



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

Δ/νση: Καραγιώργη Σερβίας 8, 5^{ος} όροφος

Πληροφορίες: Ε. Παπαδάκη

τηλ.: 210 3375813

fax: 210 3375814

e-mail: e.papadaki@m nec.ar

«Υποστήριξη της Ειδικής Γραμματείας Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών του ΥΠΟΙΚ (ΕΓΔΕΚΟ) σε εξειδικευμένα χρηματοοικονομικά και ελεγκτικά θέματα»

Ανοικτός Διαγωνισμός σε Ευρώ. Κριτήριο αξιολόγησης: Συμπεριφέρωτη προσφορά

Συνοπτικά στοιχεία του έργου

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα
Ημ. Μην. Έτος	Εβδομάδας	
10-05-2011	ΤΡΙΤΗ	9:00-12:00

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΕΚΟ
ΚΑΡ. ΣΕΡΒΙΑΣ 8, 5^{ος} ΟΡΟΦΟΣ, ΣΥΝΤΑΓΜΑ

Προϋπολογισθείσα δαπάνη 900.000 Ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.

Χρονική διάρκεια του Έργου: 24 μήνες

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ δημοσίευσης στις Ελληνικές Εφημερίδες
21.03.2011

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Αποστολής για δημοσίευση στο ΦΕΚ της Εφ.τ.Κ. (ΤΔΔ) και στην Ε.Ε.
18.03.2011

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α

1	Σκοπός και στόχοι - Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	9
1.1	Σκοπός και αντικείμενο του Έργου	9
2	Περιβάλλον του Έργου.....	9
2.1	Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου.....	9
2.1.1	Συνοπτική παρουσίαση της Ειδικής Γραμματείας ΔΕΚΟ	9
2.1.2	Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης	10
2.1.3	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (Υποέργων)-ΕΠΠΕ	10
3	Αντικείμενο του Έργου	10
4	Υλοποίηση του Έργου - Λειτουργία Σύμβασης-Πλαισίου	12
5	Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου	13
5.1	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και παραδοτέα	14
5.2	Ομάδα Έργου / Προσωπικό Αναδόχου	14
5.2.1	Υπεύθυνος Έργου	14
5.2.2	Μέλη Ομάδας Έργου	15
5.2.3	Ομάδα Διαχείρισης	15
5.2.4	Τόπος υλοποίησης - παράδοσης του Έργου	16
5.2.5	Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας του Έργου	17
5.3	Διαδικασία παραλαβής Υπό-Έργων.....	17

ΜΕΡΟΣ Β

1	Γενικές Πληροφορίες.....	19
1.1	Αντικείμενο Διαγωνισμού	19
1.2	Προϋπολογισμός του Έργου.....	19
1.3	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	19
1.4	Εφαρμοστέο Δίκαιο	19

1.5	Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης:	20
1.6	Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση :	20
1.7	Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών	20
1.8	Τόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού.....	20
1.9	Παροχή διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	21
2	Δικαίωμα συμμετοχής - Δικαιολογητικά	21
2.1	Δικαίωμα συμμετοχής	21
2.1.1	Συμμετοχή Ενώσεων Προσώπων:.....	22
2.1.2	Γενικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό:	22
2.2	Δικαιολογητικά συμμετοχής.....	22
2.2.1	Οι Έλληνες Πολίτες.....	23
2.2.2	Οι Αλλοδαποί Πολίτες.....	26
2.2.3	Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα.....	30
2.2.4	Οι συνεταιρισμοί	32
2.2.5	Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα.....	35
2.2.6	Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες	37
2.2.7	Γενικές Αρχές	38
2.2.8	Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής	39
2.2.9	Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία	39
2.2.10	Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής	39
2.3	Εγγύηση συμμετοχής.....	40
3	Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών	41
3.1	Τρόπος υποβολής Προσφορών.....	41
3.2	Περιεχόμενο Προσφορών	41
3.2.1	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».....	44
3.2.2	Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»	47

3.2.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά».....	49
3.2.4	Ισχύς Προσφορών.....	49
3.3	Εναλλακτικές Προσφορές	50
3.4	Τιμές Προσφορών - Νόμισμα	50
4	Διενέργεια διαγωνισμού - Αξιολόγηση Προσφορών	51
4.1	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.....	51
4.2	Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών.....	53
4.3	Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών	54
4.3.1	Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης	54
1.	Μεθοδολογική Προσέγγιση.....	55
4.4	Απόρριψη Προσφορών.....	55
4.5	Προσφυγές - Ενστάσεις	56
4.6	Αποτελέσματα - Κατακύρωση Διαγωνισμού.....	56
5	Κατάρτιση Συμφωνίας / Συμβάσεων - Γενικοί όροι.....	57
5.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Συμφωνίας- Εγγυήσεις.....	57
5.2	Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις	59
5.3	Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις.....	59
5.4	Όροι εκτέλεσης Έργου	60
5.4.1	Υποχρεώσεις Αναδόχων	60
5.5	Υπεργολαβίες.....	62
5.6	Εμπιστευτικότητα	63
5.7	Μεταβίβαση Κυριότητας.....	64
5.8	Πνευματικά δικαιώματα	64
5.9	Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις	65
5.10	Εφαρμοστέο Δίκαιο.....	65

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - Συνοπτικά στοιχεία του έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών - Ειδική Γραμματεία ΔΕΚΟ
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Ειδική Γραμματεία ΔΕΚΟ
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Υποστήριξη της Ειδικής Γραμματείας Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών του ΥΠΟΙΚ (ΕΓΔΕΚΟ) σε εξειδικευμένα χρηματοοικονομικά και ελεγκτικά θέματα»
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Ειδική Γραμματεία ΔΕΚΟ (ΕΓΔΕΚΟ)
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση - πλαίσιο παροχής υπηρεσιών
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης τις πλέον συμφέρουσες από τεχνική και οικονομική άποψη προσφορές σύμφωνα με τα κριτήρια της ενότητας Β4.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των: εννιακοσίων χιλιάδων (900.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (ΦΠΑ: 207.000 ευρώ)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Χρηματοδοτείται από το ΠΔΕ, ΣΑΕ 251, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 6861//ΔΕ-505/14.2.2011 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	24 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	18-03-2011
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	05-04-2011

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	10-05-2011
--	------------

ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Ειδική Γραμματεία ΔΕΚΟ Καραγεώργη Σερβίας 8, 5 ^{ος} όροφος, Σύνταγμα, Αθήνα 10180.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	11-05-2011, ώρα 10:30

Συνομογραφίες - Ορισμοί Έργου

Α.Φ.Μ.	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
ΥΠΟΙΚ	Υπουργείο Οικονομικών
ΕΓ ΔΕΚΟ	Ειδική Γραμματεία ΔΕΚΟ του ΥΠΟΙΚ
Δ/νση ΔΕΚΟ	Διεύθυνση ΔΕΚΟ του ΥΠΟΙΚ
ΦΠΑ	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
ΔΕΚΟ	Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί

Ορισμοί διακήρυξης

Ανάδοχος ή Ανάδοχοι	Οι προσφέροντες που θα επιλεγούν, θα κληθούν να υπογράψουν τη συμφωνία - πλαίσιο και θα υλοποιήσει ο κάθε ένας τμήματα του Έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη συμφωνία – πλαίσιο και στις επί μέρους συμβάσεις.
Αναθέτουσα Αρχή	Υπουργείο Οικονομικών - Ειδική Γραμματεία ΔΕΚΟ
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο και τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ αυτού, που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους / Υποψηφίους Αναδόχους από την αναθέτουσα αρχή, το οποίο περιέχει την περιγραφή του αντικείμενου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο διαγωνισμός.

Εκπρόσωπος	Το πρόσωπο που ο Υποψήφιος Ανάδοχος, σε περίπτωση που δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, με έγγραφη δήλωση του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για την υποβολή της Προσφοράς και για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής με αυτόν. Ο εκπρόσωπος αυτός μπορεί να είναι και ο Αντίκλητος.
ΕΠΠΕ Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης (ΕΔΔΑ)	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου Επιτροπή που ορίζεται με ΥΑ και είναι αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση των προσφορών, αξιολόγηση αυτών και εισηγείται προς την Αναθέτουσα Αρχή για την επιλογή των Αναδόχων.
Επίσημη γλώσσα του διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της συμφωνίας – πλαίσιο και των επί μέρους συμβάσεων είναι η Ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι σύμβαση/εις είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των Υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.
Έργο Υποέργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου, όπως περιγράφεται στην παρούσα. Το κατά περίπτωση ανατιθέμενο Έργο, όπως θα περιγράφεται στις επί μέρους Συμβάσεις.
Προϋπολογισμός	Ο προϋπολογισμός του Έργου της Συμφωνίας - πλαίσιο ανέρχεται στο ποσό των εννιακοσίων χιλιάδων (900.000,00) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (ΦΠΑ: 207.000 ευρώ).

Συμφωνία (Σύμβαση) Συμφωνία - πλαίσιο	<p>Η έγγραφη συμφωνία - πλαίσιο μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των Αναδόχων του Έργου που θα επιλεγούν, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης (απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του Έργου στους Αναδόχους) και περιέχει τους όρους που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων.</p>
Επί μέρους Σύμβαση	<p>Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και του κάθε φορά επιλεγέντος, μεταξύ των λοιπών, Αναδόχου, για την υλοποίηση τμημάτων του έργου, η οποία καταρτίζεται μετά από πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον συγκεκριμένο Ανάδοχο, σύμφωνα με την αξιολόγηση των κατατεθειμένων προσφορών και την σχετική διαβούλευση.</p>
Συμβατικά τεύχη	<p>Τα τεύχη της σύμβασης (συμφωνίας – πλαίσιο) μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των Αναδόχων, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος:</p> <p>α. τη σύμβαση (συμφωνία – πλαίσιο), β. την Τεχνική Προσφορά των Αναδόχων, γ. την Οικονομική Προσφορά των Αναδόχων και δ. τη διακήρυξη.</p>
Συμβατική Τιμή	<p>Το συνολικό τίμημα της συμφωνίας – πλαίσιο.</p>
Υποψήφιος Ανάδοχος	<p>Ο προσφέρων που καταθέτει Προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.</p>

ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

1 Σκοπός και στόχοι - Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

1.1 Σκοπός και αντικείμενο του Έργου

Σκοπός του έργου είναι η παροχή στην Ειδική Γραμματεία Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών υπηρεσιών σε εξειδικευμένους τομείς χρηματοοικονομικών και ελεγκτικών θεμάτων καθώς και θεμάτων οργάνωσης και διοίκησης στις δημόσιες επιχειρήσεις και οργανισμούς όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω στο υπό στοιχείο Α.3.

2 Περιβάλλον του Έργου

2.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Στην υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Ειδική Γραμματεία ΔΕΚΟ	Βλ Μέρος Α 2.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΥΠΟΙΚ	Βλ. . Μέρος Α 2.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	Ειδική Γραμματεία ΔΕΚΟ	Βλ. Μέρος Α 2.1.1
Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης		Βλ Μέρος Α 2.1.2
Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργων (Υποέργων) -ΕΠΠΕ		Βλ. Μέρος Α 2.1.3

2.1.1 Συνοπτική παρουσίαση της Ειδικής Γραμματείας ΔΕΚΟ

Η Ειδική Γραμματεία Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών (ΕΓΔΕΚΟ) συστήθηκε με τον ν.3429/05. Οι αρμοδιότητες της Ειδικής Γραμματείας Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών (ΕΓΔΕΚΟ) βάσει του νόμου είναι οι ακόλουθες:

Εισηγείται στη Διυπουργική Επιτροπή Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών επί των θεμάτων της αρμοδιότητάς της

Συγκροτεί υποεπιτροπές με σκοπό την επικουρία του έργου της Διυπουργικής Επιτροπής Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών

Συνάπτει τις απαραίτητες συμβάσεις με φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την παροχή από αυτά κάθε τύπου υπηρεσιών που είναι απαραίτητες για τη διενέργεια του έργου της

Συντάσσει το σχετικό κεφάλαιο για τις δημόσιες επιχειρήσεις στην εισηγητική έκθεση του Κρατικού Προϋπολογισμού

Συντάσσει και εκδίδει ετήσιο δελτίο ενημέρωσης για θέματα που αφορούν στις δημόσιες επιχειρήσεις.

Η ΕΓΔΕΚΟ επικουρείται στο έργο της από τη Διεύθυνση ΔΕΚΟ και τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής του ΥΠΟΙΚ κατά το μέρος που αφορά στα οικονομικά των φορέων παροχής υπηρεσιών υγείας και των φορέων κοινωνικής ασφάλισης, καθώς επίσης και από την 25η Δ/νση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους κατά το μέρος που αναφέρεται στις εγγυήσεις, στα δάνεια και στο μετοχολόγιο των δημοσίων επιχειρήσεων.

Επίσης, η Ειδική Γραμματεία Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών σύμφωνα με το ν. 3697/08, επιμελείται των θεμάτων που αφορούν τα επιχειρησιακά σχέδια, τη σύνοψη προϋπολογισμών, την παρακολούθηση, επεξεργασία και ανάλυση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, την τήρηση του κλαδικού λογιστικού σχεδίου και γενικά προτείνει μέτρα βελτίωσης της λειτουργίας και της οικονομικής θέσης των εποπτευόμενων φορέων Γενικής Κυβέρνησης δηλαδή τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και τις Δημόσιες Μονάδες Υγείας.

2.1.2 Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης

Με απόφαση του Υπουργού συγκροτείται 5μελής επιτροπή για την διεξαγωγή του παρόντος διαγωνισμού, η οποία θα παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές, θα αξιολογεί αυτές με βάση τα κριτήρια που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη και θα εισηγείται στην αναθέτουσα αρχή για την τελική επιλογή του αναδόχου.

2.1.3 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (Υποέργων)-ΕΠΠΕ

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου.

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης της συμφωνίας – πλαίσιο, των επί μέρους συμβάσεων καθώς και η παραλαβή των Υποέργων.

3 Αντικείμενο του Έργου

Το αντικείμενο του έργου συνίσταται στην παροχή συμβουλευτικών και ελεγκτικών υπηρεσιών και στην εν γένει υποστήριξη της Ειδικής Γραμματείας ΔΕΚΟ σε εξειδικευμένα χρηματοοικονομικά και ελεγκτικά θέματα που αφορούν κυρίως στην βελτίωση της δημοσιονομικής διαχείρισης φορέων της Γενικής Κυβέρνησης. Ειδικότερα, οι εξειδικευμένες υπηρεσίες υποστήριξης που θα κληθεί παρέχει ο Ανάδοχος αναλύονται στις ακόλουθες θεματικές περιοχές (εφεξής «Ενέργειες»).

Ενέργεια 1η: Αφορά στην παροχή τεχνικής υποστήριξης προς την ΕΓΔΕΚΟ σε εξειδικευμένα χρηματοοικονομικά και ελεγκτικά θέματα για επιλεγμένους φορείς, οι οποίοι εποπτεύουν άμεσα ή έμμεσα φορείς που εντάσσονται στο κεφ. Α' του Ν. 3429/2005 και στο μέρος Β' του Ν. 3697/2008, και πιο συγκεκριμένα: οι ιδιαίτερες απαιτήσεις που απορρέουν από την συμμετοχή της Ελλάδας στο μηχανισμό στήριξης που έχει δημιουργηθεί από την Ε.Ε. και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο και οι υποχρεώσεις που έχει αναλάβει η Ελλάδα και σε σχέση με αυτό το μηχανισμό (όπως ενδεικτικά αποτυπώνονται στο Ν.3845/10, στο μνημόνιο συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Δ.Ν.Τ. κτλ), καθιστά αναγκαία την άμεση μείωση των δαπανών των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, όπως και την σταδιακή εγκαθίδρυση αποτελεσματικών μηχανισμών παρακολούθησης των σχετικών διαδρομών ελέγχου και την άσκηση λυσιτελούς εποπτείας στους φορείς του κεφ. Α' του Ν. 3429/2005 και του μέρους Β' του Ν. 3697/2008 καθώς και των φορέων που τους εποπτεύουν άμεσα ή έμμεσα.

Οι επιλεγμένοι φορείς για την υλοποίηση της ανωτέρω ενέργειας είναι καταρχάς οι εξής :

- ◆ Υπουργείο Εσωτερικών
- ◆ Υπουργείο Οικονομικών
- ◆ Υπουργείο Εξωτερικών
- ◆ Υπουργείο Εθνικής Άμυνας
- ◆ Υπουργείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας
- ◆ Υπουργείο Θαλάσσιων Υποθέσεων, Νήσων και Αλιείας,
- ◆ Υπουργείο Περιβάλλοντος
- ◆ Υπουργείο Παιδείας, Δια βίου μάθησης και Θρησκευμάτων
- ◆ Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων
- ◆ Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης
- ◆ Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
- ◆ Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
- ◆ Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων
- ◆ Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη
- ◆ Υπουργείο Πολιτισμού και Τουρισμού
- ◆ Υπουργείο Επικρατείας
- ◆ Η ανωτέρω λίστα μπορεί να τροποποιηθεί / συμπληρωθεί με σύμφωνη γνώμη της ΕΓΔΕΚΟ και του Αναδόχου.

Ενέργεια 2η : Στα πλαίσια της επικαιροποίησης του σχεδιασμού του ΥΠΟΙΚ για την επίτευξη των αναγκών και από τον μηχανισμό στήριξης διαρθρωτικών - δημοσιονομικών αλλαγών, απαιτείται η υποστήριξη της ΕΓ ΔΕΚΟ σε θέματα ιεράρχησης των σχετικών προβλημάτων και ανάλογης στοχοθέτησης, οικονομικού προγραμματισμού και εφαρμογής συστήματος λογιστικής και μακροοικονομικής παρακολούθησης αυτού, όπως και τη διατύπωση συγκεκριμένων προτάσεων για την αποτελεσματική εφαρμογή συστημάτων δημοσιονομικής μεταρρύθμισης. Οι προτάσεις και παρεχόμενες αυτές υπηρεσίες θα πρέπει να συνδέονται και να έχουν ως γνώμονα την βέλτιστη δημοσιονομική οργάνωση, λειτουργία και διοίκηση των δημοσίων επιχειρήσεων και οργανισμών του

κεφ. Α' του Ν. 3429/2005 και του μέρους Β' του Ν. 3697/2008 καθώς και των φορέων που τους εποπτεύουν άμεσα ή έμμεσα.

Οι ανωτέρω προτάσεις και υπηρεσίες θα πρέπει να οδηγήσουν στην επικαιροποίηση και εξειδίκευση της στρατηγικής μεταρρύθμισης του κρατικού προϋπολογισμού.

Ενέργεια 3η : Αντικείμενο της ενέργειας, στα πλαίσια των όσων ορίζει ο υφιστάμενος Ν. 3492/2006 αλλά και έχοντας υπόψη την επικείμενη τροποποίηση του Ν. 2362/1995, αποτελεί η παρακολούθηση της εφαρμογής εσωτερικού ελέγχου στους φορείς, η ανάπτυξη μοντέλων εκτίμησης και διαχείρισης επιχειρησιακών κινδύνων και η διατύπωση σχετικών, άμεσα εφαρμόσιμων προτάσεων. Οι προτάσεις και παρεχόμενες αυτές υπηρεσίες θα πρέπει να συνδέονται και να έχουν ως γνώμονα την βέλτιστη δημοσιονομική οργάνωση, λειτουργία και διοίκηση των δημοσίων επιχειρήσεων και οργανισμών του κεφ. Α' του Ν. 3429/2005 και του μέρους Β' του Ν. 3697/2008 καθώς και των φορέων που τους εποπτεύουν άμεσα ή έμμεσα. Ενδεικτικά, θα πρέπει να επισημανθούν οι διαδρομές ελέγχου, να εντοπισθούν οι κοστοβόρες διαδικασίες και εσωτερικές γραφειοκρατικές αγκυλώσεις, να εκτιμηθεί προσεκτικά το εσωτερικό περιβάλλον του κάθε φορέα και οι υφιστάμενες οργανωτικές, διοικητικές και εργασιακές σχέσεις εν όψει των σχετικών αναγκαίων αλλαγών και μεταρρυθμίσεων, να υιοθετηθούν σύγχρονα πρότυπα εσωτερικού ελέγχου, προσαρμοσμένα στις ιδιαιτερότητες καθενός εκ των ανωτέρω φορέων, όπως και των φορέων που εποπτεύουν, άμεσα ή έμμεσα, αυτούς τους φορείς.

4 Υλοποίηση του Έργου - Λειτουργία Σύμβασης-Πλαισίου

Από τον παρόντα διαγωνισμό θα αναδειχθούν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο Β.4., τρεις (3) ανάδοχοι, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 26 παρ. 4 του ΠΔ 60/07 (εφόσον, δηλαδή, υπάρχει επαρκής αριθμός οικονομικών φορέων που πληρούν τα κριτήρια επιλογής και αποδεκτές προσφορές που ανταποκρίνονται στα κριτήρια ανάθεσης).

Το έργο θα χωριστεί σε υποέργα, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής, των οποίων το συνολικό τίμημα καθώς και τα χρονοδιαγράμματα εκτέλεσης δεν είναι γνωστά εκ των προτέρων, αλλά θα καθορίζονται με την κάθε επί μέρους σύμβαση που θα υπογράφεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του εκάστοτε Αναδόχου, ο οποίος θα καλείται προς υπογραφή, ύστερα από την διαδικασία διαβούλευσης, όπως προβλέπεται κατωτέρω στο παρόν άρθρο.

Με κάθε επί μέρους σύμβαση θα καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή το αντικείμενο εργασιών, όπου θα καθορίζεται επακριβώς το είδος και η έκταση παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών, ο τρόπος εκτέλεσης καθώς και το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσής τους.

Επίσης θα καθορίζεται το συμβατικό τίμημα κάθε υποέργου, ως γινόμενο των ποσοτήτων των αναγκαιών για την υλοποίησή του υπηρεσιών επί τις αντίστοιχες τιμές μονάδος της οικονομικής προσφοράς του συγκεκριμένου Αναδόχου, και στις οποίες αυτός έχει, κατ' ελάχιστον, δεσμευθεί.

Κανένας από τους Αναδόχους, που θα επιλεγούν κατά τον παρόντα διαγωνισμό, δεν θα μπορεί να λάβει περισσότερο από το 60% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, εκτός αν οι συνθήκες το επιβάλλουν, λόγω αδυναμίας παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών από άλλους Αναδόχους. Επίσης, κανένας από τους αναδόχους δεν μπορεί να λάβει λιγότερο από το 10% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, εκτός αν οι συνθήκες το επιβάλλουν, λόγω αδυναμίας παροχής ζητούμενων υπηρεσιών από αυτόν.

Κάθε φορά που η Ειδική Γραμματεία Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών αποφασίζει, στην διάρκεια της Συμφωνίας - πλαίσιο, την υλοποίηση ενός υποέργου, θα καλεί τους Αναδόχους να υποβάλουν, εντός δέκα (10) ημερών, **πλήρεις και εξατομικευμένες** προτάσεις υλοποίησης του συγκεκριμένου υποέργου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα αποστείλει η ΕΓΔΕΚΟ, στις οποίες θα πρέπει να περιλαμβάνονται το χρονοδιάγραμμα, οι απαιτούμενοι ανθρωπομήνες, το ειδικότερο τεχνικό αντικείμενο κλπ. Η αξιολόγηση των προτάσεων θα γίνεται με τεχνικά ή/και οικονομικά (π.χ. τυχόν επιπλέον έκπτωση) κριτήρια, τα οποία θα καθορίζονται κατά περίπτωση με γνώμονα την επιλογή της βέλτιστης προσφοράς εν όψει και των συγκεκριμένων αναγκών του κάθε υποέργου. Σε περίπτωση που κάποιος από τους Αναδόχους δεν υποβάλει πρόταση για το συγκεκριμένο υποέργο, τότε θα συνεχίζεται η διαδικασία με τους υπόλοιπους.

Ο επιλεγείς Ανάδοχος θα καλείται να υπογράψει εντός δέκα (10) ημερών την επί μέρους σύμβαση για την παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών.

Αν η τεθείσα προθεσμία παρέλθει άπρακτη καταπίπτει η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμφωνίας πλαίσιο και η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο, σύμφωνα με το άρθ. 34 του ΠΔ 118/2007 και καλεί τον επόμενο ανάδοχο, που κρίνεται από την ΕΔΔ καταλληλότερος για την εκτέλεση των συγκεκριμένων εργασιών, σύμφωνα με την αξιολόγηση των προτάσεων.

5 Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου

Για την διοίκηση, παρακολούθηση και οριστική παραλαβή των υποέργων, θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής των Υποέργων (ΕΠΠΕ), η οποία θα έχει και τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων των Αναδόχων. Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλη την διάρκεια της Συμφωνίας, συντονίζει ενέργειες ΕΓΔΕΚΟ και Αναδόχων και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση όλων των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια.

Η σύνθεση της ΕΠΠΕ μπορεί να αλλάζει, με την ίδια διαδικασία που απαιτείται για τη συγκρότηση της και να χρησιμοποιεί εξειδικευμένα στελέχη για την υποστήριξη του έργου της, ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο του υποέργου.

5.1 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και παραδοτέα

Η συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται σε 24 μήνες από την υπογραφή της συμφωνίας - πλαίσιο. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μείωσης της διάρκειας αυτής αν τούτο προβαίνει επωφελέστερο για το έργο, ιδίως εν όψει των ιδιαίτερων αναγκών της και των συνθηκών υλοποίησης των επί μέρους συμφωνιών.

Η συνολική και οι τμηματικές προθεσμίες αρχίζουν, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στις επί μέρους συμβάσεις, από την επομένη της υπογραφής κάθε μίας από αυτές.

Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της Συμφωνίας - πλαίσιο είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικείμενου της σύμβασης, ήτοι οι 24 μήνες. Ο συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των επιμέρους συμβάσεων θα καθορίζεται σε αυτές, μεταξύ των συμβαλλομένων.

Στις επί μέρους συμβάσεις θα καθορίζεται το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα και τα παραδοτέα τα οποία απαιτούνται για το κάθε υποέργο, όπως και τα ενδεχόμενα στάδια υλοποίησης αυτού.

5.2 Ομάδα Έργου / Προσωπικό Αναδόχου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Τεχνική Προσφορά του τον τρόπο υλοποίησης, διοίκησης και παρακολούθησης του έργου, σύμφωνα με τη συνήθη, κατά τους σχετικούς κανόνες της τέχνης και της εμπειρίας, εγνωσμένη δομή και οργάνωση αντίστοιχων έργων.

Επίσης, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει την «δεξαμενή προσωπικού» από την οποία θα αντλήσει άτομα για να στελεχώσει τις ομάδες υπό- έργων για κάθε ένα από τα ανωτέρω γνωστικά αντικείμενα (ενότητες).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αναφέρει τα τυπικά προσόντα τόσο των επικεφαλής όσο και των μελών τους. Τυχόν αλλαγή στο προσωπικό της ομάδας έργου του αναδόχου τελεί υπό την έγκριση της αναθέτουσας αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ. Την ευθύνη υλοποίησης κάθε υποέργου έχει ο εκάστοτε ανάδοχος, τη δε επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης της σύμβασης και των παραδοτέων έχει η ΕΠΠΕ της αναθέτουσας αρχής.

5.2.1 Υπεύθυνος Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Τεχνική Προσφορά του τα στελέχη που δύνανται να αναλάβουν τους ρόλους των Υπεύθυνων των υποέργων/παραδοτέων.

Συγκεκριμένα για τα ανωτέρω στελέχη θα πρέπει:

να παρουσιαστούν βιογραφικά σημειώματα, όπου θα αναφέρονται οι συναφείς επαγγελματικές δραστηριότητες τους (βλ. παράρτημα). Τα στελέχη αυτά θα πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων.

να περιγραφεί ο ρόλος τους στην προτεινόμενη ομάδα έργου,

να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν,

να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος Αναδόχου, στέλεχος υπεργολάβου).

5.2.2 Μέλη Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Τεχνική Προσφορά του τα μέλη της Ομάδας Έργου.

Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Έργου απαιτείται:

να παρουσιαστούν βιογραφικά σημειώματα, όπου θα αναφέρονται οι συναφείς επαγγελματικές δραστηριότητες τους (βλ. παράρτημα). Τα προτεινόμενα στελέχη θα πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων.

να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο σχήμα,

να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν,

να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος Αναδόχου, στέλεχος υπεργολάβου).

Η ομάδα έργου θα πρέπει να στελεχώνεται από μέλη που διαθέτουν το απαιτούμενο και κατάλληλο, σε συνάρτηση με το εκάστοτε αντικείμενο του έργου, εκπαιδευτικό υπόβαθρο, καθώς και επαρκή επαγγελματική εμπειρία και εξειδίκευση, η οποία να τεκμηριώνεται με τη συμμετοχή σε έργα ανάλογου μεγέθους και παρόμοιας φύσης (βλέπε πίνακα παρακάτω).

5.2.3 Ομάδα Διαχείρισης

Προκειμένου να υπάρξει άμεσος και γρήγορος συντονισμός των ενεργειών μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του εκάστοτε αναδόχου, θα πρέπει να συσταθεί από τον τελευταίο, μια ομάδα διαχείρισης η οποία θα αποτελείται από έναν υπεύθυνο και άλλα δύο μέλη. Ο υπεύθυνος της ομάδας διαχείρισης (project manager), σε συνεργασία με την ομάδα του, θα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

την επικοινωνία με την ΕΓΔΕΚΟ για θέματα διαβούλευσης
την επικοινωνία με την ΕΠΠΕ για θέματα παρακολούθησης και παραλαβής των υπό-έργων
την τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της σύμβασης
την διαχείριση κρίσης σε περιπτώσεις λανθασμένων χειρισμών και τεχνικών προβλημάτων

Η ομάδα διαχείρισης θα προσδιορίσει τα κύρια θέματα, στρατηγικά, τακτικά ή λειτουργικά, ώστε να οριστούν οι προτεραιότητες και να καταστεί η ομάδα υπο-έργου ικανή να εστιάσει στα κρίσιμα θέματα, τα οποία θα εναλλάσσονται ανάλογα με τη φάση στην οποία θα βρίσκεται το αντίστοιχο υπό-έργο.

Για τον Υπεύθυνο και τα Μέλη της Ομάδας Διαχείρισης απαιτείται να παρουσιαστούν βιογραφικά σημειώματα, όπου θα αναφέρονται οι συναφείς επαγγελματικές δραστηριότητες τους.

Όλα τα μέλη κάθε ομάδας θα πρέπει να αποτυπωθούν στον παρακάτω πίνακα.

Σχηματισμός Ομάδων Έργων του Αναδόχου						
α/α	Αντικείμενο ομάδας έργου	Όνοματεπώνυμο Υπεύθυνου	Όνοματεπώνυμο Του Μέλους	Όνοματεπώνυμο	Όνοματεπώνυμο	Όνοματεπώνυμο
1	Ενότητα 1					
2	Ενότητα 2					
3	Ενότητα 3					
4	Ομάδα Διαχείρισης					

Για την Ενότητα 1, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να δηλώσει 11 μέλη (επιπλέον του Υπεύθυνου).
Για τις ενότητες 2 και 3 ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να δηλώσει 4 μέλη (επιπλέον των Υπεύθυνων).
Για την ομάδα διαχείρισης ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να δηλώσει 2 μέλη (επιπλέον του Υπεύθυνου).

Το 50% του ανθρώπινου δυναμικού που καταγράφονται στον ανωτέρω πίνακα πρέπει να είναι μόνιμα στελέχη του Αναδόχου.

5.2.4 Τόπος υλοποίησης - παράδοσης του Έργου

Το Έργο θα υλοποιηθεί στην Αθήνα για την Ειδική Γραμματεία ΔΕΚΟ, Καραγιώργη Σεργίας 8, 5^{ος} όροφος, Σύνταγμα.

5.2.5 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας του Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει σχέδιο της προτεινόμενης Μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου. Πιο συγκεκριμένα στην τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται:

Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το κάθε υπό-έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του υπό-έργου. Μεθοδολογία υλοποίησης του υπό-έργου. Υπάρχουσα τεχνογνωσία και εργαλεία υποστήριξης. Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση κάθε φάσης του υπό-έργου σε δραστηριότητες και πακέτα εργασίας, με ανάλυση των πακέτων εργασίας σε συγκεκριμένες ενέργειες. Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του υπό-έργου. Καθορισμός υπεύθυνου διασφάλισης ποιότητας.

5.3 Διαδικασία παραλαβής Υπό-Έργων

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής των υποέργων κάθε φορά θα γίνονται σύμφωνα με το ισχύον πλαίσιο από την ΕΠΠΕ.

Η παράδοση των υποέργων από τον εκάστοτε Ανάδοχο και η παραλαβή τους από την ΕΠΠΕ, γίνονται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της αντίστοιχης επί μέρους σύμβασης.

Για την παραλαβή των υποέργων, η ΕΠΠΕ θα αξιολογεί κάθε φορά την αρτιότητα και πληρότητα των παραδοτέων.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσης του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με αυτές και να το υποβάλει εκ νέου, κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων, εκτός και αν συμφωνηθεί διαφορετικά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών. Οι ενδεχόμενες πρόσθετες υπηρεσίες που απαιτούνται από την αρχική παράδοση μέχρι την παραγωγή του τελικού ΑΠΟΔΕΚΤΟΥ από την ΕΠΠΕ παραδοτέου, θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές. Ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν θα συνυπολογίζεται στο συνολικό χρόνο του Έργου.

Σε περίπτωση που η διαδικασία αποβεί άκαρπη:

Η ΕΠΠΕ διατηρεί το δικαίωμα να απορρίπτει νομίμως το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της παρούσας που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να

χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε αυτή την περίπτωση η ΕΠΠΕ συντάσσει πρωτόκολλο απόρριψης του μη ΑΠΟΔΕΚΤΟΥ παραδοτέου κι εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες νομικές διατάξεις περί έκπτωσης του Αναδόχου ή εάν διαπιστωθεί από την ΕΠΠΕ ότι στο παραδοτέο υπάρχουν παρεκκλίσεις που κρίνονται όμως από την ΕΠΠΕ επουσιώδεις, μπορεί να γίνει παραλαβή αυτού με έκπτωση επί της αμοιβής του Αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή οι σχετικές παρατηρήσεις της ΕΠΠΕ αναγράφονται στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής καθώς και η πρόταση της για την έκπτωση.

Η οριστική παραλαβή των παραδοτέων θα γίνεται με την ολοκλήρωση των υποέργων σύμφωνα με την εκάστοτε επιμέρους σύμβαση.

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1 Γενικές Πληροφορίες

1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο 3.

1.2 Προϋπολογισμός του Έργου

Ο προϋπολογισμός της Συμφωνίας-Πλαισίου ανέρχεται σε εννιακόσιες χιλιάδες ευρώ (€ **900.000,00**) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι το Υπουργείο Οικονομικών (ΥΠΟΙΚ), Ειδική Γραμματεία ΔΕΚΟ, Καραγιώργη Σερβίας 8 Σύνταγμα, 5^{ος} όροφος Αθήνα, τηλ. 210 3375813, fax 210 3375814, e-mail

e.papadaki@m nec.gr

1.4 Εφαρμοστέο Δίκαιο

Ο παρών διαγωνισμός αφορά «συμφωνία - πλαίσιο» με περισσότερους του ενός αναδόχων, διάρκειας 24 μηνών, διέπεται από τις διατάξεις του Ελληνικού και Κοινοτικού δικαίου και διενεργείται σύμφωνα με τις προβλέψεις της Οδηγίας 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 (L 134/30-42004), όπως έχει ενσωματωθεί στην ελληνική έννομη τάξη με το ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64).

Η διαδικασία επίλυσης τυχόν διαφορών γίνεται κατά το Ελληνικό δίκαιο από τα αρμόδια δικαστήρια της Αθήνας και η διαδικασία της προσωρινής δικαστικής προστασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3886/2010 και ειδικότερα:

Εντός πέντε ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε με οποιονδήποτε τρόπο πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης, μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατ' αυτής ενώπιον της αναθέτουσας αρχής (προδικαστική προσφυγή). Η προσφυγή αυτή αποτελεί όρο του παραδεκτού για την άσκηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμόδιου δικαστικού σχηματισμού, χωρίς την άσκηση της οποίας τα ασφαλιστικά μέτρα κρίνονται απαράδεκτα. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός δέκα ημερών από την άσκηση της προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία των δέκα ημερών τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής.

Ο ενδιαφερόμενος εντός δέκα ημερών από την ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προσφυγής του μπορεί να ασκήσει ασφαλιστικά μέτρα ενώπιον του Δικαστηρίου, για τους ίδιους λόγους με αυτούς της προσφυγής.

1.5 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης: 18/3/2011 στην Ε.Ε.

1.6 Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση :

- ο Στον ελληνικό τύπο δημοσιεύθηκε στις 21/03/2011
- ο Καταχωρήθηκε στο Διαδίκτυο στη διεύθυνση (www.minfin.gr) στις 21/03/2011

1.7 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΕΚΟ, 5ος όροφος, Γραμματεία Ειδικού Γραμματέα ΔΕΚΟ, Καραγιώργη Σερβίας 8, Τ.Κ. 101 84 (Αθήνα), στις 10/05/2011 ώρα Ελλάδας από 09:00π.μ. έως 12:00μ..

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν παραλαμβάνονται και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, με ευθύνη των διαγωνιζομένων ως προς τον χρόνο περιελεύσεώς τους στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προσφορές που έχουν περιέλθει στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής την ημερομηνία και ώρα που προσδιορίζονται ανωτέρω.

Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα ή σε επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συνοδευόμενη από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

1.8 Τόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα του ΥΠΟΙΚ, Ειδική Γραμματεία ΔΕΚΟ, Καραγιώργη Σερβίας 8, 5ος όροφος, Σύνταγμα, Αθήνα, Τ.Κ. 10184 και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε ταχυδρομικώς. Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης ταχυδρομικώς, το ΥΠΟΙΚ δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα πλήρη στοιχεία των ενδιαφερομένων (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ονοματεπώνυμο, δ/νση, τηλέφωνα αντικλήτου), έτσι ώστε η Ειδική Γραμματεία ΔΕΚΟ του ΥΠΟΙΚ να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωστοποιήσουν εγγράφως στην Ειδική Γραμματεία ΔΕΚΟ και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.minfin.gr>.

1.9 Παροχή διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι δύνανται να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και τις 05-04-2011. Η Ειδική Γραμματεία ΔΕΚΟ θα απαντήσει γραπτώς ταυτόχρονα, ανώνυμα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη διακήρυξη, το αργότερο εντός έξι (6) εργάσιμων ημερών πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Ειδική Γραμματεία ΔΕΚΟ. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της ΕΓΔΕΚΟ ή οποιουδήποτε άλλου τμήματος του ΥΠΟΙΚ.

2 Δικαίωμα συμμετοχής - Δικαιολογητικά

2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Στον διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες ή ενώσεις τους που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους-Μέλους της ΕΕ και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, των χωρών του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ. Τα ανωτέρω φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα παρέχοντας σχετικές υπηρεσίες τουλάχιστον κατά τα τελευταία τρία (3) έτη.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στον διαγωνισμό, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μίας προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από τη διαδικασία όλα τα διαγωνιζόμενα σχήματα, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο.

2.1.1 Συμμετοχή Ενώσεων Προσώπων:

Οι ενώσεις προσώπων που θα λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό δεν υποχρεούνται να έχουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά στον Διαγωνισμό. Σε περίπτωση, όμως, που ως Ανάδοχος ανακηρυχθεί ένωση προσώπων, τα πρόσωπα που την απαρτίζουν δύνανται να υποχρεωθούν, μετά από σχετική πρόσκληση (εφόσον σταλεί) της Αναθέτουσας Αρχής, να συστήσουν κοινοπραξία, εντός δύο (2) μηνών από την ως άνω πρόσκληση, με ποσοστά συμμετοχής όμοια με τα δηλωθέντα κατά τη διαγωνιστική διαδικασία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Ελληνική νομοθεσία.

Οποιαδήποτε μεταβολή στη σύνθεση και τα ποσοστά συμμετοχής της ένωσης ή της κοινοπραξίας τελεί υπό την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

2.1.2 Γενικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό:

Οι ενδιαφερόμενοι, προκειμένου να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, απαιτείται επιπλέον να πληρούν όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και να διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, δηλαδή την επαγγελματική και χρηματοοικονομική επάρκεια, ικανότητα και εμπειρία, τα οποία θα αποδεικνύονται με τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία τεκμηρίωσης (όπως αυτά κατωτέρω περιγράφονται στο Μέρος Β 2.2) που υποχρεωτικώς θα συνοποβάλλονται με την προσφορά τους. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω προσώπων θα πρέπει να πληρούν τις εξής προϋποθέσεις:

- ο στην προσφορά θα πρέπει να επισυνάπτεται ιδιωτικό συμφωνητικό όπου θα αναγράφεται απαραίτητα το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου στην Κοινοπραξία και το επιμέρους τμήμα του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί (βλέπε και κατωτέρω, 2.2.6). όλα τα πρόσωπα της Ένωσης/Κοινοπραξίας καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλα κράτη ως ανωτέρω αναλυτικά περιγράφονται
- ο η απαίτηση για την πρότερη απασχόληση στο αντικείμενο που αναφέρεται κατωτέρω, θα πρέπει να καλύπτεται από ένα τουλάχιστον μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

2.2 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο

Δικαιολογητικών», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

2.2.1 Οι Έλληνες Πολίτες

Προκήρυξη για το Έργο: «Υποστήριξη της Ειδικής Γραμματείας Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών του ΥΠΟΙΚ (ΕΓΔΕΚΟ) σε εξειδικευμένα χρηματοοικονομικά και ελεγκτικά θέματα»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παράρτημα και στην ενότητα «Εγγύηση συμμετοχής».	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	(α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. (β) Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της Χώρας εγκατάστασης, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση (όπως αυτή ορίζεται στο άρθρ.2§ 1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου), για δωροδοκία (όπως αυτή ορίζεται στα άρθρ. 3 της από 26-5-97 πράξης του Συμβουλίου και στο άρθρ. 3§1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, απάτη (κατά την έννοια του άρθρ. 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων) ή για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (όπως ορίζεται στο άρθρ. 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες).	ΝΑΙ		
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	τομέα.			
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
12.	Έγγραφο εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά.	ΝΑΙ ¹		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

2.2.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παράρτημα και στην ενότητα «Εγγύηση συμμετοχής».	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	(α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. (β) Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της Χώρας εγκατάστασης, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση (όπως	ΝΑΙ		

¹ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου.

Προκήρυξη για το Έργο: «Υποστήριξη της Ειδικής Γραμματείας Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών του ΥΠΟΙΚ (ΕΓΔΕΚΟ) σε εξειδικευμένα χρηματοοικονομικά και ελεγκτικά θέματα»

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αυτή ορίζεται στο άρθρ.2§1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου), για δωροδοκία (όπως αυτή ορίζεται στα άρθρ. 3 της από 26-5-97 πράξης του Συμβουλίου και στο άρθρ. 3§ 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, απάτη (κατά την έννοια του άρθρ. 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων) ή για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (όπως ορίζεται στο άρθρ. 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες).			
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της	ΝΑΙ		

Προκήρυξη για το Έργο: «Υποστήριξη της Ειδικής Γραμματείας Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών του ΥΠΟΙΚ (ΕΓΔΕΚΟ) σε εξειδικευμένα χρηματοοικονομικά και ελεγκτικά θέματα»

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.			
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά	ΝΑΙ ²		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιο επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην

Προκήρυξη για το Έργο: «Υποστήριξη της Ειδικής Γραμματείας Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών του ΥΠΟΙΚ (ΕΓΔΕΚΟ) σε εξειδικευμένα χρηματοοικονομικά και ελεγκτικά θέματα»

αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

2.2.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παράρτημα και στην ενότητα «Εγγύηση συμμετοχής».	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	(α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου των προσώπων που δύνανται να εκπροσωπήσουν τον υποψήφιο ανάδοχο από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. (β) Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της Χώρας εγκατάστασης, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση (όπως αυτή ορίζεται στο άρθ.2§1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου), για δωροδοκία (όπως αυτή ορίζεται στα άρθ. 3 της από 26-5-97 πράξης του Συμβουλίου και στο άρθ. 3§1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, απάτη (κατά την έννοια του άρθ. 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων) ή για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (όπως ορίζεται στο άρθ. 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη	ΝΑΙ		

¹ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου.

Προκήρυξη για το Έργο: «Υποστήριξη της Ειδικής Γραμματείας Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών του ΥΠΟΙΚ (ΕΓΔΕΚΟ) σε εξειδικευμένα χρηματοοικονομικά και ελεγκτικά θέματα»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες).			
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης	ΝΑΙ		

³ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

Προκήρυξη για το Έργο: «Υποστήριξη της Ειδικής Γραμματείας Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών του ΥΠΟΙΚ (ΕΓΔΕΚΟ) σε εξειδικευμένα χρηματοοικονομικά και ελεγκτικά θέματα»

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.			
11.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Έγγραφο εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά.	ΝΑΙ ³		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

2.2.4 Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.	ΝΑΙ		

³ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

Προκήρυξη για το Έργο: «Υποστήριξη της Ειδικής Γραμματείας Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών του ΥΠΟΙΚ (ΕΓΔΕΚΟ) σε εξειδικευμένα χρηματοοικονομικά και ελεγκτικά θέματα»

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παράρτημα και στην ενότητα «Εγγύηση συμμετοχής»..	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	(α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου των προσώπων που δύνανται να εκπροσωπήσουν τον υποψήφιο ανάδοχο από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. (β) Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της Χώρας εγκατάστασης, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση (όπως αυτή ορίζεται στο άρθ.2§1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου), για δωροδοκία (όπως αυτή ορίζεται στα άρθ. 3 της από 26-5-97 πράξης του Συμβουλίου και στο άρθ. 3§1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, απάτη (κατά την έννοια του άρθ. 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων) ή για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (όπως ορίζεται στο άρθ. 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες).	ΝΑΙ		
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό	ΝΑΙ		

³ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

Προκήρυξη για το Έργο: «Υποστήριξη της Ειδικής Γραμματείας Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών του ΥΠΟΙΚ (ΕΓΔΕΚΟ) σε εξειδικευμένα χρηματοοικονομικά και ελεγκτικά θέματα»

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.			
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Προκήρυξη για το Έργο: «Υποστήριξη της Ειδικής Γραμματείας Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών του ΥΠΟΙΚ (ΕΓΔΕΚΟ) σε εξειδικευμένα χρηματοοικονομικά και ελεγκτικά θέματα»

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
14.	Εγγραφο εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά.	ΝΑΙ ⁴		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

2.2.5 Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παράρτημα και στην ενότητα «Εγγύηση συμμετοχής».	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού την οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου	ΝΑΙ		

Προκήρυξη για το Έργο: «Υποστήριξη της Ειδικής Γραμματείας Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών του ΥΠΟΙΚ (ΕΓΔΕΚΟ) σε εξειδικευμένα χρηματοοικονομικά και ελεγκτικά θέματα»

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	τομέα.			
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο	ΝΑΙ		

Προκήρυξη για το Έργο: «Υποστήριξη της Ειδικής Γραμματείας Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών του ΥΠΟΙΚ (ΕΓΔΕΚΟ) σε εξειδικευμένα χρηματοοικονομικά και ελεγκτικά θέματα»

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.			
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Εγγραφο εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά.	ΝΑΙ ⁵		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιο επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

2.2.6 Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο,	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ονεταιρισμός).			
2.	<p>Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου :</p> <ul style="list-style-type: none"> • να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία • να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, • να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader). Το μέλος αυτό πρέπει υποχρεωτικά να είναι ελεγκτική εταιρεία και συμμετέχει με ποσοστό τουλάχιστον 75%. • να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 	ΝΑΙ		
3.	<p>Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:</p> <p>στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό.</p>	ΝΑΙ		

2.2.7 Γενικές Αρχές

Οι υποψήφιοι με τη συμμετοχή τους στον Διαγωνισμό θεωρείται ότι αποδέχονται όλους τους όρους του, όπως περιγράφονται στην παρούσα.

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσους όρους, σε όσους πληρούν τις νόμιμες, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί, νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα

εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν, σε κανένα σημείο, τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, παραβιάζουν οιοδήποτε ουσιώδη όρο της παρούσας, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

2.2.8 Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

2.2.9 Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά.

Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια συμβατική τιμή και όρους, υπό την προϋπόθεση της σχετικής εγγράφου ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής και της εγγράφου σχετικής αποδοχής της.

2.2.10 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

Να διαθέτει τις απαραίτητες γνώσεις και την κατάλληλη οργάνωση και υποδομή, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.

Οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του στοιχεία τεκμηρίωσης που αποδεικνύουν τις σχετικές δεξιότητες, επαγγελματική ικανότητα και εξειδικευμένες γνώσεις οι οποίες αποκτήθηκαν μέσα από την εκτέλεση έργων, από το 2006 μέχρι και σήμερα, σε όλα τα αντικείμενα που αναφέρονται στο κεφάλαιο Α 3. Η προσήκουσα υλοποίηση των ανωτέρω έργων θα πρέπει να αποδεικνύεται με τα αντίστοιχα κατάλληλα έγγραφα, όπως, ενδεικτικά, βεβαιώσεις εκτέλεσης κλπ. (βλέπε κατωτέρω, «Δικαιολογητικά Συμμετοχής, παρ. 3.2.1).

Απαιτείται η υλοποίηση, κατά τον ανωτέρω χρόνο, τουλάχιστον ενός έργου σε κάθε ένα από αντικείμενα που αναφέρονται στο κεφάλαιο Α 3.

Όταν τα κριτήρια και οι όροι συμμετοχής στο διαγωνισμό που θέτει η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνουν απαιτήσεις σχετικά με τις τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες του υποψηφίου αναδόχου, αυτός μπορεί να κάνει χρήση της ικανότητας και των μέσων άλλων φορέων (πχ άλλων φυσικών ή νομικών προσώπων) ανεξαρτήτως της νομικής φύσης των υφιστάμενων σχέσεων μεταξύ του υποψηφίου αναδόχου και των εν λόγω φορέων. Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να αποδείξει στο ΥΠΟΙΚ ότι θα διαθέσει καθ' όλη τη διάρκεια του έργου τα μέσα και την ικανότητα αυτή, για παράδειγμα με την παρουσίαση εγγυήσεων εκ μέρους των εν λόγω φορέων, ότι θα του διαθέσουν τα απαραίτητα μέσα. Ο συνάπτων σύμβαση με το ΥΠΟΙΚ για την υλοποίηση του έργου που περιγράφεται στην παρούσα προκήρυξη, δεν απαιτείται να είναι σε θέση να εκπληρώσει απευθείας τη συμφωνημένη παροχή με δικά του μέσα προκειμένου να χαρακτηριστεί ως εργολήπτης, είναι αρκετό να παρέχει εγγυήσεις ότι είναι σε θέση να διασφαλίσει την εκπλήρωση της οικείας παροχής από τρίτους.

2.3 Εγγύηση συμμετοχής

Η προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 5% του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), δηλαδή ύψους σαράντα πέντε χιλιάδων (€ 45.000) ευρώ. Επίσης:

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο «Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης - Εγγυήσεις», ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος,

οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του ΥΠΟΙΚ μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε 10 ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης και σε κάθε περίπτωση όταν αυτοί την αναζητήσουν.

Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

3 Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών

3.1 Τρόπος υποβολής Προσφορών

Σε περίπτωση νομικών προσώπων, η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την Προσφορά τους στις 10-05-2011 και ώρες από 09:00 - 12:00, είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Ειδικής Γραμματείας ΔΕΚΟ του ΥΠΟΙΚ.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, εκτός αν λόγω του μεγάλου αριθμού ενδιαφερομένων συνεχίζεται η παραλαβή των προσφορών και μετά την ορισθείσα καταληκτική ώρα. Η Ειδική Γραμματεία ΔΕΚΟ ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει την προβλεπόμενη εγγυητική επιστολή συμμετοχής και υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, **με θεώρηση γνησίου υπογραφής**, για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση όσων εκ των ως άνω δικαιολογητικών απαιτούνται από το άρθρ. Μέρος Β 2.2 της διακήρυξης, κατά το στάδιο της κατακύρωσης. Με την ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να

δηλώνεται ότι **αναλαμβάνει ο υποψήφιος την υποχρέωση για την εντός 20 ημερών από την κατακύρωση του διαγωνισμού προσήκουσα προσκόμιση των προβλεπόμενων εγγράφων και δικαιολογητικών της παρ. Μέρος Β 2.2 της παρούσης που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού**. Τονίζεται ότι σε περίπτωση που δεν προσκομίσει ο υποψήφιος που επιλεγεί ως ανάδοχος, εντός της τασσόμενης προθεσμίας, ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα ή διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία είναι ψευδή, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους ανωτέρω όρους και προϋποθέσεις ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά και ούτω καθ' εξής.

Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους ανωτέρω όρους και προϋποθέσεις ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη. Ο σφραγισμένος φάκελος τεχνικής προσφοράς θα υποβληθεί σε ένα (1) πρωτότυπο, ένα (1) αντίγραφο και σε ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο (CD).

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη. Ο σφραγισμένος φάκελος οικονομικής προσφοράς θα υποβληθεί σε ένα (1) πρωτότυπο, ένα (1) αντίγραφο και σε ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο (CD).

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
Υποστήριξη της Ειδικής Γραμματείας Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών του ΥΠΟΙΚ (ΕΓΔΕΚΟ) σε εξειδικευμένα θέματα χρηματοοικονομικά και ελεγκτικά θέματα ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Υπουργείο Οικονομικών - Ειδική Γραμματεία ΔΕΚΟ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 10/05/2011

Οι τρεις επί μέρους (εσωτερικοί) φάκελοι, εκτός της παραπάνω ένδειξης, παρουσιάζουν και τον τίτλο τους (δηλαδή κατά περίπτωση: φάκελος δικαιολογητικών, φάκελος τεχνικής προσφοράς, φάκελος οικονομικής προσφοράς).

Όλοι οι φάκελοι αναγράφουν τα «στοιχεία του υποψήφιου» όπως επωνυμία, πλήρη διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου. Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία, διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών του.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Μέσα σε κάθε φάκελο και σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαμφισβήτητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι χρήσιμο για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξηγήσή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία, την εγγυητική επιστολή και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψηφίου Αναδόχου, όπως προσδιορίζονται ανωτέρω. Επίσης, θα πρέπει να περιέχει στοιχεία που καταδεικνύουν ότι ο υποψήφιος πληροί τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό.

Εκτός των ανωτέρω, υπό 2.2 κατά περίπτωση απαιτούμενων εγγράφων, ο φάκελος δικαιολογητικών θα πρέπει να παρουσιάζει – περιέχει και τα εξής:

1	Παρουσίαση του υποψηφίου
1.1	Στοιχεία του υποψηφίου (επωνυμία, νομική μορφή, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, όνομα του αρμοδίου προσώπου για την προσφορά).
1.2	<p>Περιγραφή της επιχειρηματικής δραστηριότητας του υποψηφίου (πεδία δραστηριότητας, θυγατρικές εταιρείες, συνεργασίες, συμμετοχές σε εταιρείες, κτλ).</p> <p>Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από φυσικά πρόσωπα, τουλάχιστον ένα από αυτά πρέπει να είναι εγγεγραμμένος ορκωτός ελεγκτής - λογιστής. Όταν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση ή κοινοπραξία φυσικών προσώπων, τότε το φυσικό πρόσωπο που είναι εγγεγραμμένος ορκωτός ελεγκτής – λογιστής πρέπει να συμμετέχει με ποσοστό τουλάχιστον 75% στην ένωση ή κοινοπραξία.</p> <p>Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από νομικά πρόσωπα, τουλάχιστον ένα από αυτά πρέπει να είναι ελεγκτική εταιρία. Όταν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση ή κοινοπραξία νομικών προσώπων, τότε το νομικό πρόσωπο που είναι ελεγκτική εταιρία πρέπει να συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία με ποσοστό τουλάχιστον 75%.</p> <p>Οι ανωτέρω ιδιότητες του εγγεγραμμένου ορκωτού ελεγκτή – λογιστή ή/και ελεγκτικής εταιρείας θα πρέπει να αποδεικνύονται από τα προσκομιστέα αντίστοιχα πιστοποιητικά.</p>

1.3	<p>Οικονομικές καταστάσεις για την περιγραφή οικονομικών μεγεθών του υποψηφίου για τα τρία τελευταία έτη (διαχειριστικές χρήσεις) ή δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στη δημοσίευση Οικονομικών Καταστάσεων.</p> <p>Ο ετήσιος μέσος κύκλος εργασιών για τα τελευταία τρία χρόνια πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το τετραπλάσιο του προϋπολογισμού της παρούσας προκήρυξης.</p> <p>Επίσης, ο ετήσιος μέσος κύκλος εργασιών του προσφέροντα κατά την τελευταία τριετία θα πρέπει να περιλαμβάνει έσοδα από ελεγκτικές υπηρεσίες τουλάχιστον ύψους δύο εκατομμυρίων και επτακοσίων χιλιάδων ευρώ (€ 2.700.000).</p> <p>Σε περίπτωση ενώσεων η απαίτηση αυτή ισχύει αθροιστικά για όλα τα μέλη της ένωσης.</p>
1.4	<p>Περιγραφή του απασχολούμενου προσωπικού του υποψηφίου (κατηγορίες προσωπικού, αριθμός απασχολούμενων ανά κατηγορία, χρονική διάρκεια απασχόλησης στην εταιρεία, κτλ), ιδίως εκείνων των οποίων το αντικείμενο εργασίας σχετίζεται με την εκτέλεση του έργου. Ο υποψήφιος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 60 εγγεγραμμένα μέλη στα Μητρώα του ΣΟΕΛ (Σώμα Ορκωτών Λογιστών), εργαζόμενα σε αυτόν με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Σε περίπτωση ενώσεων η απαίτηση αυτή ισχύει αθροιστικά για όλα τα μέλη της ένωσης.</p>
1.5	<p>Περιγραφή της μηχανογραφικής και υλικοτεχνικής υποδομής του υποψηφίου.</p>
2	<p><i>Τεκμηρίωση της ικανότητας και των γνώσεων του υποψηφίου</i></p>
2.1	<p>Επαγγελματική ικανότητα και εξειδικευμένες γνώσεις σε θέματα χρηματοοικονομικά και ελεγκτικά (όπως αναλυτικά αναφέρονται στο υποκεφάλαιο Α.3.)</p>
2.2	<p>Επαγγελματική ικανότητα και εξειδικευμένες γνώσεις σε θέματα δημόσιου, ευρύτερου δημόσιου και ιδιωτικού τομέα</p>
2.3	<p>Οι πληροφορίες αυτές θα πρέπει να παρουσιαστούν ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συνοπτική περιγραφή της επαγγελματικής ικανότητας και εξειδικευμένης γνώσης σε κάθε μια από τις κατηγορίες (πχ φορέας ανάθεσης έργου, τίτλος έργου, ημερομηνία εκτέλεσης έργου, διάρκεια έργου, προϋπολογισμός έργου, ποσοστό συμμετοχής στο έργο, κτλ): <ul style="list-style-type: none"> ο Κατάρτιση και εκτέλεση προϋπολογισμών ο Ελεγκτικές εργασίες ο Μείωση κόστους και εξορθολογισμός λειτουργίας ο Εσωτερικός έλεγχος • Αναλυτική περιγραφή ενός τουλάχιστον έργου ανά κατηγορία (πχ αντικείμενο έργου, στόχοι έργου, βασικά αποτελέσματα έργου, κτλ). Απαιτείται η υλοποίηση, κατά την προηγούμενη

πενταετία (δηλαδή από το 2006 μέχρι σήμερα), τουλάχιστον ενός έργου σε κάθε ένα από τα αντικείμενα που αναφέρονται στο κεφάλαιο Α 3 και επιγραμματικά προσδιορίζονται ανωτέρω.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει τον επόμενο πίνακα για την συνοπτική παρουσίαση της επαγγελματικής ικανότητας και εξειδικευμένων γνώσεων του στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

Στην περίπτωση Ένωσης Εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε μέλος της Ένωσης.

Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης της ορθής εκτέλεσης των έργων υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται από την αρμόδια δημόσια αρχή ή πρωτόκολλο παραλαβής ή απλή υπεύθυνη δήλωση. Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης εκτέλεσης των έργων υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου.

2.4 Εμπειρία προτεινόμενης ομάδας έργου

Θα πρέπει να συμπληρωθεί ο Πίνακας που ακολουθεί, στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Όνοματεπώνυμο Στελέχους	Εταιρία	Επίπεδο εμπειρίας

όπου:

Στη στήλη «Όνοματεπώνυμο» συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο κάθε προτεινόμενου στελέχους της Ομάδας Έργου

Στη στήλη «Εταιρία» συμπληρώνεται η εταιρία στην οποία απασχολείται το στέλεχος

Στη στήλη «Επίπεδο Στελέχους» συμπληρώνεται το επίπεδο εμπειρίας του στελέχους (Επιστήμονας, Διευθυντής, Εμπειρογνώμονας, Γραμματειακή υποστήριξη), το οποίο ορίζεται ως εξής:

<ul style="list-style-type: none">ο Επιστήμονας: Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται ειδικότητες με 1-2 έτη επαγγελματικής εμπειρίαςο Έμπειρος Επιστήμονας: Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται ειδικότητες με 3-5 έτη σχετικής με το αντικείμενο επαγγελματικής εμπειρίαςο Διευθυντής: Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται ειδικότητες με 5-9 έτη σχετικής με το αντικείμενο επαγγελματικής εμπειρίαςο Εμπειρογνώμονας: Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται ειδικότητες με τουλάχιστον 10 έτη σχετικής με το αντικείμενο επαγγελματικής εμπειρίας <p>Τεκμηρίωση του επιπέδου των μελών της ομάδας έργου με την παρουσίαση των αναλυτικών βιογραφικών σημειωμάτων (μπορούν να υποβληθούν και σε παράρτημα του φακέλου)</p> <p>Για την ομάδα έργου της Ενέργειας 1, ο Υπεύθυνος του υποέργου και τουλάχιστον δύο (2) επιλέον στελέχη της ομάδας του υποέργου θα πρέπει να είναι τουλάχιστον επιπέδου «Έμπειρου Επιστήμονα», με εμπειρία συναφή με το αντικείμενο της εν λόγω ενέργειας. Για τις ομάδες έργου των Ενεργειών 2 και 3, ο Υπεύθυνος του υποέργου και τουλάχιστον ένα (1) επιλέον στέλεχος της ομάδας του υποέργου θα πρέπει να είναι τουλάχιστον επιπέδου «Έμπειρου Επιστήμονα», με εμπειρία συναφή με το αντικείμενο των εν λόγω ενεργειών.</p>
--

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας

3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» θα πρέπει να περιέχει τις παρακάτω ενότητες, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

1. Μεθοδολογική Προσέγγιση για την υλοποίηση του Έργου της Συμφωνίας- Πλαισίου

1.1. Την αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου σχετικά με τις απαιτήσεις του Έργου

1.2. Την αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το Έργο και τις διαδικασίες που προτείνει να υιοθετηθούν. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί:

στην πειστικότητα της μεθοδολογίας σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του υποψήφιου Αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς το Έργο στον τρόπο αντιμετώπισης των υποέργων, στην αποφυγή γενικόλογων προσεγγίσεων και στην προσπάθεια εξειδίκευσης της προτεινόμενης μεθοδολογίας σε σχέση με το συγκεκριμένο Έργο.

1.3 Επιπλέον η ενότητα μπορεί να περιλαμβάνει οποιοδήποτε άλλο στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

2. Ομάδα / Ομάδες Έργου

2.1. Αναλυτική περιγραφή του τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου ή Ομάδων για τα υποέργα, που θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

Μια γενική δήλωση για τη δομή της διοίκησης και την οργάνωση της εταιρείας του Αναδόχου (όπως κεφάλαιο Α4.2.).

Τις επιμέρους ομάδες υπό-έργων που αναλαμβάνουν ειδικές κατηγορίες εργασιών (με συγκεκριμένη αναφορά στα στελέχη που τις αποτελούν), τη σχέση τους με το γενικότερο διοικητικό σχήμα και τις ανάγκες που αυτές καλύπτουν (όπως κεφάλαιο Α4.3).

Τον τρόπο λειτουργίας της ομάδας υπό-έργων και το συντονισμό μεταξύ των μελών της και των εμπλεκόμενων στελεχών των διαφόρων φορέων.

Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί: (α) στη συσχέτιση της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης με τη δομή και οργάνωση της ομάδας υπό-έργων, και (β) στο ρεαλιστικό προσδιορισμό του απαιτούμενου ανθρωπο-χρόνου για κάθε παρεχόμενη υπηρεσία.

Επιπλέον η ενότητα μπορεί να περιλαμβάνει οποιοδήποτε άλλο στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

2.2. Για όσα μέλη της ομάδας έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του Προσφέροντος, θα υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του υπόψη μέλους της ομάδας έργου με την οποία θα δηλώνεται ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη τη διάρκεια του παρόντος έργου και ότι ο δηλών αποδέχεται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

2.3 Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει συμπληρωμένο σε όλα τα πεδία τον ακόλουθο πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΙΜΩΝ (ΑΝΘΡΩΠΟ-ΜΗΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ) ΑΝΑ

ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	Βαρύτητα (α)	Χρέωση χωρίς ΦΠΑ (β)	Σταθμισμένη χρέωση χωρίς ΦΠΑ $\gamma=(\alpha*\beta)$
Εμπειρογνώμονας	25%		
Διευθυντής	30%		
Έμπειρος Επιστήμονας	25%		
Επιστήμονας	15%		
Γραμματειακή υποστήριξη	5%		
ΣΥΝΟΛΟ	100%		

Οι ανωτέρω τιμές θα ισχύουν (ως βάση υπολογισμού) και σε περίπτωση επέκτασης της Σύμβασης που θα προκύψει από τον παρόντα Διαγωνισμό, κατόπιν σχετικού αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

3.2.4 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για τέσσερις (4) μήνες από την επόμενη μέρα της ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Ειδική Γραμματεία ΔΕΚΟ πριν από την λήξη της, για διάστημα ακόμη τεσσάρων (4) μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στους Αναδόχους μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τους δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτοί το αποδεχτούν.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

3.3 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

3.4 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών, που αφορούν οποιασδήποτε μορφής υπηρεσίες / προϊόντα θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, οι διαγωνιζόμενοι θα καθορίζουν το ποσό, με το οποίο θα επιβαρύνουν αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε υπηρεσία θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Εάν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή εάν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς, τότε μπορεί να απορριφθεί η Προσφορά στο σύνολό της.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν

δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τροποποιήσουν τους ήδη κατατεθειμένους.

4 Διενέργεια διαγωνισμού - Αξιολόγηση Προσφορών

4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού στα γραφεία της ΕΓΔΕΚΟ, Καραγιώργη Σερβίας 8, 5ος όροφος, από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, την **επομένη εργάσιμη** ημέρα και **ώρα 10.30μ.μ.** Στη διαδικασία μπορούν να παρίστανται οι προσφέροντες, οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους ή οι νόμιμα εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών, μονογράφονται δε από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών κατά φύλλο.

Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή παρουσία των υποψηφίων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους και φυλάσσεται.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο του ΥΠΟΙΚ το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους την απόφασή του. Συμπλήρωση δικαιολογητικών, που διαπιστωθεί από την Επιτροπή ότι λείπουν, απαγορεύεται ρητά. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω

απόφαση του ΥΠΟΙΚ. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).

Η αρμόδια Επιτροπή αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο του ΥΠΟΙΚ, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Επίσης, με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση του ΥΠΟΙΚ. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτουν οι προτεινόμενοι από την αρμόδια Επιτροπή Ανάδοχοι του Έργου.

Η Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο του ΥΠΟΙΚ το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της

πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του ΥΠΟΙΚ σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

4.2 Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από τεχνική και οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

Έλεγχο και αξιολόγηση του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής

Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών

Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης

Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda = 0,80 * (B_i / B_{max}) + 0,20 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

B_{max} : η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i : η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} : Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

(από τον πίνακα τιμών ανά επίπεδο εμπειρίας βάσει ενότητας Μέρους Β 3.2.3)

K_i : Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i (βάσει ενότητας Μέρους Β.3.2.3.)

Λ_i : το οποίο στρογγυλοποιείται σε όσα δεκαδικά ψηφία κριθεί αναγκαίο.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ (με στρογγυλοποίηση σε όσα δεκαδικά ψηφία κριθεί απαραίτητο για την τελική κατάταξη των προσφορών). Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο B_i . (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου)

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του ΥΠΟΙΚ σε δύο (2) αντίτυπα.

4.3 Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον ακόλουθο πίνακα.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από 100 έως 110 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς όλες οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις, αυξάνεται έως 110 όταν καλύπτονται όλες οι απαιτήσεις της διακήρυξης και υπερκαλύπτονται κάποιες από αυτές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται σε όσα δεκαδικά ψηφία είναι αναγκαίο, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

4.3.1 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
1.	Μεθοδολογική Προσέγγιση	50%
1.α	Γνώση περιβάλλοντος και εντοπισμός θεματολογίας και προβλημάτων	30%
1.β	Παρουσίαση βασικών κανόνων υλοποίησης των ενεργειών	20%
2.	Σχήμα Διοίκησης – Ομάδα Έργου	50%
2.α	Καταλληλότητα - δεξιότητες των προτεινόμενων υπευθύνων έργου	25%

2.β	Στελέχωση και αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου στα γνωστικά αντικείμενα που απαιτούνται	25%
	Σύνολο	

1. Μεθοδολογική Προσέγγιση

Ειδικότερα, η αξιολόγηση της μεθοδολογικής προσέγγισης γίνεται σύμφωνα με τα κατωτέρω αναφερόμενα:

A. Σε κείμενο μέχρι 5.000 λέξεων, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει την υφιστάμενη κατάσταση, την πορεία και τα κυριότερα θέματα που αντιμετωπίζουν οι φορείς που υπάγονται στις Ενέργειες 1, 2, 3 (βλέπε ενότητα A.3) καθώς και προτάσεις για τις δράσεις που προτίθεται να αναλάβει στο πλαίσιο της χρονικής διάρκειας της σύμβασης.

B. Ως προς τη διαχείριση των υποέργων, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τον τρόπο με τον οποίο προσεγγίζει τα έργα της συγκεκριμένης φύσης. Επιθυμητή είναι, εφόσον υπάρχει, η παρουσίαση μεθοδολογικών μοντέλων τα οποία χρησιμοποιεί ο υποψήφιος ανάδοχος, όπως π.χ. οργάνωση εργασίας σε στάδια και φάσεις, πρόσβαση σε διεθνείς βέλτιστες πρακτικές, κάλυψη όλων των απαιτήσεων της ενότητας A.3 από εξειδικευμένες μεθοδολογίες και ό,τι άλλο αυτός κρίνει απαραίτητο.

2. Σχήμα Διοίκησης - Ομάδα Έργου

Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:

Η δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου.

Η εξειδίκευση και συμπληρωματικότητα των ρόλων των στελεχών της Ομάδας Έργου.

Η αναλυτική αποτύπωση των αρμοδιοτήτων / καθηκόντων των στελεχών της Ομάδας Έργου ιδιαίτερα στο πλαίσιο εκτέλεσης των επιμέρους εργασιών.

Η εξειδίκευση των στελεχών που θα έχουν τη συνολική ευθύνη για την διαχείριση του έργου.

Η επάρκεια - καταλληλότητα των δεξιοτήτων του Υπεύθυνου Έργου και της Ομάδας Έργου σε συνάρτηση με το βαθμό εμπλοκής τους.

Η εξειδίκευση των στελεχών που θα αναλάβουν την ολοκλήρωση των επιμέρους εργασιών του έργου.

4.4 Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΥΠΟΙΚ ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού. Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται, ιδίως, σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού όπως προσδιορίζεται από την παρούσα διακήρυξη.
Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.
Χρόνος ισχύος προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.

Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.

Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους της Διακήρυξης.

Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης.

Οικονομική Προσφορά η οποία είναι μικρότερη του 80% του μέσου όρου όλων των οικονομικών προσφορών που δεν έχουν απορριφθεί σε κάποιο προηγούμενο στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας κρίνεται, κατ' αρχάς, ως ασυνήθιστα χαμηλή. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή θα ζητεί από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 52 του π.δ. 60/2007. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές η προσφορά θα απορρίπτεται.

4.5 Προσφυγές - Ενστάσεις

Προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σε αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 4 του νόμου 3886/2010 {Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)} και το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007, στο μέτρο που η εφαρμογή του συνάδει και είναι επιτρεπτή από την παρ. 6, του άρθρου 4 του νόμου 3886/2010.

4.6 Αποτελέσματα - Κατακύρωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό των μέχρι τριών (3) πλέον συμφερούσων από τεχνική και οικονομική άποψη Προσφορών. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΥΠΟΙΚ ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στους Αναδόχους θα γίνει εγγράφως από το ΥΠΟΙΚ.

Το ΥΠΟΙΚ διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως :

(i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

(ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

(iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,

(iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει συμπληρωματικές εργασίες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ.4 του άρθ.25 του Π.Δ. 60/2007.

Το ΥΠΟΙΚ διατηρεί το δικαίωμα της αυτοδίκαιης λύσης της Συμφωνίας και ιδιαίτερα στις περιπτώσεις :

αδυναμίας όλων των Αναδόχων του Έργου ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων που προκύπτουν από τη Συμφωνία του για λόγους που μπορούν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά να είναι χρηματοοικονομικοί (κακή οικονομική συγκυρία) ή και λόγοι ανωτέρας βίας. Σε περίπτωση αδυναμίας ενός ή περισσοτέρων αναδόχων η Συμφωνία συνεχίζει με τους λοιπούς Αναδόχους, εκτός αν κριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ασύμφορη ή αδύνατη να υλοποιηθεί. μη συμβασιοποίησης του Έργου.

Τέλος, πριν την σύναψη της συμφωνίας - πλαίσιο (δηλαδή της ανακοίνωσης στους Αναδόχους της κατακυρωτικής απόφασης και της σχετικής πρόσκλησης προς υπογραφή της σύμβασης) η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού πρέπει να έχει κοινοποιήσει προηγουμένως την απόφαση αυτή στους λοιπούς διαγωνιζόμενους και να περιμένει να παρέλθουν οι προθεσμίες που ορίζονται στον Ν. 3886/2010 για την άσκηση του δικαιώματος της προσωρινής προστασίας των διαγωνιζομένων.

5 Κατάρτιση Συμφωνίας / Συμβάσεων - Γενικοί όροι

5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Συμφωνίας- Εγγυήσεις

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και **όλων των Αναδόχων** θα υπογραφεί συμφωνία - πλαίσιο (Συμφωνία) και ειδικές για κάθε επί μέρους Έργο Συμβάσεις με συγκεκριμένο επιλεγέντα, ανάλογα με τις ζητούμενες υπηρεσίες κάθε φορά, Ανάδοχο, σύμφωνα με τη νομοθεσία που διέπει την διεξαγωγή του Διαγωνισμού. Η κατανομή των έργων, προγραμματισμένων ή μη, μεταξύ των

Αναδόχων, θα γίνεται, με ευθύνη της Αναθέτουσας, με αξιολόγηση των τεχνικών Προσφορών των Αναδόχων με βάση τις ζητούμενες κάθε φορά υπηρεσίες της επί μέρους Σύμβασης.

Τυχόν υποβολή σχεδίων Συμφωνίας / Συμβάσεων από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Συμφωνία θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και τις Προσφορές των Αναδόχων, θα διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της θα κασιχύνει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από αυτή και τα παραρτήματα της ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, οι Τεχνικές Προσφορές των Αναδόχων, οι Οικονομικές Προσφορές αυτών.

Οι Ανάδοχοι, στους οποίους θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, υποχρεούνται να προσέλθουν μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας προσκομίζοντας Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συμφωνίας, το ύψος της οποίας, για καθένα από τους αναδόχους αντιστοιχεί σε ποσοστό 3,3% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, εφόσον οι ανάδοχοι που έχουν επιλεγεί είναι 3. Σε περίπτωση που οι ανάδοχοι που θα αναδειχθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα είναι δύο (2), τότε αναπροσαρμόζεται το ως άνω ποσοστό σε 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για τον καθένα.

Οι ανωτέρω Εγγυήσεις εκδίδονται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. Παράρτημα) και είναι διάρκειας τριάντα μηνών.

Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής που αφορούν στους Αναδόχους στους οποίους κατακυρώθηκε η Συμφωνία, επιστρέφονται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υπογραφή της. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Οι Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης της Συμφωνίας επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

Οι Ανάδοχοι που θα κληθούν να εκτελέσουν επί μέρους συμβάσεις, υποχρεούνται να καταθέσουν, με την υπογραφή της επί μέρους σύμβασης, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επί μέρους έργου (υποέργου), το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 5% του προϋπολογισμού του επί μέρους έργου (υποέργου) άνευ ΦΠΑ. Οι Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης των επί μέρους Συμβάσεων επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή

του κάθε επί μέρους Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω δέκα (10) ημερών χωρίς κάποιος από τους Αναδόχους να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Συμφωνία, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Συμφωνίας, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007, και να καταπέσει υπέρ του ΥΠΟΙΚ η εγγύηση συμμετοχής στη Συμφωνία. Η διαδικασία αυτή δεν επηρεάζει τους λοιπούς αναδόχους και η Συμφωνία υλοποιείται με αυτούς που τηρούν τους όρους της παρούσης.

Αν δεν παρουσιαστεί Ανάδοχος για να υπογράψει επί μέρους Σύμβαση, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007 και να καταπέσει υπέρ του ΥΠΟΙΚ η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Συμφωνίας..

Σε αυτή την περίπτωση, το ΥΠΟΙΚ αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του ΥΠΟΙΚ.

5.2 Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις

Η καταβολή του τιμήματος των επιμέρους έργων θα πραγματοποιείται μετά την οριστική παραλαβή αυτών.

Η πληρωμή του τιμήματος του υποέργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

5.3 Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή των επί μέρους Έργων θα γίνονται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους, όπως περιγράφεται σε κάθε επί μέρους σύμβαση.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης Παραδοτέου του Έργου (εάν προβλέπεται) ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και οι υπηρεσίες δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική

ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 10% της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου (η οποία προκύπτει αφού διαιρεθεί το συμβατικό τίμημα με τον αριθμό ημερολογιακών ημερών του συμβατικού χρονοδιαγράμματος).

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του ΥΠΟΙΚ.

Το ΥΠΟΙΚ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο Ανάδοχο που δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Συμφωνίας ή Σύμβασης, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (χωρίς ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται σε κάθε επί μέρους Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του ΥΠΟΙΚ.

Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το επί μέρους Έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση έκπτωσης Αναδόχου, το ΥΠΟΙΚ δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των Παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Για την απόρριψη Παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις της κάθε επί μέρους Σύμβασης.

5.4 Όροι εκτέλεσης Έργου

5.4.1 Υποχρεώσεις Αναδόχων

Μετά την υπογραφή της κάθε επί μέρους Σύμβασης, ο επιλεγείς συγκεκριμένος Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του επί μέρους Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι

αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των επί μέρους Έργων, οι Ανάδοχοι θα πρέπει να συνεργάζονται στενά με την ΕΓΔΕΚΟ, υποχρεούνται δε να λαμβάνουν υπόψη τους οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση του επί μέρους Έργου.

Ο εκάστοτε κατά περίπτωση Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις, τακτικές και έκτακτες, που αφορούν στο συγκεκριμένο Έργο, που έχει αναλάβει, με την επί μέρους Σύμβαση, παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο εκάστοτε Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της συγκεκριμένης Σύμβασης, που υλοποιεί. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή, δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του ίδιου, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τους Αναδόχους σε οποιονδήποτε τρίτο (τον οποίο δεν είχαν συμπεριλάβει στην προσφορά τους), των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη συμφωνία - πλαίσιο και τις επιμέρους Συμβάσεις, που θα συναφθούν, εκτός της αμοιβής τους την οποία μπορούν να εκχωρήσουν σε πιστωτικό ίδρυμα της επιλογής τους, μετά την σχετική συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τους Αναδόχους, οι οποίοι υποχρεούνται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρουν εγγράφως και να προσκομίσουν στην Αναθέτουσα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Οι Ανάδοχοι υποχρεούνται να ενημερώνουν τον Φορέα για τις υποχρεώσεις που έχουν έναντι της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα απαλλάσσεται από κάθε (αστική, ποινική ή άλλου είδους) ευθύνη και από πάσης φύσεως υποχρέωση αποζημίωσης που μπορεί να προκύψει από ατύχημα ή από οποιαδήποτε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό των Αναδόχων ή τρίτων.

Σε περίπτωση που Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Συμφωνία ή της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Συμφωνίας ή Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

5.5 Υπεργολαβίες

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δηλώσει εκ των προτέρων το τμήμα του έργου που προτίθεται να αναθέσει σε υπεργολάβους. Δεν επιτρέπεται η ανάθεση τμήματος ή ολόκληρου του έργου σε υπεργολάβους μετά την υπογραφή της συμφωνίας - πλαίσιο, αν η ανάθεση αυτή δεν έχει καταγραφεί στον σχετικό πίνακα της ενότητας της προσφοράς, εκτός αν αυτό επιτραπεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την απόλυτη κρίση της μετά από

σχετικό αίτημα του Αναδόχου και αναφορικά με την εκτέλεση κάποιας επί μέρους συμβάσεως, λαμβανομένων υπ' όψιν των ιδιαιτεροτήτων και ειδικότερων οφισγενών αναγκών του αντιστοίχου υποέργου.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπερβολάβο/ υπερβολάβους που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα και άμεση αντικατάσταση με νέο υπερβολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελευθωθέντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του επί μέρους Έργου, φέρει αποκλειστικά ο κατά περίπτωση Ανάδοχος.

5.6 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Συμφωνίας και των Συμβάσεων αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, οι Ανάδοχοι θα αναλάβουν την υποχρέωση να τηρήσουν εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσουν σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση τους κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους. Επίσης θα αναλάβουν την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσουν μέρος ή το σύνολο του Έργου και των επί μέρους Έργων, που θα εκτελέσουν χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας.

Ειδικότερα:

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη των Αναδόχων κατά την υλοποίηση του Έργου και των επί μέρους Έργων, θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Οι Ανάδοχοι οφείλουν να κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους κατά την εκτέλεση του παρόντος Έργου και των επί μέρους Έργων και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ οι Ανάδοχοι επιβάλλουν την υποχρέωση αυτή στους υπερβολάβους τους και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτούς για την εκτέλεση του παρόντος Έργου και των επί μέρους Έργων.

Οι Ανάδοχοι δύνανται να αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου και επί μέρους Έργων και διασφαλίζουν ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Οι Ανάδοχοι μεταφέρουν αυτές τις υποχρεώσεις τους και στους υπερβολάβους τους και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτούς για την εκτέλεση του παρόντος Έργου και των επί μέρους Έργων.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση των Αναδόχων καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Έργου και των επί μέρους Έργων, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση αυτών. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Οι Ανάδοχοι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να διασφαλίζουν τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο και τα επί μέρους Έργα, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Οι Ανάδοχοι υποχρεούνται να ενημερώνουν την Αναθέτουσα για τα μέτρα που παίρνουν προς την κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται σε Ανάδοχο, η Αναθέτουσα διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και κηρύξει αυτόν έκπτωτο, από τη Συμφωνία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007, χωρίς να θίγονται οι λοιποί Ανάδοχοι της Συμφωνίας και να προβεί σε λύση επιμέρους Σύμβασης, κηρύσσοντας τον συγκεκριμένο Ανάδοχο έκπτωτο.

5.7 Μεταβίβαση Κυριότητας

Απαγορεύεται η μεταβίβαση της κυριότητας τμήματος ή του συνόλου του Έργου ή των επί μέρους Έργων Αναδόχων σε τρίτο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συμφωνία της Αναθέτουσας Αρχής.

5.8 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο και τα επί μέρους Έργα καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου ή των επί μέρους Έργων, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του ΥΠΟΙΚ, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του ΥΠΟΙΚ κατά τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας και των Συμβάσεων, και εάν βρίσκονται στην κατοχή Αναδόχου, θα παραδοθούν στο ΥΠΟΙΚ κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Συμφωνίας. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, οι Ανάδοχοι υποχρεούνται να συνοδεύσουν την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Στη φάση υπογραφής των επί μέρους Συμβάσεων, η Αναθέτουσα Αρχή, λαμβάνοντας υπόψη την εξέλιξη του Έργου, μπορεί να προσαρμόσει την ημερομηνία έναρξης των εργασιών, με τη σύμφωνη γνώμη του εκάστοτε Αναδόχου.

Σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο, ανάλογα με την πορεία υλοποίησης του Έργου, η διάρκεια τους ενδέχεται να επεκταθεί. Η εν λόγω επέκταση θα πραγματοποιηθεί χωρίς επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα, εφόσον δεν συνοδεύεται από αντίστοιχη επέκταση του φυσικού αντικείμενου του Αναδόχου, αλλά αφορά στις προδιαγεγραμμένες στην παρούσα Διακήρυξη εργασίες. Η διάρκεια της Συμφωνίας δεν δύναται να επεκταθεί.

5.9 Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

Απαγορεύεται η εκχώρηση ή/και μεταβίβαση τμήματος ή του συνόλου του έργου Αναδόχου σε τρίτο (πέραν των επιτρεπόμενων από την παρούσα προκήρυξη) χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συμφωνία της Αναθέτουσας Αρχής.

5.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο

Οι Ανάδοχοι και το ΥΠΟΙΚ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Συμφωνίας και των Συμβάσεων, που θα υπογραφούν.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφτεί στη Συμφωνία προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΜΕΡΟΣ Γ: Παράρτημα: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Υπουργείο Οικονομικών - Ειδική Γραμματεία ΔΕΚΟ Καραγεώργη Σερβίας 8, Πλατεία Συντάγματος 10180 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας.....οδός..... αριθμός ...

ΤΚ..... }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός ΤΚ.....

β)οδός αριθμόςΤΚ.....

γ)οδός αριθμόςΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ , για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο

διαγωνισμό τηςγια εκτέλεση του έργου συνολικής

αξίας..... , σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για

κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. } Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη

διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας,

μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας. Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

.....

(Σημείωση: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Υπουργείο Οικονομικών - Ειδική Γραμματεία ΔΕΚΟ Καραγεώργη Σερβίας 8, Πλατεία Συντάγματος 10180 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας.....Οδός..... Αριθμός Τ.Κ }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός... αριθμόςΤ.Κ.....

β) οδός... αριθμός..... Τ.Κ.....

γ) οδός... αριθμός..... Τ.Κ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών

της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ για την

καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό που αφορά στο διαγωνισμό της

με αντικείμενο συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Ημερομηνία Γέννησης:		Τόπος Γέννησης:	
Τηλέφωνο: //		E-mail:	
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Όνομα Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ (δήλωση σχέσης του υπευθύνου με τον υποψήφιο Ανάδοχο)	
ΡΟΛΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ (περιγραφή ρόλου στην προτεινόμενη ομάδα έργου)	

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ (δήλωση του γνωστικού αντικειμένου που θα καλυφτεί)	
ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (σύμφωνα με Μέρος Β 3.2.3)	

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΡΓΟ	ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ	ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΟ ΕΡΓΟ
			__ / __ / ____ έως __ / __ / __
			__ / __ / ____ έως __ / __ / __
			__ / __ / ____ έως __ / __ / __
			__ / __ / ____ έως __ / __ / __
			__ / __ / ____ έως __ / __ / __
			__ / __ / ____ έως __ / __ / __
			__ / __ / ____ έως __ / __ / __
			__ / __ / ____ έως __ / __ / __

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ ΜΕΛΟΥΣ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Ημερομηνία Γέννησης:		Τόπος Γέννησης:	
Τηλέφωνο:		E-mail:	
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Όνομα Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΟΥΣ (δήλωση σχέσης του μέλους με τον υποψήφιο Ανάδοχο)	
ΡΟΛΟΣ ΜΕΛΟΥΣ (περιγραφή ρόλου στην προτεινόμενη ομάδα έργου)	

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ (δήλωση του γνωστικού αντικειμένου που θα καλυφτεί)	
ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (σύμφωνα με Μέρος Β 3.2.3)	

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΡΓΟ	ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ	ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΟ ΕΡΓΟ
			__ / __ / ____ έως __ / __ / __
			__ / __ / ____ έως __ / __ / __
			__ / __ / ____ έως __ / __ / __
			__ / __ / ____ έως __ / __ / __
			__ / __ / ____ έως __ / __ / __
			__ / __ / ____ έως __ / __ / __
			__ / __ / ____ έως __ / __ / __
			__ / __ / ____ έως __ / __ / __