



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α' - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/νση : Χαριλάου Τρικούπη 6-10
Γραφείο : 203 Β', (2^{ος} όροφος)
Ταχ. Κώδικας : 106 79, Αθήνα
Πληροφορίες : Αναστάσιος Καριτζής
Τηλέφωνο : 213 13.39.514
Ηλ/κό Ταχ/μείο : a.karitzis@minfin.gr

ΘΕΜΑ : «Συνοπτικός διαγωνισμός για την επιλογή αναδόχου για το έργο Συντήρηση Υπηρεσιών Εξοπλισμού Πληροφορικής Υπουργείου Οικονομικών, Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και Α.Α.Δ.Ε. (Ε.Π.Υ.Α.)»

Είδος Σύμβασης:	Σύμβαση Υπηρεσιών
Ταξινόμηση κατά CPV:	CPV 50000000-5 «Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης»
Κριτήριο Κατακύρωσης:	Πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά βάσει τιμής
Ημερομηνία ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ :	09/03/2021
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	Εβδομήντα χιλιάδων εξακοσίων πενήντα ευρώ 70.650,00 €. Καθαρή αξία 56.975,81 €, πλέον (ΦΠΑ 24% 13.674,19 €)
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών :	Δευτέρα 29/03/2021, 14:00μ.μ.
Χρονική διάρκεια ισχύος της σύμβασης:	Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) έτος

ΑΠΟΦΑΣΗ

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις». Όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την υπ'αρ. 158/2016 απόφαση της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ (ΦΕΚ 3698/Β'/16-11-2016) «Έγκριση "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών».
4. Το Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167 Α') «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
5. Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15-9-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» ειδικά το άρθρο 11 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α/02.02.12), άρθρο 10, το Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86/Α/11.04.2012) άρθρο 238 παρ. 2β, το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29.5.2013) άρθρο 58, παρ.6 και ισχύει.
6. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Την υπ' αρ. 57654/22-5-2017 απόφαση (ΦΕΚ 1781/Β'/2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
8. Τον Ν.4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
9. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ145 Α') περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες. Όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το Π.Δ. 142/2017 (ΦΕΚ 181 Α') «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών».
11. Τον Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Νόμου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α'248), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3336/2005 (ΦΕΚ 96Α), τον Ν. 3899/2010 (αρθ. 4 & 19), την ΠΟΛ 1018/6-3-2010 και τον Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ 94Α).
12. Το άρθρο 37 του νόμου ν.4622/2019 «Επιτελικό κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».
13. Την υπ' αρ. 27871 ΕΞ 2020/ 16-3-2020 (ΦΕΚ 185) Απόφαση, για τον διορισμό στη θέση Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Οικονομικών.
14. Το υπ' αρ. Υ.Γ. 339/ 29-12-2020 (Α.Π.: 149425 ΕΙ2020/ 31-12-2020) αίτημα του Γραφείου της Υπηρεσιακής Γραμματέως. (Καταχώρηση στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. 21REQ007976459/ 2021-01-04)
15. Το τεκμηριωμένο αίτημα και τις τεχνικές προδιαγραφές του Τμήματος Γ', της Δ/σης Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών - Κυβερνητικού Νέφους, της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.
16. Την υπ. αριθ. πρωτ.: 18381 ΕΞ2021/ 12-02-2021 (Α.Δ.Α: Ψ670Η-2ΨΥ) απόφαση δέσμευσης πίστωσης για το έτος 2021. (Καταχώρηση στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. 21REQ008141788/ 2021-02-15)
17. Την υπ' αριθ. πρωτ.: 6954 ΕΞ2021/ 20-01-2021 (Α.Δ.Α.: 60ΓΧΗ-ΛΑΕ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για το έτος 2022. (Καταχώρηση στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. 21REQ008141788/ 2021-02-15)

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Εγκρίνουμε τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψης προσφορά, βάσει τιμής για την επιλογή αναδόχου για το έργο **Συντήρηση Υπηρεσιών Εξοπλισμού Πληροφορικής Υπουργείου Οικονομικών, Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και Α.Α.Δ.Ε. (Ε.Π.Υ.Α.)**, όπως αναλυτικά αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' (1,2,3) και στο υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' και στο τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' της παρούσας απόφασης, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

A/A	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟ ΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ χωρίς Φ.Π.Α. 24%	ΠΡΟΫΠΟΛΟ ΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΟ χωρίς Φ.Π.Α. 24%	Φ.Π.Α. 24%	ΠΡΟΫΠΟΛΟ ΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΟ με Φ.Π.Α. 24%
	ΟΜΑΔΑ Α'						
A.1	ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Κεντρική Μονάδα - οθόνη - πληκτρολόγιο- Mouse - καλώδια ρεύματος και δικτύου)	Fujitsu-Siemens ESPRIMO E5915 IQ965	632,00	25,00 €	15.800,00 €	3.792,00 €	19.592,00 €
A.2	ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Κεντρική Μονάδα - οθόνη - πληκτρολόγιο- Mouse - καλώδια ρεύματος και δικτύου)	Fujitsu-Siemens P5615 nForce4 S26361 - K1007 - V901	164,00	25,00 €	4.100,00 €	984,00 €	5.084,00 €
A.3	ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Κεντρική Μονάδα - οθόνη - πληκτρολόγιο- Mouse - καλώδια ρεύματος και δικτύου)	Quest X100	100,00	25,00 €	2.500,00 €	600,00 €	3.100,00 €
A.4	ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Κεντρική Μονάδα - οθόνη - πληκτρολόγιο- Mouse - καλώδια ρεύματος και δικτύου)	Dell 3020 MT	189,00	25,00 €	4.725,00 €	1.134,00 €	5.859,00 €

A.5	ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Κεντρική Μονάδα - οθόνη - πληκτρολόγιο- Mouse - καλώδια ρεύματος και δικτύου)	Dell 380 Optiplex MT/SFF	15,00	25,00 €	375,00 €	90,00 €	465,00 €
A.6	ΦΟΡΗΤΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Μονάδα- Mouse-καλώδιο δικτύου)	Lenovo B560 - M/O WB 00091108	15,00	25,00 €	375,00 €	90,00 €	465,00 €
A.7	ΦΟΡΗΤΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Μονάδα- Mouse-καλώδιο δικτύου)	Laptop Lenovo B50-80	24,00	25,00 €	600,00 €	144,00 €	744,00 €
A.8	ΦΟΡΗΤΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Μονάδα- Mouse-καλώδιο δικτύου)	DELL Latitude 7480	08,00	25,00 €	200,00 €	48,00 €	248,00 €
A.9	SEVER	DELL PowerEdge R720	02,00	50,00 €	100,00 €	24,00 €	124,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α'				28.775,00€	6.906,00€	35.681,00€
	ΟΜΑΔΑ Β'						
B.1	Laser Printer (καλώδια ρεύματος και δικτύου)	Laser Lexmark MS510dn	87,00	23,00 €	2001,00 €	480,24 €	2.481,24 €
B.2	Laser Printer (καλώδια ρεύματος και δικτύου)	Laser Lexmark MS810dn	50,00	23,00 €	1.150,00 €	276,00 €	1.426,00 €
B.3.	Laser Printer (καλώδια ρεύματος και δικτύου)	Laser Lexmark T652dn	796,00	23,00 €	18.308,00 €	4.393,92 €	22.701,92 €
B.4	Laser Printer (καλώδια ρεύματος και δικτύου)	Laser Lexmark T654dn	15,00	23,00 €	345,00 €	82,80 €	427,80 €
B.5	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗ MA με καλώδια ρεύματος και	INKJET EPSON WF3620DWF	03,00	25,00 €	75,00 €	18,00 €	93,00 €

	δικτύου							
B.6	Laser Printer (καλώδια ρεύματος δικτύου) και	LASER HP1606DN	22,00	23,00 €	506,00 €	121,44 €	627,44 €	
B.7	Scanner (καλώδια ρεύματος δικτύου) και	Scanner Fujitsu FI- 6160 ZLA	08,00	23,00 €	184,00 €	44,16 €	228,16 €	
B.8	Scanner (καλώδια ρεύματος δικτύου) και	Scanner Fujitsu FI- 6130	20,00	23,00 €	460,00 €	110,40 €	570,40 €	
B.9	Scanner (καλώδια ρεύματος δικτύου) και	EPSON GT- S85	24,00	23,00 €	552,00 €	132,48 €	684,48 €	
B.10	Scanner (καλώδια ρεύματος δικτύου) και	Avision AD130	25,00	23,00 €	575,00 €	138,00 €	713,00 €	
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β'				24.156,00€	5.797,44	29.953,44€	
	ΟΜΑΔΑ Γ'							
Γ.1	Δικτυακός εξοπλισμός switch	Switch 3 Com 4226T	75,00	50,00 €	3.750,00 €	900,00 €	4.650,00 €	
Γ.2	Δικτυακός εξοπλισμός switch	Cisco catalyst 3560/24FE+4 G	01,00	50,00 €	50,00 €	12,00 €	62,00 €	
Γ.3	Δικτυακός εξοπλισμός switch	Cisco catalyst 2950/ 16FE	03,00	50,00 €	150,00 €	36,00 €	186,00 €	
Γ.4	Δικτυακός εξοπλισμός switch	Cisco catalyst 2940/ 8FE	01,00	50,00 €	50,00 €	12,00 €	62,00 €	
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ'				4.000,00 €	960,00 €	4.960,00 €	
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ: (ΟΜΑΔΑ Α'+ ΟΜΑΔΑ Β'+ ΟΜΑΔΑ Γ'), για ένα (1) έτος			56.931,00	13.663,44	70.594,44	

Η Συντήρηση αφορά ένα (1) έτος για όλα τα είδη εξοπλισμού του ως άνω πίνακα.

Κάθε υποψήφιος μπορεί να καταθέσει προσφορά:

- για κάθε ομάδα χωριστά ΟΜΑΔΑ Α', ΟΜΑΔΑ Β', ΟΜΑΔΑ Γ'
- για όλες τις ΟΜΑΔΕΣ
- για συνδυασμό ΟΜΑΔΩΝ (π.χ. ΟΜΑΔΑ Α' & ΟΜΑΔΑ Γ')
- για κάθε ομάδα που θα υποβάλει προσφορά θα αναγράφει και το ακριβές πόσο, κάθε υποομάδας (Α1, Α2, Α3, Α4, Α5, Α6, Α7, Α8 & Α9 - Β1, Β2, Β3, Β4, Β5, Β6, Β7, Β8, Β9 & Β10 & Γ1, Γ2, Γ3 & Γ4)

- για το σύνολο κάθε ομάδας το ποσό της προσφερόμενης τιμής δεν θα μπορεί να ξεπερνά το σύνολο της προϋπολογισθείσας δαπάνης για την κάθε ομάδα.

Η πληρωμή θα γίνεται ανά τέσσερις (4) μήνες, με το ποσό που αντιστοιχεί στην αμοιβή του αναδόχου όπως αυτό αποτυπώνεται στην οικονομική του προσφορά και μετά την υπογραφή του πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή, που θα πιστοποιεί ότι έχει παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Στα Παραρτήματα 1, 2 και 3, τα οποία και επισυνάπτονται, αναφέρονται τα Πρωτόκολλα Εργασιών Ετήσιας Προληπτικής Συντήρησης, η Οικονομική Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου με τον προς συντήρηση εξοπλισμό & λογισμικό αναλυτικά και ο τόπος εγκατάστασής του, αντίστοιχα.

Ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών, με σφραγισμένες προσφορές από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού που θα συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό, μέσα σε προθεσμία τουλάχιστον δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ως χρόνος έναρξης της διαδικασίας του διαγωνισμού αυτού νοείται η ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας απόφασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η αξιολόγηση των προσφορών & των ενστάσεων θα γίνει από επιτροπές που θα συσταθούν ειδικά για το σκοπό αυτό.

Συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού μπορούν να ζητούνται εγγράφως από τους ενδιαφερομένους μέχρι και επτά (7) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι πληροφορίες ή διευκρινίσεις παρέχονται εγγράφως μέχρι τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον τα σχετικά αιτήματα έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα σύμφωνα με τα προαναφερόμενα. Επισημαίνεται ότι τα αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν θα εξετάζονται.

1. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η δαπάνη για την παρεχόμενη υπηρεσία ανέρχεται σε πενήντα έξι χιλιάδες εννιακόσια εβδομήντα πέντε ευρώ και ογδόντα ένα λεπτά του ευρώ (56.975,81 €), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 %, ο οποίος ανέρχεται σε δεκατρείς χιλιάδες εξακόσια εβδομήντα τέσσερα ευρώ και δέκα εννέα λεπτά του ευρώ (13.674,19 €), συνολική αξία με ΦΠΑ 24%, εβδομήντα χιλιάδες εξακόσια πενήντα ευρώ (70.650,00 €) και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού εξόδων του Υπ. Οικονομικών για τα έτη 2021 και 2022 στον Λογαριασμό 2420389001 του Ειδικού Φορέα 1.023-501-0000000 και με CPV 50000000-5 «Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης». Ειδικότερα για το έτος 2021 η δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των πενήντα δύο χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα ευρώ (52.950,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 %. Ειδικότερα για το έτος 2022 η δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των δέκα εφτά χιλιάδων εφτακοσίων ευρώ (17.700,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 %.

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) έτος.

3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Προσφέροντες στον διενεργούμενο συνοπτικό διαγωνισμό μπορούν να είναι όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών εγκατεστημένα σε κράτος-μέλος της Ένωσης, σε κράτος –μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), καθώς και σε τρίτες χώρες υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 25 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, που ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του διαγωνισμού και δεν βρίσκονται σε μια από τις καταστάσεις του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως

ισχύει που αναφέρονται στην παράγραφο 6.1 της παρούσας και πληρούν τα κριτήρια επιλογής της παραγράφου 6.2 της παρούσας.

- Για τις ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
- Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρων. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

4. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Για τυχόν παράταση της ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα διακήρυξη μαζί με τα Παραρτήματα της θα δημοσιευθεί :

- στο πρόγραμμα Διαύγεια- ιστότοπος: <https://diavgeia.gov.gr>,
- στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)- ιστότοπος: <https://eprocurement.gov.gr> και,
- στους διαδικτυακούς τόπους του Υπουργείου Οικονομικών ιστότοπος: <https://www.gsis.gr> και www.minfin.gr

6. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (βλ. Παράρτημα Β' «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς»)

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό περιγράφονται στο παρόν άρθρο και αποτυπώνονται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (εφεξής ΤΕΥΔ), το οποίο αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 73 παρ. 1, 2 και παρ 4 περ. α του Ν. 4412/2016 (Λόγοι αποκλεισμού), όπως ισχύει.

6.1 ΤΕΥΔ (Άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016)

Το ΤΕΥΔ της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης διατίθεται στους οικονομικούς φορείς δωρεάν, ως εξής:

- Ως παράρτημα με τη παρούσα Διακήρυξη
 - Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να τηλεφορτώσουν το ΤΕΥΔ από την ιστοσελίδα <https://esp dint.eprocurement.gov.gr/#/start>.
- Το εν λόγω αρχείο προς τηλεφόρτωση διατίθεται σε μορφή xml από την Υπηρεσία μας και μπορεί να αποσταλεί με e-mail στους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς κατόπιν αιτήματός τους. Επίσης το εν λόγω αρχείο θα αναρτηθεί στους διαδικτυακούς τόπους του Υπουργείου Οικονομικών, ιστότοπος: <https://www.gsis.gr> και www.minfin.gr και σε μορφή PDF, εκτός της μορφής xml.

Το Αρχείο xml, μπορούν οι οικονομικοί φορείς να το κατεβάσουν, να το αποθηκεύσουν στον υπολογιστή τους και να το τηλεφορτώσουν (ανεβάσουν) στην ιστοσελίδα <https://esp dint.eprocurement.gov.gr> επιλέγοντας «Επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου

ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ», προκειμένου να το συμπληρώσουν ηλεκτρονικά, να το εκτυπώσουν, να το υπογράψουν και να το υποβάλουν στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή.

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής, έτσι όπως αποτυπώνονται στο ΤΕΥΔ στο Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας είναι οι εξής:

Α. Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες (Μέρος ΙΙΙ.Α του ΤΕΥΔ)

Να μην υπάρχει σε βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, όπως αυτοί αποτυπώνονται στο Μέρος ΙΙΙ.Α του ΤΕΥΔ.

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Β. Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (Μέρος ΙΙΙ.Β του ΤΕΥΔ).

Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, (τόσο της κύριας όσο και της επικουρικής ασφάλισης), σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως αποτυπώνονται στο Μέρος ΙΙΙ.Β του ΤΕΥΔ.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας όταν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Γ. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα (Μέρος ΙΙΙ.Γ του ΤΕΥΔ).

Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου (περ. α' της παρ.4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016), σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην περ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 και συγκεκριμένα:

Να μην έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς:

- τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή
- δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι ανωτέρω κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ,

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις καταστάσεις των παραπάνω περιπτώσεων Α, Β & Γ.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ :

Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους (i) (ii.β) και (iv) μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού.

Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει

δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για τυχόν ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων.

Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της δυνατότητας που παρέχεται βάσει της παρούσας παραγράφου κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση.

Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται μετά από σύμφωνη γνώμη της επιτροπής (παρ. 9 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016), η οποία εκδίδεται εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την περιέλευση του σχεδίου απόφασης της αναθέτουσας αρχής στην εν λόγω επιτροπή συνοδευόμενου από όλα τα σχετικά στοιχεία. Με την άπρακτη παρέλευση της ως άνω προθεσμίας η αναθέτουσα αρχή αποκλείει από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης τον εν λόγω οικονομικό φορέα. Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής, καθώς και η απόφαση με την οποία γίνονται δεκτά ένδικα βοηθήματα κατ'αυτής, κοινοποιείται στην Αρχή.

6.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Αρ. 75 του ν. 4412/2016)

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να πληρούν το κριτήριο επιλογής που ορίζεται παρακάτω:

Καταλληλότητα (Μέρος IV.A του ΤΕΥΔ)

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.

6.3 ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΕΥΔ

Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται, υπογράφεται και υποβάλλεται κατά περίπτωση ως εξής:

- Το **μέρος I** είναι συμπληρωμένο από τη Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών και όλα τα υπόλοιπα μέρη (II & III) συμπληρώνονται από τον οικονομικό φορέα, κατά περίπτωση, και μόνο στα πεδία που ήδη έχουν επιλεγεί από τη Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών, όπως εμφανίζονται στο συνημμένο ΤΕΥΔ του Παραρτήματος Γ' της παρούσας
- Το **μέρος II.A** συμπληρώνεται από όλους τους οικονομικούς φορείς
- Το **μέρος II.B** συμπληρώνεται από οικονομικούς φορείς κατά περίπτωση
- Το **μέρος II.Δ** συμπληρώνεται στην περίπτωση υπεργολαβικής ανάθεσης (βλέπε παρακάτω παρ. 4.4)
- Το **μέρος IV. A** συμπληρώνεται από τους οικονομικούς φορείς

- Το **μέρος VI** συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση με την ημερομηνία, τον τόπο και **την υπογραφή του κατά νόμο υπόχρεου/ -ων, η οποία δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής.**

Επισημαίνεται ότι :

- Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει **μόνος του (αυτοτελώς)**, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **ένα ΤΕΥΔ.**
- Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα –μέλος της ένωσης **χωριστό ΤΕΥΔ**, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II & III.
- Στην περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δηλώσει πως θα αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας ποσοστό της σύμβασης που ξεπερνάει το 30% της συνολικής της αξίας, τότε υποβάλλεται μαζί με το ΤΕΥΔ του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα **και χωριστό ΤΕΥΔ** εκ μέρους του/των υπεργολάβου/ων (βλέπε παρακάτω παρ. 4.4)
- Στις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα άτομα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, τότε **όλα τα παραπάνω πρόσωπα θα πρέπει να υπογράψουν το ίδιο ΤΕΥΔ.**
- Κατά την υποβολή του **ΤΕΥΔ**, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 (περ. Α της παρ. 4.1) για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή των ανωτέρω, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

6.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

α) Η Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών απαιτεί από τον προσφέροντα να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει, συμπληρώνοντας το Μέρος II.Δ του ΤΕΥΔ.

β) Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 131 του Ν. 4412/2016, **όταν ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που ξεπερνάει το 30%**, τότε υποβάλλει υποχρεωτικά **χωριστό/ά ΤΕΥΔ** όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του Μέρους III του ΤΕΥΔ για καθέναν από τον/τους υπεργολάβο/ους, προκειμένου να επαληθευτεί η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, τότε η Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών απαιτεί από τον ανάδοχο να τον/ τους αντικαταστήσει. Τονίζεται πως όταν ο/οι υπεργολάβος/υπεργολάβοι παρουσιάζονται μετά την ανάθεση της σύμβασης, προσκομίζουν τα πιστοποιητικά και λοιπά σχετικά δικαιολογητικά.

7. ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

1. Δεν απαιτείται κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.
2. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του έργου υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ, με διάρκεια ισχύος κατά δύο (2) μήνες μεγαλύτερη από τη διάρκεια της σύμβασης. Η εγγυητική κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Οι προσφορές πρέπει:

- α. Να έχουν συνταχθεί ή να έχουν μεταφρασθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που αναφέρονται στην προσφορά και οι οποίοι μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.
- β. Να είναι δακτυλογραφημένες, να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ, και να είναι μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο.
- γ. Να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.
- δ. Να κατατεθούν μέσα σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:
 - ΠΡΟΣΦΟΡΑ
 - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
 - Πλήρη τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας (Αναθέτουσα Αρχή) που διενεργεί το διαγωνισμό.
 - Αριθμό της απόφασης διενέργειας του συνοπτικού Διαγωνισμού
 - Την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών
 - ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για την επιλογή αναδόχου για το έργο: Συντήρηση Υπηρεσιών Εξοπλισμού Πληροφορικής Υπουργείου Οικονομικών, Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και Α.Α.Δ.Ε. (Ε.Π.Υ.Α.)

Εντός του σφραγισμένου φακέλου της προσφοράς θα περιέχονται τρεις (3) ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι ως εξής:

ΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Ο φάκελος θα περιέχει:

- Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) κατά τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 & 4 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' της παρούσας Απόφασης.
- Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου και
- Παραστατικό εκπροσώπησης, εάν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

ΦΑΚΕΛΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος θα περιέχει αναλυτικά όλα τα στοιχεία όπως αυτά περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 1,2 και 3 της παρούσας απόφασης.

ΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Οι προσφορές των συμμετεχόντων θα αναγράφουν την τιμή (τιμή χωρίς Φ.Π.Α., ποσό αναλογούντος Φ.Π.Α. και συνολική τιμή με Φ.Π.Α.) και θα συνταχθούν σύμφωνα με το άρθρο 95 του Ν. 4412/2016.

Στην τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις 0,07252% υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, 0,06216% υπέρ Α.Ε.Π.Π. καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παροχή της υπηρεσίας όπως προβλέπεται στους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές τους Παραρτήματος Α' της παρούσας.

Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας που έχει προσφέρει την χαμηλότερη τιμή για το σύνολο κάθε ομάδας. Ο οικονομικός φορέας θα συμπληρώσει και θα υποβάλει εντός του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του Παραρτήματος Β' της παρούσας.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας απόφασης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τον φάκελο της προσφοράς τους στο κτίριο της Δ/νσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών, Χαριλάου Τρικούπη 6 - 10, 2ος όροφος, γραφείο 203 Β' στην Αθήνα με τ.κ.: 106 79, είτε ιδιοχείρως έως την **Δευτέρα 29/03/2021** και ώρα **14:00μ.μ.**, είτε ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή Courier, όπου θα παραλαμβάνεται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτή θα περιέρχεται στην παραπάνω Δ/νση μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής το Υπουργείο Οικονομικών ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

9. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα αποσφραγιστούν από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, σε ημερομηνία που αυτή θα ορίσει με έγγραφό της ενημερώνοντας τους υποψήφιους προμηθευτές. Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.
- β) Αποσφραγίζονται και μονογράφονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών και οι Τεχνικές Προσφορές κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής.
- γ) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή.
- δ) Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού θα ξεκινήσει με την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών και εφόσον τα χρονικά περιθώρια το επιτρέπουν μπορεί να ακολουθήσει στην ίδια συνεδρίαση το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών και να συνταχθεί ένα πρακτικό τεχνικοοικονομικής αξιολόγησης των προσφορών είτε υπάρχει απόρριψη είτε όχι.

Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού αξιολογεί τα οικονομικά στοιχεία με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της τιμής.

Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών, αυτοί θα αποσφραγιστούν σε ημέρα και ώρα που θα αποφασίσει η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού αποστέλλοντας σχετική ειδοποίηση στους οικονομικούς φορείς.

Η Επιτροπή αφού λάβει υπόψη της, τα στοιχεία των φακέλων των Προσφορών, τη συμφωνία των Προσφορών με τους όρους της Διακήρυξης, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των Προσφορών και την πληρότητα των κατατεθειμένων δικαιολογητικών προβαίνει στην οριστική κατάταξη των Προσφορών και γνωμοδοτεί για την κατακύρωση του διαγωνισμού υπέρ του τελικά επικρατέστερου Υποψηφίου.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών, τα οποία παραδίδει στην Δ/νση Προμηθειών σε πέντε (5) αντίτυπα.

Το πρακτικό της τελικής επιλογής αναδόχου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού (οικον. προσφορές, δικαιολογητικά, επιστολές κ.λπ.) θα κατατεθούν στη Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών.

Οι προσφορές, με ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να είναι πλήρεις και αναλυτικές, να αιτιολογούν και να δικαιολογούν πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα.

Ισότιμες προσφορές

Σε περίπτωση που προκύψουν ισότιμες προσφορές, η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων και το αποτέλεσμα καταγράφεται στο πρακτικό.

10. ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών και οικονομικών προσφορών και της σύνταξης του σχετικού πρακτικού από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και της παράδοσης του στην Δ/νση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών, η εν λόγω Δ/νση θα προβεί στην έκδοση απόφασης έγκρισης πρακτικού αξιολόγησης των τεχνικών και οικονομικών προσφορών.

11. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την κοινοποίηση της απόφασης έγκρισης πρακτικού αξιολόγησης των τεχνικών και οικονομικών προσφορών στους υποψήφιους προμηθευτές και την παρέλευση της προθεσμίας άσκησης ένδικων μέσων (5 ημέρες) κατά της απόφασης έγκρισης πρακτικού αξιολόγησης των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, η Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών προσκαλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσέλθει, εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την ειδοποίησή του από την Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών, ο υποψήφιος του οποίου η προσφορά αναδείχθηκε ως η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής («προσωρινός ανάδοχος») υποχρεούται να υποβάλει μέσα σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα φέρει την σήμανση **“ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ”** τα πρωτότυπα ή αντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014, των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα όσα δηλώθηκαν στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης, σύμφωνα με τα άρθρα 79 και κατά περίπτωση του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της ανωτέρω προθεσμίας (παρ.1 του άρθρου 103) αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Ο φάκελος παραδίδεται στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Η ημερομηνία και η ώρα που θα αποσφραγισθεί ο φάκελος **“ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ”** θα γνωστοποιηθεί με πρόσκληση που θα σταλεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού στους συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές έχουν γίνει τεχνικά και οικονομικά αποδεκτές.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των μερών ΙΙ.Α, ΙΙ.Β και ΙΙ.Γ του ΤΕΥΔ ή η πλήρωση της απαίτησης του κριτηρίου

ποιοτικής επιλογής του μέρους IV.A, τότε εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι διατάξεις των παρ. 3 έως 5 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών και τη διαβίβαση του φακέλου στη Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών, για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις) είτε για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την εν λόγω απόφαση κατακύρωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

12. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ)

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει εμπρόθεσμα ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα εξής:

Α) Για τα όσα δηλώθηκαν στο μέρος III.A του ΤΕΥΔ (Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες), απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοση τελευταίου τριμήνου από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών) ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:

- αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Β) Για τα όσα δηλώθηκαν στο μέρος III.B του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης):

I) για την καταβολή φόρων, αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο.

II) για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση).

Γ) Για τα όσα δηλώθηκαν στο Μέρος III.Γ του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα):

Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του πιστοποιητικού που προβλέπεται στην περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 80, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Δ) Για τα όσα δηλώθηκαν στο Μέρος IV.Α του ΤΕΥΔ (Καταλληλότητα):

Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επιδόσεως της έγγραφης ειδοποίησης. Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο.

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα –προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα –μέλος της. Σε περίπτωση υπεργολαβίας της παραγράφου 6.4 της παρούσας, υποβάλλονται και για τον υπεργολάβο.

13. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ. επί αποδείξει. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί ένσταση του άρθρου 127 του Ν.4412/16.

Μετά την παρέλευση της προθεσμίας άσκησης ένδικων μέσων (5 ημέρες) κατά της απόφασης κατακύρωσης, η Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών προσκαλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας:

- Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που να καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α, με χρόνο ισχύος πλέον δύο (2) μηνών από το συμβατικό χρόνο παροχής υπηρεσιών. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
- Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα του υπευθύνου για την υπογραφή της σύμβασης

14. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ :

Η πληρωμή της μειοδότης εταιρείας θα γίνει με έκδοση τριών (3) τιμολογίων, ένα για κάθε τετράμηνο της ετήσιας σύμβασης.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά την οριστική και ποιοτική παραλαβή της υπηρεσίας από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, με την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, επίσης σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Σε κάθε πληρωμή ο Ανάδοχος θα προσκομίζει επιπλέον τα κάτωθι δικαιολογητικά :

- Τιμολόγιο για το εκάστοτε χρονικό διάστημα συντήρησης.
- Έγγραφο της τραπεζής στην οποία επιθυμεί να γίνεται η πληρωμή και στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN.

Επί της συμβατικής τιμής της προμήθειας, επιβάλλονται κρατήσεις, που ανέρχονται :

α) σε 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, οι οποίες βαρύνουν το ανάδοχο (το νόμιμο τέλος χαρτοσήμου 3% και η επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% συμπεριλαμβάνεται- άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει), σύνολο κρατήσεων 0,07252%

β) σε 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφύγων, οι οποίες βαρύνουν το ανάδοχο (το νόμιμο τέλος χαρτοσήμου 3% και η επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% συμπεριλαμβάνεται- άρθρο 350 Ν.4412/2016 όπως ισχύει), σύνολο κρατήσεων 0,06216%

γ) Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α'/23-7-2013) άρθρο 64 περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος. Ο φόρος εισοδήματος είναι 8% για υπηρεσίες.

Εφόσον κατά την ημερομηνία πληρωμής της προμήθειας έχουν ενεργοποιηθεί και άλλες κρατήσεις που καθορίζονται στο Ν.4412/16, θα γίνεται σχετική επιπλέον παρακράτηση η οποία θα βαρύνει επίσης την ανάδοχο εταιρεία.

15. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΠΑΓΩΝΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για το ΕΡΓΟ: «Συντήρηση Υπηρεσιών **Ε**ξοπλισμού **Π**ληροφορικής **Υ**πουργείου
Οικονομικών, ΓΓΠΣΔΔ και **Α**ΑΔΕ, (**Ε.Π.Υ.Α.**)»

ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος στην παρούσα διενέργεια διαγωνισμού και έχουν την έννοια που παρατίθεται αντίστοιχα στον καθένα:

ΓΓΠΣΔΔ: Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, όπως εκπροσωπείται νομίμως.

Δ.Δ.Υ.Υ-Κ.Ν.: Η Διεύθυνση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών - Κυβερνητικού Νέφους της ΓΓΠΣΔΔ.

ΕΡΓΟ: «Συντήρηση Υπηρεσιών Εξοπλισμού Πληροφορικής Υπουργείου Οικονομικών, ΓΓΠΣΔΔ και ΑΑΔΕ, (Ε.Π.Υ.Α.)», όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα διενέργεια διαγωνισμού, (ΟΜΑΔΑ Α' Σταθμοί Εργασίας, ΟΜΑΔΑ Β' Εκτυπωτές - Scanner, ΟΜΑΔΑ Γ' Δικτυακός εξοπλισμός)

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ: Οι υπηρεσίες συντήρησης του εξοπλισμού που προμηθεύτηκε το Υπουργείο Οικονομικών σε όλη την Επικράτεια.

ΣΥΜΒΑΣΗ: Η συμφωνία που υπογράφεται για το σύνολο του ΕΡΓΟΥ μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και του Αναδόχου του ΕΡΓΟΥ που θα επιλεγεί για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ. Περιλαμβάνει όλα τα νομικά, τεχνικά, εμπορικά και άλλα κείμενα και αλληλογραφία όπου μπορεί να γίνει παραπομπή για την εξακρίβωση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ: Η συνολική τιμή στην οποία κατακυρώνεται το ΕΡΓΟ.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: Κάθε Υπηρεσία σε όλη την επικράτεια στην οποία έχει εγκατασταθεί εξοπλισμός του ΕΡΓΟΥ.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ: Φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση αυτών των προσώπων που προσφέρει για την αγορά παροχής των υπηρεσιών συντήρησης του ΕΡΓΟΥ.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ: Ο οικονομικός φορέας που έχει υποβάλει προσφορά.

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: Ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί η σύμβαση.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Αντικείμενο είναι η Συντήρηση του ΕΡΓΟΥ για το σύνολο του εξοπλισμού για ολόκληρη την επικράτεια: (ΟΜΑΔΑ Α', ΟΜΑΔΑ Β' και ΟΜΑΔΑ Γ') όπως περιγράφεται στο **Παράρτημα ΙΙ**.

Κάθε υποψήφιος μπορεί να καταθέσει προσφορά:

- για κάθε ομάδα χωριστά ΟΜΑΔΑ Α', ΟΜΑΔΑ Β', ΟΜΑΔΑ Γ'
- για όλες τις ΟΜΑΔΕΣ
- για συνδυασμό ΟΜΑΔΩΝ (π.χ. ΟΜΑΔΑ Α' και ΟΜΑΔΑ Γ')

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ ορίζεται **σε ένα (1) έτος**.
2. Το ΕΡΓΟ ήταν σε σύμβαση συντήρησης έως 30-09-2020 από Ανάδοχο εταιρεία. Ως ημερομηνία έναρξης συντήρησης του ΕΡΓΟΥ ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
Οι βλάβες που τυχόν βρίσκονται σε εκκρεμότητα από 01.10.2020 έως και την έναρξη της νέας σύμβασης συντήρησης, θα αποκαθίσταται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με του όρους της Διακήρυξης και μετά από συνεννόηση με την ΓΓΠΣΔΔ.
Η Συντήρηση αφορά όλα τα είδη εξοπλισμού όπως περιγράφονται στο **Παράρτημα ΙΙ**.
3. Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα με έγγραφη και μονομερή δήλωση προς τον Ανάδοχο, να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιαδήποτε προϊόντα εξοπλισμού (υλικού – λογισμικού), αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης. Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν, εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης.

Στόχος των Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού πληροφορικής, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/προβλημάτων τηρώντας τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας.

Οι Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- Οργάνωση και βελτιστοποίηση (tuning) του προσφερόμενου εξοπλισμού.
- Τεχνική Υποστήριξη μέσω του Κέντρου Κλήσεων του Αναδόχου, για τη λήψη, καταγραφή και έγκαιρη αντιμετώπιση των περιστατικών.
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του υλικού καθώς και επαναφορά του συστήματος σε επίπεδο και περιβάλλον λειτουργίας πανομοιότυπο με εκείνο, το οποίο διέθετε ο εν λόγω εξοπλισμός, πριν τη διαπίστωση της δυσλειτουργίας.
- Σε περιπτώσεις αποκαταστάσεις βλαβών, δεν χρειάζεται η αντικατάσταση του λειτουργικού, δεδομένου ότι η ΓΓΠΣΔΔ παραδίδει στον ανάδοχο μήτρα (image) με ανάλογο περιβάλλον λειτουργίας του Η/Υ στην οποία περιλαμβάνεται και το λειτουργικό των Windows. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραμετροποιήσει τον Η/Υ ώστε να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία στο περιβάλλον του χρήστη (τοποθέτηση IP, DNS, computer name, username, ένταξη στο Domain).

- Κάλυψη εργασίας και μετακινήσεων του προσωπικού, αποστολής εξοπλισμού, καθώς και ανταλλακτικών από τον Ανάδοχο.
- Δυνατότητα κλήσης βλάβης μέσω τηλεφώνου, Fax και E-mail στο Help Desk του Αναδόχου.
- Δυνατότητα λήψης της ειδοποίησης για βλάβη, που θα δίνεται από τον υπεύθυνο χώρου εγκατάστασης και το αρμόδιο τμήμα της ΓΠΣΔΔ
- Λήψη της ειδοποίησης για βλάβη, από τον υπεύθυνο της εγκατάστασης.
- Άμεση ανταπόκριση, με επίσκεψη εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού, και πλήρη αποκατάσταση της βλάβης.
- Επαρκές stock ανταλλακτικών για την κάλυψη οποιασδήποτε βλάβης, εντός των προβλεπόμενων χρονικών περιθωρίων, κατανεμημένη γεωγραφικά, ανάλογα με τη διασπορά του εξοπλισμού.
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στα πλαίσια του έργου για όλη τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης.
- Επιδιόρθωση, αντικατάσταση και ολοκλήρωση οποιουδήποτε υλικού παρουσιάσει προβλήματα λειτουργίας για όλη τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης.
- Τήρηση του ποσοστού Διαθεσιμότητας του Εξοπλισμού .
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών, δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους. Στην περίπτωση που δοθεί βλάβη και από τη διερεύνηση του Αναδόχου, προκύψει ότι αφορά αναλώσιμο ή άλλη αιτία, η διάγνωση της βλάβης γίνεται χωρίς χρέωση.
- Σε περίπτωση αντικατάστασης ολόκληρου ή μέρους του εξοπλισμού πληροφορικής, αυτό θα πρέπει να είναι ισοδύναμο ή με ανώτερα τεχνικά χαρακτηριστικά, γεγονός που θα τεκμηριώνεται εγγράφως προς το Υπουργείο. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη και οποιοδήποτε κόστος απαιτηθεί, για την εξασφάλιση της λειτουργικής συμβατότητας των προϊόντων (S/W, H/W) που θα αντικατασταθούν, με τις υπάρχουσες εφαρμογές που είναι ήδη εγκατεστημένες (custom applications).
- Σε περίπτωση αντικατάστασης **Switch**, αυτό θα πρέπει να είναι ισοδύναμο ή με ανώτερα τεχνικά χαρακτηριστικά. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη να ρυθμίσει το νέο switch βάζοντας IP παραμέτρους και username / password ώστε να είναι διαχειρίσιμο. Οι IP παράμετροι και το username / password θα δίνονται στον Ανάδοχο από την ΓΠΣΔΔ/ΔΔΥΥ-ΚΝ/Τμήμα Δικτύων, μετά από συνεννόηση
- Η Αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από έγκριση του Υπουργείου, η επισκευή θα μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου. Στις περιπτώσεις αυτές η μεταφορά από και προς τα σημεία εγκατάστασης θα γίνεται με ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου, ο οποίος θα μεριμνά για την ασφαλή μετακίνηση του εξοπλισμού (αποσύνδεση, συσκευασία, αποστολή).

- Σε περίπτωση βλάβης, όπου η αποκατάσταση δεν μπορεί να γίνει στους χώρους της Υπηρεσίας και πρέπει να μεταφερθεί στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου, τότε η μονάδα εξοπλισμού θα πρέπει να αντικαθίσταται με άλλη ισοδύναμη ή με ανώτερα τεχνικά χαρακτηριστικά μονάδα, που όμως θα εξασφαλίζει την λειτουργία των υπαρχουσών εφαρμογών.
- Η προσωρινή αντικατάσταση εξοπλισμού και εφόσον ο νέος εξοπλισμός είναι καθ' όλα λειτουργικός από τον χρήστη, θεωρείται προσωρινή διεκπεραίωση της βλάβης και δεν επιβάλλονται ρήτρες μέχρι την μόνιμη αποκατάσταση του προβλήματος. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει το Υπουργείο με e-mail ως απάντηση στη βλάβη, ότι το πρόβλημα επιλύθηκε οριστικά και να αναφέρει τον τρόπο επίλυσής του.
- Σε οποιαδήποτε βλάβη παρουσιαστεί σε Η/Υ (*Desktop-Laptop-Server*), όπου η μονάδα εξοπλισμού αντικαθίσταται ή μεταφέρεται εκτός υπηρεσίας προσωρινά για επισκευή, ο σκληρός δίσκος θα παραμένει σε κάθε περίπτωση στην Υπηρεσία. Σε περίπτωση αντικατάστασης ΣΚΛΗΡΟΥ ΔΙΣΚΟΥ, ο νέος δίσκος θα πρέπει να είναι καινούργιος και ακρησιμοποιήτος, ίσης ή μεγαλύτερης χωρητικότητας. Ο παλιός δίσκος (*Desktop-Laptop-Server*) θα παραμένει στην Υπηρεσία λόγω σημαντικότητας της περιεχόμενης πληροφορίας.
- Ειδικά για τους σταθμούς εργασίας **QUEST X100** (βλέπε 3.1 Παράρτημα ΙΙ), **DELL 3020MT** (βλέπε 4.1 Παράρτημα ΙΙ) και φορητούς σταθμούς εργασίας **DELL LATITUDE 7480** (βλέπε 8.1 Παράρτημα ΙΙ), σε περίπτωση αντικατάστασης σκληρού δίσκου, ισχύουν οι όροι της προηγούμενης παραγράφου, αλλά ο νέος δίσκος θα είναι SSD συνοδευόμενος από μετατροπέα 2,5" σε 3,5".
- Διενέργεια προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού μία φορά το έτος.

Ο Εξοπλισμός πληροφορικής, δύναται να χρησιμοποιείται από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, ΑΑΔΕ, ΓΓΠΣΔΔ κατά την κρίση τους, οποτεδήποτε και οποιαδήποτε χρονική περίοδο, απεριόριστα μέσα στο εικοσιτετράωρο. Η χρήση αυτή δε διαφοροποιεί με κανένα τρόπο όλα τα σχετικά με την συντήρηση του υλικού και την αντίστοιχη δαπάνη της.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (HELPDESK)

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης ο Ανάδοχος υποχρεούται να οργανώσει και να λειτουργεί **Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης**, το οποίο θα είναι διαθέσιμο στα στελέχη της ΓΓΠΣΔΔ, τις εργάσιμες ημέρες για το διάστημα 08:00 έως 16:00.

Οι υπηρεσίες του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:

- Αναγγελία και καταγραφή των βλαβών του εξοπλισμού που θα αναφέρονται από το αρμόδιο Help-Desk της ΓΓΠΣΔΔ. Κάθε βλάβη **θα αποστέλλεται στον Ανάδοχο με τις εξής πληροφορίες** τουλάχιστον:
 - Μοναδικό κλειδί αναφοράς (Κωδικός βλάβης)
 - Υπηρεσία, όνομα και τηλ. επικοινωνίας

- Είδος εξοπλισμού
- Περιγραφή βλάβης
- Σειριακός αριθμός (serial number) εξοπλισμού
- Ημερομηνία και ώρα καταχώρησης της βλάβης

Οποιαδήποτε αναφορά στην εκάστοτε βλάβη θα ταυτοποιείται με βάση το μοναδικό κλειδί αναφοράς του βλαβητικού συστήματος της ΓΓΠΣΔΔ (Κωδικός βλάβης)

Το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης του Αναδόχου, με το πέρας της αποκατάστασης της βλάβης, θα πρέπει να καταγράφει τις εξής πληροφορίες:

- Μοναδικό κλειδί αναφοράς (Κωδικός βλάβης) βλαβητικού συστήματος της ΓΓΠΣΔΔ
 - Υπηρεσία, όνομα Αρμοδίου Υπαλλήλου
 - Είδος εξοπλισμού
 - Περιγραφή βλάβης
 - Είδος και σειριακός αριθμός (serial number) εξοπλισμού **(σε περίπτωση αντικατάστασης εξοπλισμού θα αναφέρονται τα μοντέλα και οι σειριακοί αριθμοί της συσκευής που αντικαταστάθηκε, αλλά και της συσκευής που την αντικατέστησε)**
 - Ημερομηνία και ώρα αποκατάστασης βλάβης
 - Περιγραφή ενεργειών αποκατάστασης βλάβης
 - Αναφορά στον έλεγχο καλής λειτουργίας του εξοπλισμού
 - Να αποστέλλει άμεσα, μέσω e-mail, απάντηση στην αναγγελία της βλάβης με μια σύντομη περιγραφή των ενεργειών αποκατάστασης:
 - ❖ Σε **περίπτωση αντικατάστασης** εξοπλισμού θα αναφέρεται το παλιό και νέο S/N.
 - ❖ Στην περίπτωση **προσωρινής αντικατάστασης** αυτό θα αναφέρεται ρητά.
- Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους:
 - i. Web εφαρμογή
 - ii. Τηλέφωνο
 - iii. Email
 - iv. Fax

Ο εξοπλισμός και η Web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου. Η ΓΓΠΣΔΔ θα πρέπει να έχει πρόσβαση στην πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username/password).

- Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα έμπειρο τεχνικό προσωπικό, με ευθύνη του, ώστε να εξασφαλίζει την αποκατάσταση των προβλημάτων, στα χρονικά διαστήματα που προδιαγράφονται στη συνέχεια (βλ. Διαθεσιμότητα).
- Ο Ανάδοχος εάν αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή

υπεργολαβίας, οφείλει να κοινοποιήσει στη ΓΓΠΣΔΔ, για ολόκληρη την επικράτεια, το πλήρες δίκτυο των συνεργατών του.

- Το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε μήνα, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο αρμόδιο τμήμα της ΓΓΠΣΔΔ, Έκθεση για τις βλάβες που η αναγγελία τους έγινε τον προηγούμενο μήνα. Η έκθεση θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:
 - Μοναδικό κλειδί αναφοράς της βλάβης (Κωδικός βλάβης)
 - Υπηρεσία
 - Ημερομηνία και ώρα αναγγελίας της βλάβης
 - Είδος και μοντέλο εξοπλισμού
 - Σειριακό Αριθμό (S/N) εξοπλισμού
 - Περιγραφή προβλήματος
 - Ενέργειες επίλυσης
 - Ημερομηνία και ώρα αποκατάστασης βλάβης
 - Είδος και μοντέλο εξοπλισμού που πιθανόν αντικαταστάθηκε
 - Σειριακό Αριθμό (S/N) εξοπλισμού που πιθανόν αντικαταστάθηκε

Το σύνολο των μηνιαίων περιοδικών εκθέσεων ανήκουν στην κυριότητα του Υπουργείου.

Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα on-line.

ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται το Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας των συστημάτων κατά την περίοδο Συντήρησης του ΕΡΓΟΥ.

A. Ορισμοί

Εργάσιμες Ημέρες (Ε.Μ.): οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση, ορίζονται σε 22 για κάθε μήνα.

Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (Τ.Ο.Υ.): είναι η ομάδα του Αναδόχου, που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση προβλημάτων του έργου, όταν τεθεί σε λειτουργία.

B. Κλάσεις Διαθεσιμότητας

Στην παρούσα ενότητα ορίζονται σε ώρες οι κλάσεις διαθεσιμότητας που πρέπει να ισχύουν για τα συστήματα και τις εφαρμογές που υποστηρίζονται από τη ΓΓΠΣΔΔ

Κλάση Διαθεσιμότητας	Μέγιστη Αποδεκτή Μη Διαθεσιμότητα σε ώρες σε μηνιαία βάση ανά μονάδα εξοπλισμού
Κλάση A	Έως 5 εργάσιμες ώρες
Κλάση B	Έως 24 εργάσιμες ώρες

Κλάση Γ	Έως 8 εργάσιμες ώρες
----------------	----------------------

Γ. Υπολογισμός Μη Διαθεσιμότητας

Γ.1. Για την κλάση Α

Στην κλάση Α εντάσσεται ο εξοπλισμός πληροφορικής **Server**.

Γ.2. Για την κλάση Β

Στην κλάση Β εντάσσεται ο εξοπλισμός πληροφορικής **Desktop, Laptop, Printer, Scanner**.

Γ.3. Για την κλάση Γ

Στην κλάση Γ εντάσσεται ο εξοπλισμός πληροφορικής **Switch**.

Όπου:

- **Χρόνος αποκατάστασης** λογίζεται ο αριθμός **των ωρών** από την αναγγελία της βλάβης έως την επαναφορά του συστήματος σε κανονική λειτουργία και μεταξύ του διαστήματος 08:00 έως 16:00 για τις εργάσιμες ημέρες.

ΡΗΤΡΕΣ ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

Σε περίπτωση μη επίτευξης της μέγιστης επιτρεπτής **Μη Διαθεσιμότητας** για κάθε μονάδα συστήματος, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο, για κάθε ώρα μη διαθεσιμότητας, ρήτρα ίση με **τρία (3) ΕΥΡΩ ανά ώρα ΚΩΚ**.

Οι ρήτρες θα επιβάλλονται με απόφαση του Υπουργείου και είτε θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ είτε, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, με ισόποση κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

Ο Ανάδοχος για όλη την περίοδο, οφείλει να εξασφαλίζει επαρκή και έγκαιρο ανεφοδιασμό με ανταλλακτικά, ώστε να καθίσταται δυνατή η άριστη συντήρηση του συνόλου του εξοπλισμού.

Σε περίπτωση που κάποιος εξοπλισμός δεν υποστηρίζεται πια από τον κατασκευαστή του, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει σχετικά το Υπουργείο εγγράφως εντός τριάντα (30) ημερών από την επίσημη ανακοίνωση του κατασκευαστή. **Το γεγονός αυτό δε διαφοροποιεί καθόλου τις υποχρεώσεις του Αναδόχου για τη διαθεσιμότητα ανταλλακτικών.**

Αν μία μονάδα είναι εκτός λειτουργίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου, **λόγω μη διαθεσιμότητας ανταλλακτικών ή άλλης αιτίας**, ο Ανάδοχος υποχρεούται να την αντικαταστήσει με δικό του κόστος, με ισοδύναμη ή ανώτερα τεχνικά χαρακτηριστικά μονάδα, ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση του Υπουργείου. Η εν λόγω περίπτωση υπάγεται στις Ρήτρες Μη Διαθεσιμότητας έως την αντικατάσταση της μονάδας από τον Ανάδοχο.

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

Τα αναλώσιμα του εξοπλισμού δεν περιλαμβάνονται στις Υπηρεσίες Υποστήριξης. Αυτά είναι: μαγνητικά μέσα (δισκέτες, cd-rom), μελανοταινίες για τους εκτυπωτές κλπ.

ΣΥΣΤΗΜΑ	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ
H/Y	Μαγνητικά μέσα αποθήκευσης : Δισκέτες Οπτικοί δίσκοι CDs Επανεγγράψιμοι οπτικοί δίσκοι (CD-R, CD-RW) DVDs DVD RAM , DVD-RW
Εκτυπωτές	Τoner εκτυπωτών Drum εκτυπωτών Χαρτί
Laptops	Μπαταρίες
Scanner	Λάμπες

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Οι υπηρεσίες συντήρησης **ορίζονται σε ένα (1) έτος**.

Επισημαίνεται, ότι το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα με έγγραφη και μονομερή δήλωση προς τον Ανάδοχο, να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιοδήποτε προϊόντα εξοπλισμού αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης. Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν, εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

Στο κόστος συντήρησης του Αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων κλπ. (πλην αναλωσίμων), που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.

ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες **Προληπτικής συντήρησης** του εξοπλισμού (περιλαμβάνουν εργασίες, ανταλλακτικά, έλεγχο καλής λειτουργίας και καταγραφή συντηρηθέντος εξοπλισμού). Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης θα πραγματοποιούνται **μία φορά κάθε χρόνο** μετά από συνεννόηση με τη ΓΠΠΣΔΔ και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου, έτσι ώστε να αποτραπούν προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών. Η διαδικασία αυτή θα διεξάγεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο και τους τοπικούς συνεργάτες που έχουν οριστεί, με την παρουσία του αρμόδιου υπαλλήλου της εκάστοτε Υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει την αρμόδια Δ/νση της ΓΓΠΣΔΔ (Δ.Δ.Υ.Υ.-Κ.Ν./Τμήμα Γ'), για το συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα επισκέψεων του στις Υπηρεσίες που έχει εγκατασταθεί ο εξοπλισμός του συγκεκριμένου έργου (**Παράρτημα ΙΙΙ**).

Μετά δε τη λήξη της προληπτικής συντήρησης στο σύνολο των Υπηρεσιών, Ο Ανάδοχος θα αποστέλλει συγκεντρωτικά από τα **πρωτότυπα**, σε ηλεκτρονική μορφή, τα «Πρωτόκολλα Εργασιών Ετήσιας Προληπτικής Συντήρησης», καθώς και το «Έντυπο Καταγραφής Εξοπλισμού» (**Παράρτημα Ι**), στη ΓΓΠΣΔΔ (Διεύθυνση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών - Κυβερνητικού Νέφους, Τμήμα Γ'), με τις εργασίες και τα ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν, υπογεγραμμένα από τον Τεχνικό του Αναδόχου και τον Αρμόδιο Υπάλληλο της Υπηρεσίας (ολογράφως και μονογραφή).

ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Α. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που θα αναλαμβάνει με τη ΣΥΜΒΑΣΗ και σύμφωνα με τους όρους της απόφασης κατακύρωσης και της προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο το Υπουργείο.
- Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπό του και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι του Υπουργείου και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επί πλέον πρέπει να ορισθεί και Αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/ και του Αναπληρωτή του, αναφέρεται γραπτά στο Υπουργείο και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκρισή τους.
- Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα του Υπουργείου.
- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως και το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Το Υπουργείο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Υπουργείου.

- Το Υπουργείο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι Υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος του να προβεί στην αποκατάστασή τους.
- Η εκτέλεση του Έργου θα γίνει από προσωπικό του Αναδόχου, κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στο Υπουργείο τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία του Έργου.

Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ

Το Υπουργείο συμμετέχει στην υλοποίηση του ΈΡΓΟΥ με δικό του στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του Έργου
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς του Υπουργείου που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του Έργου
- ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα κατά την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ.
- Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ.
- Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή τρίτων.

Γ. ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις επτά **(7)** εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση και στα παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Έργου θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών του Υπουργείου και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λ.π.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εμπιστευτικές διαδικασίες και να μη γνωστοποιεί σε οποιονδήποτε τρίτο, έγγραφα ή πληροφορίες περιέλθουν εις γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Επίσης υποχρεούται να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εξεμύθεια για εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητές του. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά προς τρίτους.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του, ενώ οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες/ υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις.
- Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς και να προβεί στην καταγγελία της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, εξαιτίας υπαιτιότητας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αμύνεται, με δικές του δαπάνες, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία ή εμπορικά μυστικά και αποζημιώνει το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ για τα έξοδα τα οποία το τελευταίο υφίσταται στις περιπτώσεις αυτές.

Αν συνεπεία ενδεχομένης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή εμπορικά μυστικά, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ εμποδίζεται στη χρήση των παραδοτέων προϊόντων, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με δικές του δαπάνες, τροποποιεί ή αντικαθιστά τα προϊόντα, χωρίς να μεταβάλλεται το τελικό αποτέλεσμα.

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΆΡΘΡΟ 75 ΤΟΥ Ν.4412/2016)

Ο Οικονομικός φορέας θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με **ποινή αποκλεισμού**, τα παρακάτω κριτήρια επιλογής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Για τη συμμετοχή του στη διαγωνιστική διαδικασία, ο οικονομικός φορέας, οφείλει να ικανοποιεί τα παρακάτω κριτήρια επιλογής (άρθρο 75 του Ν.4412/8.8.2016), την πλήρωση των οποίων θα κληθεί να αποδείξει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/8.8.2016.

Ο Οικονομικός φορέας μπορεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 78 του Ν.4412/8/8/2016, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς.

Ο Οικονομικός φορέας μπορεί να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της Σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας.

Ο Οικονομικός φορέας πρέπει να εκπληρώνει όλα τα παρακάτω κριτήρια επιλογής

A) Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας.

1.	Προκειμένου να εξεταστεί η καταλληλότητα του για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, πρέπει ο οικονομικός φορέας να είναι εγγεγραμμένος σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του.
----	--

B) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

1.	Κατά τα τελευταία τρία (3) έτη ο οικονομικός φορέας θα αναφέρει τις κύριες υπηρεσίες που παρέχει ή παρείχε για συντήρηση εξοπλισμού πληροφορικής, παρόμοιες με το ΕΡΓΟ.
2.	Ο Οικονομικός φορέας θα αναφέρει το τεχνικό προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των υπό ανάθεση υπηρεσιών συντήρησης.
3.	Οι Ελάχιστες Απαιτήσεις της Τ.Ο.Υ. που πρέπει να πληροί (Τίτλοι σπουδών, επαγγελματικά προσόντα, σπουδές στην πληροφορική) είναι οι εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Βασικός τίτλος σπουδών εκπαίδευσης (ΑΕΙ,ΤΕΙ,ΙΕΚ) με κατεύθυνση την Επιστήμη της Πληροφορικής. 2. Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες στην πληροφορική (σπουδές και εμπειρία), για την ανάληψη του έργου και το οποίο θα καλύπτει όλη την Ελληνική Επικράτεια. <p>Ισχύουν οι ακόλουθοι περιορισμοί σχετικά με τα ποσοστά υπαλλήλων του Αναδόχου:</p> <ol style="list-style-type: none"> (i) Ο Ρόλος του «Υπεύθυνου έργου Αναδόχου», πρέπει να καλύπτεται από υπάλληλο του υποψήφιου Αναδόχου. (ii) Διευκρινίζεται ότι, κατ' ελάχιστον το 30% των στελεχών που θα υλοποιήσουν το ΕΡΓΟ θα καλύπτεται από υπαλλήλους του Οικονομικού Φορέα.

4.	Ο Οικονομικός φορέας μπορεί να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της Σύμβασης σε τρίτους, υπό μορφή υπεργολαβίας και αυτό μπορεί να καλύπτει ποσοστό μέχρι 70% του αντικειμένου της Σύμβασης.
----	--

Γ) Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.

1.	Ο Οικονομικός φορέας πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με τα πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας.
----	---

Δικαιολογητικά απόδειξης πλήρωσης ελάχιστων προϋποθέσεων (Παράρτημα XII του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016)

Στην φάση «Δικαιολογητικά κατά τη διαδικασία κατακύρωσης», ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει, **με ποινή αποκλεισμού**, για την απόδειξη της πλήρωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων φερεγγυότητας, αξιοπιστίας και χρηματοπιστωτικής, οικονομικής, καθώς και τεχνικής ικανότητας τα παρακάτω:

1.	Καταλληλότητα για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας. Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επιδόσεως της έγγραφης ειδοποίησης.		
2.	ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ		
	2.1 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.		
	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας
	2.2 Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων συντήρησης που εκτέλεσε κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, ίδιου ή μεγαλύτερου μεγέθους με το υπό ανάθεση ΕΡΓΟ. Αν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής, που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Αν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση (Ν.1599) είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η		

ο σχετική Σύμβαση Έργου.

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A / A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)

Όπου

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου

2.3. Στελέχη Ομάδας Έργου

Διευκρινίζεται ότι, κατ' ελάχιστον το 30% των στελεχών που θα υλοποιήσουν το ΕΡΓΟ θα καλύπτεται από υπαλλήλους του Οικονομικού Φορέα.

Πίνακας των **υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα** που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Υπαλλήλου υποψηφίου Αναδόχου	Θέση στην Ομάδα Έργου	(A) Ποσοστό συμμετοχής (%)

Πίνακας των **στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα** που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Στελέχους Υπεργολάβου	Θέση στην Ομάδα Έργου	(B) Ποσοστό συμμετοχής (%)

(A) + (B) = 100%

	2.4. Βιογραφικά στελεχών
3.	<p>Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Δ) Πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, για τη διαχείριση ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, για τη διαχείριση ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων.</p> <p>Στην περίπτωση που τα προϊόντα/οι υπηρεσίες δεν πιστοποιούνται σύμφωνα με τα εναρμονισμένα ευρωπαϊκά πρότυπα, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά συμμόρφωσης που έχουν εκδοθεί από φορέα πιστοποίησης προϊόντων/υπηρεσιών διαπιστευμένο προς τούτο είτε από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation For Accreditation-E.A.) και της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής.</p>

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1. Το Υπουργείο δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
 - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία
 - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
4. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

«Συντήρηση Μηχανογραφικού Εξοπλισμού Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, ΓΓΠΣΔΔ και ΑΑΔΕ»

Υπηρεσία (Περιγραφή, Κωδικός)

Ημερομηνία

ΟΜΑΔΑ Α : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ PC's (Desktop, Server & Laptop)

- 1. Ρυθμίσεις της οθόνης (φωτεινότητα κλπ. εάν χρειάζεται)
- 2. Έλεγχος και καθαρισμός πληκτρολογίου και mouse
- 3. Έλεγχος και καθαρισμός σημείων εξαερισμού και απορρόφηση σκόνης με ηλεκτρική σκούπα ή χρήση blower όπου είναι εφικτό
- 4. Καθαρισμός εσωτερικού κεντρικής μονάδας και απομάκρυνση σκόνης με πινέλο ή χρήση blower όπου είναι εφικτό (Μόνο για Desktop)

Παρατηρήσεις :

.....

ΟΜΑΔΑ Β : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ (Laser & Scanner)

- 1. Έλεγχος καλωδίων σύνδεσης
- 2. Καθαρισμός με σκούπα γραφίτη (Μόνο για Laser)
- 3. Καθαρισμός γυάλινης επιφάνειας (Μόνο για Scanner)
- 4. Έλεγχος στα μηχανικά μέρη, καθαρισμός roller και αντικατάστασή τους εάν διαπιστωθούν φθορές
- 5. Λίπανση όπου χρειάζεται

6. Έλεγχος καλής εκτύπωσης και διόρθωση
εάν απαιτείται

Παρατηρήσεις :

.....
.....

ΟΜΑΔΑ Γ : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (Switch)

1. Οπτικός έλεγχος καλωδιώσεων και πριζών
δικτύου και αποκατάσταση προβλημάτων

2. Έλεγχος και καθαρισμός σημείων
εξαερισμού και δικτυακών υποδοχών και
απορρόφηση σκόνης με ηλεκτρική σκούπα
(εξωτερικός καθαρισμός)

3. Έλεγχος καλής λειτουργίας

Παρατηρήσεις :

.....
.....
.....

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Για την Εταιρεία

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Για την Υπηρεσία

ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ		ΟΝ/ΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		ΥΠΟΓΡΑΦΗ	
ΟΝ/ΜΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	___/___/202.....

A/A	ΕΙΔΟΣ-ΜΟΤΕΛΟ	IP ADDRESS	SERIAL NUMBER	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣ (√)	ΕΚΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ (√)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ**

Α/Α	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤ ΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
Ο Μ Α Δ Α Α'							
1	ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
1.1	Fujitsu-Siemens ESPRIMO E5915 iQ965 (Κεντρική Μονάδα-Οθόνη-Πληκτρολόγιο-Mouse-Καλώδια Ρεύματος / Δικτύου)						
1.2.	Intel Pentium D820 (dual core) , 2,8 GHz, 512MB - 2GB, Dual-Channel DDR2, Intel Q965, HDD 150 GB SATA-II, Intel Nvidia GeForce 7300LE, Win XP ή 7, 32bit, Monitor FS LCD 17" SCENICVIEW A17 ή B17, Type Monitor S26361-K1098-V150 ή S26361-K977-V152 ή αντίστοιχο-νεότερο μοντέλο ίδιου ή άλλου κατασκευαστή που έχει προκύψει από προηγούμενη αντικατάσταση.	S26361-K690-V511	632				
2	ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
2.1	Fujitsu-Siemens P5615 nForce4 (Κεντρική Μονάδα-Οθόνη-Πληκτρολόγιο-Mouse-Καλώδια Ρεύματος / Δικτύου)	S26361-K1007-V901	164				

2.2	AMD Athlon 64 3500+, 1GHz, 1GB, Dual-Channel DDR2, Nvidia SPP100, HDD 150 GB SATA-II, NVIDIA GeForce 7300LE, Win XP ή 7, 32bit, Monitor FS LCD 17" SCENICVIEW A17 ή B17, Type Monitor S26361-K1098-V150 ή S26361-K977-V152 ή αντίστοιχο-νεότερο μοντέλο ίδιου ή άλλου κατασκευαστή που έχει προκύψει από προηγούμενη αντικατάσταση.						
A/A	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
3	ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
3.1	Quest X100 (Κεντρική Μονάδα-Οθόνη-Πληκτρολόγιο-Mouse-Καλώδια Ρεύματος / Δικτύου)						
3.2	Core i5 4460, 3,2 GHz, 4GB, Single-channel DDR3, Intel Haswell, HDD 500GB SATA-III, Intel HD 4600, Win 8.1 64bit, Monitor LED 21,5" BENQ DL 2215 ή αντίστοιχο-νεότερο μοντέλο ίδιου ή άλλου κατασκευαστή που έχει προκύψει από προηγούμενη αντικατάσταση.	Quest X100	100				
4	ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
4.1	Dell 3020MT (Κεντρική Μονάδα-Οθόνη-Πληκτρολόγιο-Mouse-Καλώδια Ρεύματος / Δικτύου)						
4.2	Core i5 4570, 3,2 GHz, RAM 4GB, ST500DM002-1BD142, Win 8.1 64bit, Monitor Dell E2214H (digital), Intel (R) HD Graphics 4600 ή αντίστοιχο-νεότερο μοντέλο ίδιου ή άλλου κατασκευαστή που έχει προκύψει από προηγούμενη αντικατάσταση.	Dell 3020MT	189				
5	ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
5.1	DELL 380 OPTIPLEX MT/SFF (Κεντρική Μονάδα-Οθόνη-Πληκτρολόγιο-Mouse-Καλώδια Ρεύματος / Δικτύου)	DELL 380 OPTIPLEX MT/SFF	15				

5.2	4GB, non-ecc, 1333MHZ DDR3, 2X2GB, intel Pentium Core 2 Duo e7500 with Vt/2.93GZH, 3M, 1066FSB Minitower up to 88 percent efficient power sup 1y16x DVD+/-RW SATA, Data Only, De 11 Optiplex Desktop or Minitower, DISK150GB SATA GRAPHICS : onboard intel G41 Express chipset						
6	ΦΟΡΗΤΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
6.1	Lenovo B560 (Μονάδα- Mouse-καλώδιο δικτύου)						
6.2	Intel Pentium P6100, 2.00GHz, 4GB, Dual-channel DDR3, Intel Havendale/Clarkdale, HDD 500 GB SATA-II, Intel HD, Win 7, 64-bit	M/O WB 0009110 8	15				
7	ΦΟΡΗΤΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
7.1	Lenovo B50-80 (Μονάδα- Mouse-καλώδιο δικτύου)						
7.2	Lenovo B50-80 80EW0536GM-Laptop-Intel Core i3-5005 U 2 GHz- 15,6" HD LED – Windows 10 Pro (Windows 7 Pro Preload)	Lenovo B50-80	24				
8	ΦΟΡΗΤΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
8.1	DELL Latitude 7480 (Μονάδα- Mouse-καλώδιο δικτύου)						
8.2	DELL Latitude 7480 (οθόνη 14'' FHD, επεξεργαστή i7-7600U, μνήμη 8GB και σκληρό δίσκο 512GB)	Dell 7480	8				
9	SERVER						
9.1	DELL PowerEdge R720 (2) Intel Xeon E5-2695v2 2.40GHz, 12C (2) 1TB SAS 6Gbps RAID 1	DELL PowerEdge R720	2				

	(16) 32GB RDIMM, 1600 MHz (2) NICs 10Gbit/sec και (6) NICS 1Gbit/sec						
Ο Μ Α Δ Α Β'							
10	Εκτυπωτής LASER – SCANNER						
10.1	Laser Printer με καλώδια ρεύματος και δικτύου	Lexmark MS510dn	87				
10.2	Laser Printer με καλώδια ρεύματος και δικτύου	Lexmark MS810dn	50				
10.3	Laser Printer με καλώδια ρεύματος και δικτύου	Lexmark T652dn	796				
10.4	Laser Printer με καλώδια ρεύματος και δικτύου	Lexmark T654dn	15				
10.5	Laser Printer με καλώδια ρεύματος και δικτύου	HP1606DN	22				
10.6	Πολυμηχάνημα με καλώδια ρεύματος και δικτύου	INKJET EPSON WF3620DW F	3				
11	Scanner						
11.1	Scanner με καλώδια ρεύματος και δικτύου	Fujitsu FI-6130	20				
11.2	Scanner με καλώδια ρεύματος και δικτύου	Scanner FujitsuFI- 6160 ZLA	8				
11.3	Scanner με καλώδια ρεύματος και δικτύου	Epson GT- S85	24				
11.4	Scanner με καλώδια ρεύματος και δικτύου	Avision AD130	25				
Ο Μ Α Δ Α Γ'							
12	Δικτυακός Εξοπλισμός, Switch						
12.1	Switch 3 Com	4226T	75				
12.2	Switch Cisco	Catalyst 3560/24FE+4 G	1				

12.3	Switch Cisco	Catalyst 2950/16FE	3				
12.4	Switch Cisco	Catalyst 2940/8FE	1				

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

**ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΝΟΜΟ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ Ε.Π.Υ.Α.**

ΝΟΜΟΣ	Desktop Fujitsu E5915, P5615	Desktop Dell 3020MT, DELL 380 OPTIPLEX MT/SFF	Desktop Quest X100	Laptop Lenovo B560, B50- 80 & DELL 7840	Server	Laser Lexmark MS510dn, MS810dn, T652dn, T654 & HP 1606dn	Πολυμη χάνημα Inkjet Epson WF3620 DWF	Scanner Fujitsu FI- 6130, FI- 6160 & Epson GT- S85 & Avision AD130	Switch 3Com 4226T	Switch Cisco Catalyst 3560/24F E+4G, 2950/16F E, 2940/8FE
ΑΤΤΙΚΗΣ	333	202	81	47	2	407	3	76	25	5
ΑΙΤ/ΝΙΑΣ	4		1			23			1	
ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	7		1			7			1	
ΑΡΚΑΔΙΑΣ	10					4			1	
ΑΡΤΑΣ	9					5			1	
ΑΧΑΪΑΣ	20		1			15			1	
ΒΟΙΩΤΙΑΣ	8					1			1	
ΓΡΕΒΕΝΩΝ	5					3			1	
ΔΡΑΜΑΣ	6					6			1	
ΔΩΔΕΚ/ΣΟΥ	8		1			18			1	
ΕΒΡΟΥ	13					11			1	
ΕΥΒΟΙΑΣ	15					11			1	
ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	7		1			6			1	
ΖΑΚΥΝΘΟΥ	6		1			6			1	
ΗΛΕΙΑΣ	11		1			13			1	
ΗΜΑΘΙΑΣ	9					10			1	
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	19		3			25			1	
ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	5					7			1	
ΘΕΣΣ/ΚΗΣ	41					53		1	1	
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	13		1			19			1	
ΚΑΒΑΛΑΣ	11					9			1	
ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	8					5			1	
ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	8					3			1	
ΚΕΡΚΥΡΑΣ	8	1	2			7			1	
ΚΕΦΑΛ/ΝΙΑΣ	6					6			1	
ΚΙΛΚΙΣ	4					4			1	
ΚΟΖΑΝΗΣ	10					10			1	
ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	13		1			25			1	
ΚΥΚΛΑΔΩΝ	5					27			1	
ΛΑΚΩΝΙΑΣ	6					8			1	
ΛΑΡΙΣΑΣ	15	1				8			1	
ΛΑΣΙΘΙΟΥ	7					16			1	

ΛΕΣΒΟΥ	12					15			1	
ΛΕΥΚΑΔΑΣ	6					11			1	
ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	14		1			7			1	
ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	14					20			1	
ΞΑΝΘΗΣ	8					4			1	
ΠΕΛΛΑΣ	5					16			1	
ΠΙΕΡΙΑΣ	6					7			1	
ΠΡΕΒΕΖΑΣ	8		1			9			1	
ΡΕΘΥΜΝΗΣ	6					4			1	
ΡΟΔΟΠΗΣ	13					5			1	
ΣΑΜΟΥ	5					8			1	
ΣΕΡΡΩΝ	1					10			1	
ΤΡΙΚΑΛΩΝ	8		1			6			1	
ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	13					22			1	
ΦΛΩΡΙΝΑΣ	2					7			1	
ΦΩΚΙΔΑΣ	4					3			1	
ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	5		1			12			1	
ΧΑΝΙΩΝ	11					13			1	
ΧΙΟΥ	5		1			13			1	
ΣΥΝΟΛΑ	796	204	100	47	2	970	3	77	75	5

***Σημείωση:**

Η κατανομή του εξοπλισμού μπορεί να μεταβάλλεται λόγω συγχώνευσης, παύσης ή σύστασης νέων Υπηρεσιών. Οι συνολικές ποσότητες ανά είδος μπορεί να έχουν μικρή απόκλιση λόγω αποθηκευμένου εξοπλισμού ή καταστροφής ή εσφαλμένης καταγραφής S/N.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (*)

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ / ΤΗΛΕΜΟΙΟΥΤΥΠΙΑ / ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ	
Α.Φ.Μ. - Δ.Ο.Υ.	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Δ.Τ. (Νομίμου εκπροσώπου)	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	

και αφού έλαβα υπ' όψιν την προκήρυξη του διαγωνισμού και την μελέτησα δηλώνω πλήρως και ανεπιφυλάκτως την αποδοχή των όρων αυτής υποβάλλω την κάτωθι προσφορά :

Β. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ

ΤΙΜΗ (ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.) :

ΠΟΣΟ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΩΣ Φ.Π.Α.:

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ :

ΥΠΟΓΡΑΦΗ :

ΣΦΡΑΓΙΔΑ :

() Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να διαμορφώσουν το έντυπο της οικονομικής τους προσφοράς με διαφορετικό τρόπο και να συμπεριλάβουν τις πληροφορίες που επιθυμούν, αρκεί να περιλαμβάνονται με σαφήνεια και ακρίβεια οι όροι και οι ελάχιστες απαιτήσεις που απαιτούνται από τους όρους της παρούσας προκήρυξης.*

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' – ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ**Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) /
Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)
Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και
την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα****Στοιχεία της δημοσίευσης**

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός [], ημερομηνία [], σελίδα []
Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: 0000/S 0000000000/S 000-0000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr/[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:090165560

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει) :www.minfin.gr

Πόλη: ΑΘΗΝΑ

Οδός και αριθμός: ΧΑΡΙΛΑΟΥ ΤΡΙΚΟΥΠΗ 6 -10

Ταχ. κωδ.:106 79

Αρμόδιος επικοινωνίας: ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΚΑΡΙΤΖΗΣ

Τηλέφωνο:213 1339514

φαξ:

Ηλ. ταχ/μείο: a.karitzis@minfin.gr

Χώρα: GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος: Συνοπτικός διαγωνισμός για την επιλογή αναδόχου για το έργο Συντήρηση Υπηρεσιών Εξοπλισμού Πληροφορικής Υπουργείου Οικονομικών, Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και Α.Α.Δ.Ε. (Ε.Π.Υ.Α.)

Σύντομη περιγραφή:

Συντήρηση Υπηρεσιών Εξοπλισμού Πληροφορικής Υπουργείου Οικονομικών, Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και Α.Α.Δ.Ε. (Ε.Π.Υ.Α.)

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

φαξ:

A.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ναι / Όχι

Ναι / Όχι

%

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

-

-

Ναι / Όχι

Ναι / Όχι

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

-

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

-

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ένεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ναι / Όχι

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Ναι / Όχι

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Ναι / Όχι

..

-

-

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

..

-

-

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

..

-

-

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-
Ναι / Όχι

..

-

-

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-
Ναι / Όχι

..

-

-

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-
Ναι / Όχι

..

-

-

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Ναι / Όχι

-
Ναι / Όχι

-
Ναι / Όχι

-
Ναι / Όχι

..
-
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-
Ναι / Όχι

-
Ναι / Όχι

-
Ναι / Όχι

-
Ναι / Όχι

..
-
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Ναι / Όχι

-
Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-
Ναι / Όχι

-
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-
Ναι / Όχι

-
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-
Ναι / Όχι

-
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-
Ναι / Όχι

-
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-
Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ναι / Όχι

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

Ναι / Όχι

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

-

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

-

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Λήξη

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΠΑΓΩΝΗ