για την κλάση A

Στην κλάση A εντάσσεται ο εξοπλισμός πληροφορικής (Desktop, Laptop, Printer, Scanner).

Όπου:

- Χρόνος αποκατάστασης λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία της βλάβης έως την επαναφορά του συστήματος σε κανονική λειτουργία και μεταξύ του διαστήματος 08:00 έως 16:00 για τις εργάσιμες ημέρες.

ΡΗΤΡΕΣ ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

Σε περίπτωση μη επίτευξης της μέγιστης επιτρεπτής Μη Διαθεσιμότητας για κάθε μονάδα συστήματος, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο, για κάθε ώρα μη διαθεσιμότητας, ρήτρα ίση με τρία (3) ΕΥΡΩ ανά ώρα ΚΩΚ.

Οι ρήτρες θα επιβάλλονται με απόφαση του Υπουργείου και είτε θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ είτε, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, με ισόποση κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

Ο Ανάδοχος για όλη την περίοδο, οφείλει να εξασφαλίζει επαρκή και έγκαιρο ανεφοδιασμό με ανταλλακτικά, ώστε να καθίσταται δυνατή η άριστη συντήρηση του συνόλου του εξοπλισμού.

Σε περίπτωση που κάποιος εξοπλισμός δεν υποστηρίζεται πια από τον κατασκευαστή του, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει σχετικά το Υπουργείο εγγράφως εντός τριάντα (30) ημερών από την επίσημη ανακοίνωση του κατασκευαστή. Το γεγονός αυτό δε διαφοροποιεί καθόλου τις υποχρεώσεις του Αναδόχου για τη διαθεσιμότητα ανταλλακτικών.

Αν μία μονάδα είναι εκτός λειτουργίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου, λόγω μη διαθεσιμότητας ανταλλακτικών ή άλλης αιτίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να την αντικαταστήσει με δικό του κόστος, με ισοδύναμη ή ανώτερα τεχνικά χαρακτηριστικά μονάδα, ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση του Υπουργείου. Η εν λόγω περίπτωση υπάγεται στις Ρήτρες Μη Διαθεσιμότητας έως την αντικατάσταση της μονάδας από τον Ανάδοχο.

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

Τα αναλώσιμα του εξοπλισμού δεν περιλαμβάνονται στις Υπηρεσίες Υποστήριξης. Αυτά είναι: μαγνητικά μέσα (δισκέτες, cd-rom), μελανοταινίες για τους εκτυπωτές κλπ.

ΣΥΣΤΗΜΑ

H/Y

Εκτυπωτές

Χαρτί

Laptops

Scanners

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ

Μαγνητικά μέσα αποθήκευσης :

Δισκέτες

Οπτικοί δίσκοι CDs

Επανεγγράψιμοι οπτικοί δίσκοι (CD-R, CD-RW)

DVDs

DVD RAM , DVD-RW

Toner εκτυπωτών, Drum εκτυπωτών,

Μπαταρίες

Λάμπες

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Οι υπηρεσίες συντήρησης ορίζονται σε ένα (1) έτος.

Επισημαίνεται, ότι το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα με έγγραφη και μονομερή δήλωση προς τον Ανάδοχο, να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιοδήποτε προϊόντα εξοπλισμού αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης. Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν, εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

Στο κόστος συντήρησης του Αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων κλπ. (πλην αναλωσίμων), που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.

ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες Προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού (περιλαμβάνουν εργασίες, ανταλλακτικά, έλεγχο καλής λειτουργίας και καταγραφή συντηρηθέντος εξοπλισμού). Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης θα πραγματοποιούνται μία φορά κάθε χρόνο μετά από συνεννόηση με τη ΓΓΠΣΔΔ και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου, έτσι ώστε να αποτραπούν προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών. Η διαδικασία αυτή θα διεξάγεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο και τους τοπικούς συνεργάτες που έχουν οριστεί, με την παρουσία του αρμόδιου υπαλλήλου της εκάστοτε Υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει την αρμόδια Δ/ση της ΓΓΠΣΔΔ (Δ.Δ.Υ.Υ.-Κ.Ν./Τμήμα Γ'), για το συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα επισκέψεων του στις Υπηρεσίες που έχει εγκατασταθεί ο εξοπλισμός του συγκεκριμένου έργου (Παράρτημα ΙΙ).

Μετά δε τη λήξη της προληπτικής συντήρησης στο σύνολο των Υπηρεσιών, Ο Ανάδοχος θα αποστέλλει συγκεντρωτικά από τα πρωτότυπα, σε ηλεκτρονική μορφή, τα «Πρωτόκολλα Εργασιών Ετήσιας Προληπτικής Συντήρησης», καθώς και το «Έντυπο Καταγραφής Εξοπλισμού» (Παράρτημα Ι), στη ΓΓΠΣΔΔ (Διεύθυνση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών - Κυβερνητικού Νέφους, Τμήμα Γ'), με τις εργασίες και τα ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν, υπογεγραμμένα από τον Τεχνικό του Αναδόχου και τον Αρμόδιο Υπάλληλο της Υπηρεσίας (ολογράφως και μονογραφη)

ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Α. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που θα αναλαμβάνει με τη ΣΥΜΒΑΣΗ και σύμφωνα με τους όρους της απόφασης κατακύρωσης και της προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο το Υπουργείο.

- Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπό του και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι του Υπουργείου και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επί πλέον πρέπει να ορισθεί και Αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/ και του Αναπληρωτή του, αναφέρεται γραπτά στο Υπουργείο και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκρισή τους.
- Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα του Υπουργείου.
- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως και το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Το Υπουργείο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Υπουργείου.
- Το Υπουργείο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι Υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος του να προβεί στην αποκατάστασή τους.
- Η εκτέλεση του Έργου θα γίνει από προσωπικό του Αναδόχου, κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στο Υπουργείο τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία του Έργου.

B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ

Το Υπουργείο συμμετέχει στην υλοποίηση του ΈΡΓΟΥ με δικό του στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του Έργου
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς του Υπουργείου που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του Έργου
- ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα κατά την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ.
- Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ.
- Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή τρίτων.

Γ. ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις επτά (7) εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση και στα παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Έργου θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών του Υπουργείου και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λ.π.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εμπιστευτικές διαδικασίες και να μη γνωστοποιεί σε οποιονδήποτε τρίτο, έγγραφα ή πληροφορίες περιέλθουν εις γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Επίσης υποχρεούται να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια για εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητές του. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά προς τρίτους.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του, ενώ οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες/ υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις.
- Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς και να προβεί στην καταγγελία της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, εξαιτίας υπαιτιότητας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αμύνεται, με δικές του δαπάνες, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία ή εμπορικά μυστικά και αποζημιώνει το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ για τα έξοδα τα οποία το τελευταίο υφίσταται στις περιπτώσεις αυτές.

Αν συνεπεία ενδεχομένης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή εμπορικά μυστικά, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ εμποδίζεται στη χρήση των παραδοτέων προϊόντων, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με δικές του δαπάνες, τροποποιεί ή αντικαθιστά τα προϊόντα, χωρίς να μεταβάλλεται το τελικό αποτέλεσμα.

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΑΡΘΡΟ 75 ΤΟΥ Ν.4412/2016)

Ο Οικονομικός φορέας θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω κριτήρια επιλογής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Για τη συμμετοχή του στη διαγωνιστική διαδικασία, ο οικονομικός φορέας, οφείλει να ικανοποιεί τα παρακάτω κριτήρια επιλογής (άρθρο 75 του Ν.4412/8.8.2016), την πλήρωση των οποίων θα κληθεί να αποδείξει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/8.8.2016.

Ο Οικονομικός φορέας μπορεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 78 του Ν.4412/8/8/2016, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς.

Ο Οικονομικός φορέας μπορεί να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της Σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας.

Ο Οικονομικός φορέας πρέπει να εκπληρώνει όλα τα παρακάτω κριτήρια επιλογής

A) Καταλληλόλητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας.

1. Προκειμένου να εξεταστεί η καταλληλόλητα του για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, πρέπει ο οικονομικός φορέας να είναι εγγεγραμμένος σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του.

B) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

1. Κατά τα τελευταία τρία (3) έτη ο οικονομικός φορέας θα αναφέρει τις κύριες υπηρεσίες που παρέχει ή παρείχε για συντήρηση εξοπλισμού πληροφορικής, παρόμοιες με το ΕΡΓΟ.

2. Ο Οικονομικός φορέας θα αναφέρει το τεχνικό προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των υπό ανάθεση υπηρεσιών συντήρησης.

3. Οι Ελάχιστες Απαιτήσεις της Τ.Ο.Υ. που πρέπει να πληροί (Τίτλοι σπουδών, επαγγελματικά προσόντα, σπουδές στην πληροφορική) είναι οι εξής:

3.1. Βασικός τίτλος σπουδών εκπαίδευσης (ΑΕΙ,ΤΕΙ,ΙΕΚ) με κατεύθυνση την Επιστήμη της Πληροφορικής.

3.2. Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες στην πληροφορική (σπουδές και εμπειρία), για την ανάληψη του έργου και το οποίο θα καλύπτει όλη την Ελληνική Επικράτεια.

Ισχύουν οι ακόλουθοι περιορισμοί σχετικά με τα ποσοστά υπαλλήλων του Αναδόχου:

- (i) Ο Ρόλος του «Υπεύθυνου έργου Αναδόχου», πρέπει να καλύπτεται από υπάλληλο του υποψήφιου Αναδόχου.
(ii) Διευκρινίζεται ότι, κατ' ελάχιστον το 30% των στελεχών που θα υλοποιήσουν το ΕΡΓΟ θα καλύπτεται από υπαλλήλους του Οικονομικού Φορέα.
4. Ο Οικονομικός φορέας μπορεί να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της Σύμβασης σε τρίτους, υπό μορφή υπεργολαβίας και αυτό μπορεί να καλύπτει ποσοστό μέχρι 70% του αντικειμένου της Σύμβασης.

Γ) Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.

1. Ο Οικονομικός φορέας πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με τα πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας.

Δικαιολογητικά απόδειξης πλήρωσης ελάχιστων προϋποθέσεων (Παράρτημα XII του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016)

Στην φάση «Δικαιολογητικά κατά τη διαδικασία κατακύρωσης», ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει, με ποινή αποκλεισμού, για την απόδειξη της πλήρωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων φερεγγυότητας, αξιοπιστίας και χρηματοπιστωτικής, οικονομικής, καθώς και τεχνικής ικανότητας τα παρακάτω:

1. Καταλληλότητα για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας. Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επιδόσεως της έγγραφης ειδοποίησης.

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

2.1 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα, καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Συνεργασίας	Δήλωσης

2.2 Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων συντήρησης που εκτέλεσε κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, ιδίου ή μεγαλύτερου μεγέθους με το υπό ανάθεση ΕΡΓΟ. Αν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής, που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Αν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση (Ν.1599) είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από - έως)	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπο-λογισμός)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (τύπος & ημερομηνία)

Όπου:

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου

2.3. Στελέχη Ομάδας Έργου

Διευκρινίζεται ότι, κατ' ελάχιστον το 30% των στελεχών που θα υλοποιήσουν το ΕΡΓΟ θα καλύπτεται από υπαλλήλους του Οικονομικού Φορέα.

Πίνακας των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Υπαλλήλου	Θέση στην Ομάδα Έργου	(A) Ποσοστό συμμετοχής (%)

Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Στελέχους Υπεργολάβου	Θέση στην Ομάδα Έργου	(B) Ποσοστό συμμετοχής (%)

$$(A) + (B) = 100\%$$

2.4. Βιογραφικά στελεχών

3. Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Δ)

Πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, για τη διαχείριση ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, για τη διαχείριση ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων.

Στην περίπτωση που τα προϊόντα/οι υπηρεσίες δεν πιστοποιούνται σύμφωνα με τα εναρμονισμένα ευρωπαϊκά πρότυπα, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά συμμόρφωσης που έχουν εκδοθεί από φορέα πιστοποίησης προϊόντων/υπηρεσιών διαπιστευμένο προς τούτο είτε από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation For Accreditation-E.A.) και της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1. Το Υπουργείο δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
 - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος τους Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία
 - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
4. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.2.1**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

«Συντήρηση Εξοπλισμού Πληροφορικής Περιφερειακών και Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπ.Ο., ΑΑΔΕ, ΓΓΠΣΔΔ (Ε.Π.Κ.Υ.)»

Υπηρεσία (Περιγραφή, Κωδικός)

Ημερομηνία

ΟΜΑΔΑ Α : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ PC's (Desktop, Laptop)

1. Ρυθμίσεις της οθόνης (φωτεινότητα κλπ. εάν χρειάζεται)
2. Έλεγχος και καθαρισμός πληκτρολογίου και mouse
3. Έλεγχος και καθαρισμός σημείων εξαερισμού και απορρόφηση σκόνης με ηλεκτρική σκούπα ή χρήση blower όπου είναι εφικτό
4. Καθαρισμός εσωτερικού κεντρικής μονάδας και απομάκρυνση σκόνης με πινέλο ή χρήση blower όπου είναι εφικτό (Μόνο για Desktop)

Παρατηρήσεις :

.....

.....

ΟΜΑΔΑ Β : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ (Laser & Scanner)

1. Έλεγχος καλωδίων σύνδεσης
2. Καθαρισμός με σκούπα γραφίτη (Μόνο για Laser)
3. Καθαρισμός γυάλινης επιφάνειας (Μόνο για Scanner)
4. Έλεγχος στα μηχανικά μέρη, καθαρισμός roller και αντικατάστασή τους εάν διαπιστωθούν φθορές
5. Λίπανση όπου χρειάζεται
6. Έλεγχος καλής εκτύπωσης και διόρθωση εάν απαιτείται

Παρατηρήσεις :

.....

.....

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Για την Εταιρεία

Για την Υπηρεσία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.2.2

ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΝ/ΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΟΝ/ΜΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ___ / ___ / 202

A/A	ΕΙΔΟΣ-ΜΟΝΤΕΛΟ	IP ADDRESS	SERIAL NUMBER	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣ (✓)	ΕΚΤΟΣ
ΧΡΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ				
(✓)					
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13
14.				
15.				

Για την Υπηρεσία

(Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.2.3
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΝΟΜΟ

ΝΟΜΟΣ	DESKTOP DELL 745 & 780	DESKTOP HP 400G2 & 490G2	DESKTOP TURBOX	LAPTOP APPLE DELL LENOVO HP	LASER LEXMAR K 352 & 360	LASER HP P1102 & M401	SCANNER KODAK i220	SCANNER KODAK i420
ΑΤΤΙΚΗΣ	1.109	15	350	84	553	5	1	37
ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	1				1			
ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	9				2			
ΑΡΚΑΔΙΑΣ	2				5			
ΑΡΤΑΣ	1				3			
ΑΧΑΪΑΣ	12				5			
ΒΟΙΩΤΙΑΣ					3			
ΓΡΕΒΕΝΩΝ					2			
ΔΡΑΜΑΣ								
ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	6				2	1		
ΕΒΡΟΥ	6				3			
ΕΥΒΟΙΑΣ					5			
ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ					1			
ΖΑΚΥΝΘΟΥ	2				2			
ΗΛΕΙΑΣ	1				3			
ΗΜΑΘΙΑΣ	2				3			
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	5				7			
ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	2				2			
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	61				16			
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	15				1	1		
ΚΑΒΑΛΑΣ	3				4			
ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ					4			
ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ					1			
ΚΕΡΚΥΡΑΣ	4				4			
ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ					2			
ΚΙΛΚΙΣ					1			
ΚΟΖΑΝΗΣ	7				3			
ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	1				1			
ΚΥΚΛΑΔΩΝ					2			
ΛΑΚΩΝΙΑΣ	1				3			
ΛΑΡΙΣΑΣ	10				5			
ΛΑΣΙΘΙΟΥ	1				2			
ΛΕΣΒΟΥ	3				2			
ΛΕΥΚΑΔΑΣ					2			
ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	3				5			
ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ					4			
ΞΑΝΘΗΣ					5			
ΠΕΛΛΑΣ					2			
ΠΙΕΡΙΑΣ					2			
ΠΡΕΒΕΖΑΣ	1				2			
ΡΕΘΥΜΝΗΣ					2			
ΡΟΔΟΠΗΣ	9				1			
ΣΑΜΟΥ					2			
ΣΕΡΡΩΝ	1							
ΤΡΙΚΑΛΩΝ	1				3			
ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	10				5			
ΦΛΩΡΙΝΑΣ					2			

ΦΩΚΙΔΑΣ					2			
ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	2				2			
ΧΑΝΙΩΝ	5				4			
ΧΙΟΥ	4				2			
ΣΥΝΟΛΑ	1.300	15	350	84	700	7	1	37

*Σημείωση: Η κατανομή του εξοπλισμού μπορεί να μεταβάλλεται λόγω συγχώνευσης, παύσης ή σύστασης νέων Υπηρεσιών. Οι συνολικές ποσότητες ανά είδος μπορεί να έχουν μικρή απόκλιση λόγω αποθηκευμένου εξοπλισμού ή καταστροφής ή εσφαλμένης καταγραφής S/N.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (*)

B.1. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ Α', Β' - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ Α' & Β' ΚΑΙ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ Α', Β' ΚΑΙ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ

A/A	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ χωρίς ΦΠΑ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ € χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ € με ΦΠΑ
	ΟΜΑΔΑ Α'					
A.1	Desktop, Dell OptiPlex GX745 MT - Pentium D925 (3.0GHz/800MHz/2x2MB, Int NIC) Mini-Tower Chassis	1.300,00	24,00	31.200,00	7.488,00	38.688,00
A.2	Desktop, HP, PRODESK 490G2 MT	12,00	24,00	288,00	69,12	357,12
A.3	Desktop, HP, PRODESK 400G2 MT	3,00	24,00	72,00	17,28	89,28
A.4	Desktop, Turbo-X Sphere E1100	300,00	24,00	7.200,00	1.728,00	8.928,00
A.5	Desktop, Turbo-X Sphere E1200	50,00	24,00	1.200,00	288,00	1.488,00
A.6	Laptop, HP, ELITEBOOK 840G1	2,00	24,00	48,00	11,52	59,52
A.7	Laptop, DELL Latitude D520 Intel Core 2 Duo T7200 (2.0GHz) 667MHz FSB with 4 MB L2 cache Intel GMA 950	26,00	24,00	624,00	149,76	773,76
A.8	Laptop, APPLE, DELL, LENOVO, HP	56,00	24,00	1.344,00	322,56	1.666,56
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑ Α'			41.976,0€	10.074,24€	52.050,24€
	ΟΜΑΔΑ Β'					
B.1	Laser Printer Lexmark E352DN ή E360DN ή αντίστοιχο μοντέλο ίδιου ή άλλου κατασκευαστή που έχει προκύψει από προηγούμενη αντικατάσταση	700,00	23,00	16.100,00	3.864,00	19.964,00
B.2	Laser, Printer, HP, P1102WN PRO, 8MB ή LASERJET 400 M401DN, 256MB	7,00	23,00	161,00	38,64	199,64
B.3	Πολυμηχάνημα, XEROX, WORKCENTRE 6605DN, έγχρωμο 512MB	1,00	23,00	23,00	5,52	28,52
B.4	Scanner Kodak i1220 scanner (A4)-CABLE INCLUDED + Flatbed Accessory	35,00	23,00	805,00	193,20	998,20
B.5	Scanner Kodak i1420 Document scanner (A3)- CABLE INCLUDED + KODAK white background accessory	2,00	23,00	46,00	11,04	57,04
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑ Β'			17.135,00€	4.112,40€	21.247,40€
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΟΜΑΔΑ Α' + ΟΜΑΔΑ Β')			59.111,00€	14.186,64€	73.297,64€

B.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Της επιχείρησης.....,
Με έδρα , οδός....., αριθμός....., Τ.Κ.....,
Α.Φ.Μ.....,
Δ.Ο.Υ.....,
Τηλ.....,
Fax
E-mail :

και αφού έλαβα υπ' όψιν την προκήρυξη του διαγωνισμού και την μελέτησα δηλώνω πλήρως και ανεπιφυλάκτως την αποδοχή των όρων αυτής υποβάλλω την κάτωθι προσφορά:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ

**Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)
Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα**

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός [], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: []/S []/S 0000/S 000-000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ.

παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο: ΑΔΑΜ :

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία: Υπουργείο Οικονομικών

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει: 090165560

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει): www.minfin.gr

Πόλη: Αθήνα

Οδός και αριθμός: Χ.Τρικούπη 6-10

Ταχ. κωδ.: 106 79

Αρμόδιος επικοινωνίας:

Τηλέφωνο: +30 213-1339521

Ηλ. ταχ/μείο: a.stylidiotis@minfin.gr

Χώρα: GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος: Συνοπτικός διαγωνισμός για το έργο: «Ετήσια Συντήρηση Εξοπλισμού Πληροφορικής Περιφερειακών και Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, ΓΓΠΣΔΔ και ΑΑΔΕ (Ε.Π.Κ.Υ.)»,

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν

υπάρχει):

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

φαξ:

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ναι / Όχι

Ο Οικ.Φορ. αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο:

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

-

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων**

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**Α: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες** Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:**Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..
Λόγος(-οι)

-
Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-
Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-
Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-
Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί

πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..
Λόγος(-οι)

-
Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-
Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-
Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-
**B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης
Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:**

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα
Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-
Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-
Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-
Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-
Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-
B: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όπως περιγράφεται αναλυτικά στην παραγρ. «Δικαιολογητικά απόδειξης πλήρωσης ελάχιστων προϋποθέσεων», του Παραρτήματος Α' Τεχνικές Προδιαγραφές

1) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών:

Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:

Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς: Αριθμός ετών: τα τρία (3) τελευταία έτη (Περιληπτικός κατάλογος συμβάσεων-έργων τριών ετών)

α.

β.

γ.

2) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από:

α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο,

και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Ο Οικονομικός φορέας θα αναφέρει το τεχνικό προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των υπό ανάθεση υπηρεσιών συντήρησης.

3. Οι Ελάχιστες Απαιτήσεις της Τ.Ο.Υ. που πρέπει να πληροί (Τίτλοι σπουδών, επαγγελματικά προσόντα, σπουδές στην πληροφορική) είναι οι εξής:

3.1. Βασικός τίτλος σπουδών εκπαίδευσης (ΑΕΙ,ΤΕΙ,ΙΕΚ) με κατεύθυνση την Επιστήμη της Πληροφορικής.

3.2. Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες στην πληροφορική (σπουδές και εμπειρία), για την ανάληψη του έργου και το οποίο θα καλύπτει όλη την Ελληνική Επικράτεια.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Ισχύουν οι ακόλουθοι περιορισμοί σχετικά με τα ποσοστά υπαλλήλων του Αναδόχου:

(i) Ο Ρόλος του «Υπεύθυνου έργου Αναδόχου», πρέπει να καλύπτεται από υπάλληλο του υποψήφιου Αναδόχου.

(ii) Διευκρινίζεται ότι, κατ' ελάχιστον το 30% των στελεχών που θα υλοποιήσουν το ΕΡΓΟ θα καλύπτεται από υπαλλήλους του Οικονομικού Φορέα.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Γ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Δ.Ποσοστό υπεργολαβίας

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο μέρος (δηλαδή ποσοστό) της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω μέρους, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος ΙΙ, ενότητα Γ ανωτέρω.

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Λήξη

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη ΙΙ έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος Ι, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος ΙΙΙ και το Μέρος ΙV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος Ι.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή (εταιρείας)

**Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΠΑΓΩΝΗ